
CHU DE REIMS

Reconstruction du CH Auban Moët d'Epernay



EXPERTS DES POSSIBLES

Programme architectural et technique détaillé

Programme
fonctionnel et
architectural

Fiches
descriptives des
espaces

Programme
technique et
environnemental

Diagnostic
architectural
fonctionnel et
technique

Annexes

25/04/2024

REDACTEUR : SA/LN

VERSION : #5

A242-01 T PFA

florès

SASU au capital de 18 000 €
44 cours Tolstoï,
69 100 VILLEURBANNE

Code APE/NAF : 7490B

N° SIRET : 752 424 846 00026

RCS : 752 424 846 Lyon

N° TVA intra : FR 63 752424846

WWW.FLORES-AMO.FR

contact@flores-amo.fr

Préambule

Le CHU de Reims porte le projet de **reconstruction du CH Auban Moët à Epernay**.

En effet, Le site hospitalier est composé de bâtiments vieillissants et peu évolutifs (présence d'amiante, réseaux et installations techniques dégradés, parcours patient peu efficient)

Le projet de construction d'un nouveau bâtiment et de restructuration de plusieurs bâtiments existants est projeté afin d'offrir une plus grande qualité de soins et de meilleures conditions de travail.

Le programme détaillé pour la construction de ce bâtiment est composé de plusieurs volets :

- Le programme fonctionnel et architectural,
- Les fiches descriptives des espaces,
- Le programme technique et environnemental,
- Le diagnostic architectural, fonctionnel et technique

Ce document en est le premier volet : le programme fonctionnel et architectural.

Il est indissociable des autres documents suivants, constituant le programme détaillé :

1. Programme fonctionnel et architectural (PFA)
2. Fiches descriptives des espaces (FESP)
3. Programme technique et environnemental (PTE)
4. Diagnostic architectural, fonctionnel et technique (DAFT)

En cas de contradiction entre les différents volets du PATD ou entre articles du même document, l'article le plus contraignant s'appliquera. Ces éventuelles contradictions, ainsi que les solutions adoptées, devront être signalées à la MOA.

Sommaire

I / Introduction	4	V.4 / Organisation générale	14
I.1 / Enjeux et objectifs de l'opération	4	V.5 / Description des locaux types	15
I.2 / Clés de lecture du document	4	V.5.1 / Locaux de soin	15
II / Le site et ses contraintes	5	V.5.2 / Locaux logistiques	15
II.1 / Présentation générale du site	5	V.5.3 / Locaux tertiaires	16
II.1.1 / Localisation du Centre Hospitalier	5	V.6 / Besoins par bloc fonctionnel	17
II.1.2 / Organisation du site	5	V.6.1 / Bloc A – Hall et Bureau des entrées	17
II.1.3 / Historique	5	V.6.2 / Bloc B – Consultations externes	19
II.2 / Synthèse de l'analyse de site	6	V.6.3 / Bloc C – Urgences – UHCD	24
II.2.1 / Contexte réglementaire	6	V.6.4 / Bloc D – USC	28
II.2.2 / Risques et nuisances	6	V.6.5 / Bloc E – Hospitalisation médecine générale	31
III / Cadre opérationnel	7	V.6.6 / Bloc F – Hospitalisation pneumo-cardio	33
III.1 / Présentation du scénario retenu	7	V.6.7 / Bloc G – Hospitalisation médecine gériatrique	35
III.1.1 / Le Schéma Directeur Immobilier comme point de départ	7	V.6.8 / Bloc H – HDJ	38
III.1.2 / Principes du scénario	7	V.6.9 / Bloc I – Imagerie	40
III.2 / Périmètre de l'opération	10	V.6.10 / Bloc J – Laboratoire	44
III.3 / Contraintes opérationnelles	10	V.6.11 / Bloc K – Pharmacie	46
IV / Les utilisateurs et usagers	11	V.6.12 / Bloc L – Pédiatrie	50
IV.1 / Le public	11	V.6.13 / Bloc M – Espaces transversaux	53
IV.2 / Le personnel médical et paramédical	11	V.6.14 / Bloc O – Locaux logistiques centralisés	55
IV.3 / Le personnel administratif	11	VI / Annexes	57
IV.4 / Les agents techniques et divers	11	VI.1 / Tableau des surfaces détaillé complet	57
V / Synthèse des besoins fonctionnels	12	VI.2 / Automates laboratoire	76
V.1 / Décomposition en blocs fonctionnels	12	VI.3 / Schémas de process marche en avant pharmacie	84
V.2 / Surfaces d'objectif	12	VI.4 / Schéma d'aménagement des locaux de stockage centralisés des chariots repas	91
V.3 / Gestion des flux et des accès	13		
V.3.1 / Généralités	13		
V.3.2 / Accès aux bâtiments	13		

I / Introduction

I.1 / Enjeux et objectifs de l'opération

Les enjeux identifiés pour cette opération sont les suivants :

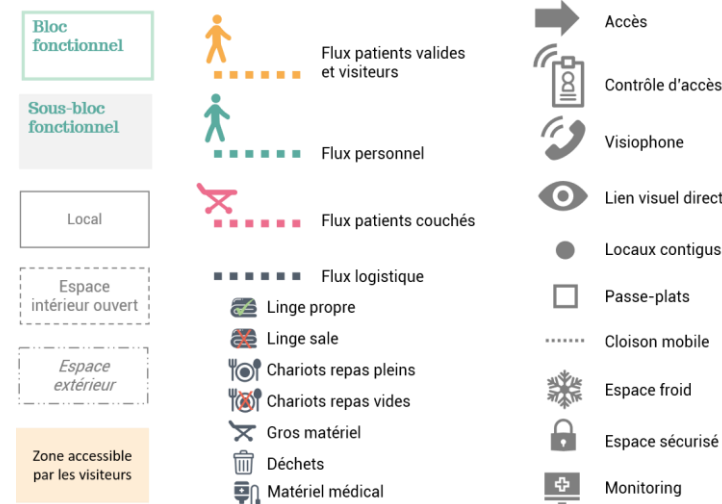
- **Repenser la fonctionnalité et les usages** : proposer une offre de soin adaptée et évolutive. Le projet mettra l'accent sur la gestion des flux, les conditions d'accueil et de travail, afin d'accroître l'efficacité et de permettre l'implantation de nouveaux partenaires. Une haute qualité de soins ainsi que le bien-être des soignants devront être assurés, pour le présent et le futur. La desserte logistique du lieu devra également être intégrée à la réflexion dès la concertation.
- **Viser des objectifs environnementaux ambitieux en prenant en compte les contraintes techniques du site**, en particulier afin de réduire les consommations énergétiques et l'impact carbone des constructions.
- **Anticiper les contraintes opérationnelles** : l'opération sera soumise à la réalisation de déconstructions préalables, de constructions neuves et de réhabilitations, le tout en site occupé. En tout temps, l'hôpital doit être opérationnel et fonctionnel.

I.2 / Clés de lecture du document

Le programme fonctionnel et architectural présente la **synthèse des besoins** issue de l'analyse de site, des données d'entrées, des concertations avec les services du CH et des orientations prises suite à l'étude de faisabilité.

L'organisation fonctionnelle souhaitée pour le futur CH est présentée et décrite par un **tableau des surfaces d'objectifs** et des **schémas fonctionnels**.

Légende des schémas fonctionnels :



II / Le site et ses contraintes

II.1 / Présentation générale du site

II.1.1 / Localisation du Centre Hospitalier

La ville d'Épernay est située à environ 30 km de la ville de Reims. Elle y est reliée par la Route Nationale 51.

L'offre de soin d'Épernay est complémentaire à celle de Reims, qui est relativement importante. Épernay draine un bassin de population d'environ 80.000 habitants, bien au-delà de sa propre population (~20.000 hab.) (SDI A2MO, 2022).

II.1.2 / Organisation du site

Les accès au site sont multiples

- 1 accès principal MCO comprenant :
 - Accès Couchés et Urgents
 - Accès patients valides et visiteurs
- 1 accès logistique utilisé également par le personnel
- 1 accès principal EHPAD « Le Hameau Champenois » comprenant l'ensemble des fonctions sauf urgences

II.1.3 / Historique

La plupart des bâtiments du site date de la **création de l'hôpital initial en 1893**. La maison de retraite « hameau Champenois » est plus récente, elle a été construite en 1992. La partie MCO est très hétérogène. Elle comporte des bâtiments datant du XIX^{ème} restructurés plusieurs fois (B6), des constructions plus récentes (le B8 de 1971), le B7 de 1973 et le B6b de 1982) et un bâtiment neuf (le B9 de 2014).

La quasi-totalité des fonctions supports et logistiques sont accueillies dans des bâtiments du XIX^{ème} ou des années 1970.

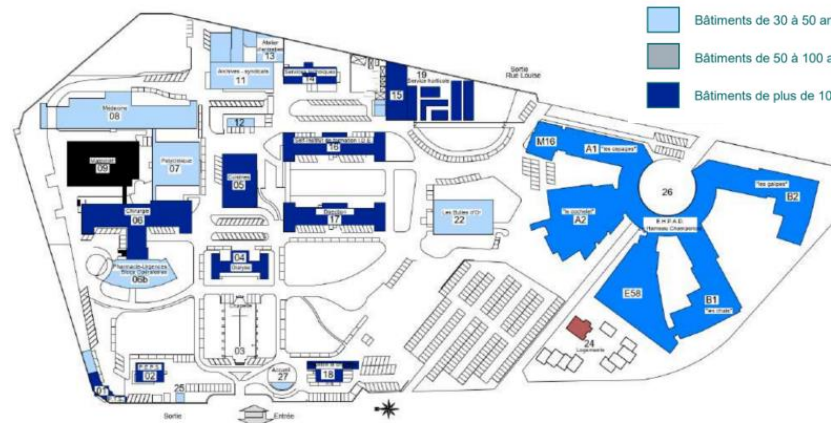


Légende :

- ▶ Accès urgences
- ▶ Accès patients couchés
- ▶ Accès personnel /visiteur
- ▶ Accès patients valides
- ▶ Accès logistique
- Bâtiments non inclus au périmètre opérationnel
- Bâtiments inclus au périmètre opérationnel

Légende :

- Bâtiment neuf (de 2000 à aujourd'hui)
- Bâtiments de moins de 30 ans
- Bâtiments de 30 à 50 ans
- Bâtiments de 50 à 100 ans
- Bâtiments de plus de 100 ans



II.2 / Synthèse de l'analyse de site

L'ensemble des informations est présenté de manière détaillée dans le Diagnostic de site (DAFT), volet 4 du PATD.

II.2.1 / Contexte réglementaire

PLU

L'ensemble des parcelles de l'établissement sont positionnées en zone Ue, qui est une zone urbaine mixte destinée en majorité aux équipements d'intérêt collectif et services publics. **Le PLU est peu contraignant pour l'opération de restructuration du site.**

Monuments historiques

La **chapelle** est classée comme édifice de 1er intérêt par la commune, de même que les **bâtiments 1, 2 et 18**. Une partie du **mur d'enceinte** est également protégé (partie surlignée de mauve sur le plan de repérage 2). Le règlement de l'AVAP conseille vivement la conservation et l'entretien des bâtiments 1, 2 et 18 et de la chapelle. **Cette contrainte a été intégrée comme telle au SDI.**

Prescriptions archéologiques

Tous les dossiers affectant une superficie supérieure ou égale à 2000 m² devront être **transmis au service régional de l'archéologie** pour instruction.

II.2.2 / Risques et nuisances

Inondation & glissement de terrain

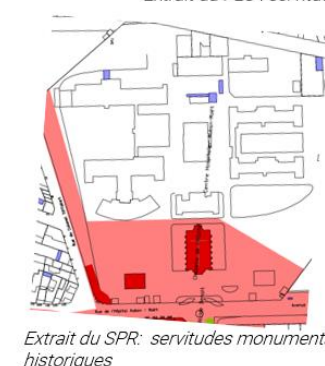
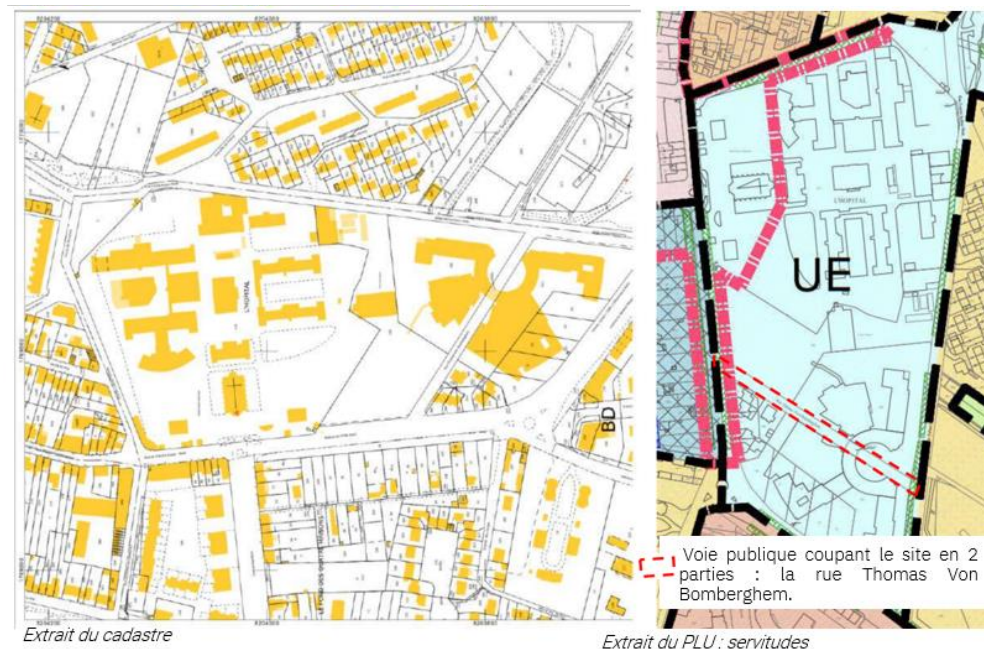
Risque existant sur la commune mais site non concerné.

Retrait / gonflement des argiles

Risque modéré sur le site, pas de prescriptions intégrées au PLU.

Séismes / radon

Risque sismique dans la commune : très faible.
Potentiel radon 1 (faible) dans la commune.



Exposition au bruit

Une servitude « Bruit » est définie sur le site (zone en rose sur le plan de repérage 1) : le **bâtiment 6b** est notamment compris dans ce périmètre. Un arrêté préfectoral précise les mesures d'isolation acoustique devant être prises pour les bâtiments situés dans ce périmètre.

III / Cadre opérationnel

III.1 / Présentation du scénario retenu

III.1.1 / Le Schéma Directeur Immobilier comme point de départ

La réalisation d'un schéma directeur immobilier (SDI) a été confié à l'agence A2MO de juillet 2020 à mai 2022. La dernière version a été transmise à l'ARS le 10 juin 2022.

Le scénario du schéma directeur validé consistait notamment à implanter un nouveau bâtiment MCO en « I ». Les études de programmation qui ont suivi se sont basées sur ce scénario, en l'adaptant grâce au travail de concertation avec les utilisateurs et la définition des besoins local par local.

III.1.2 / Principes du scénario

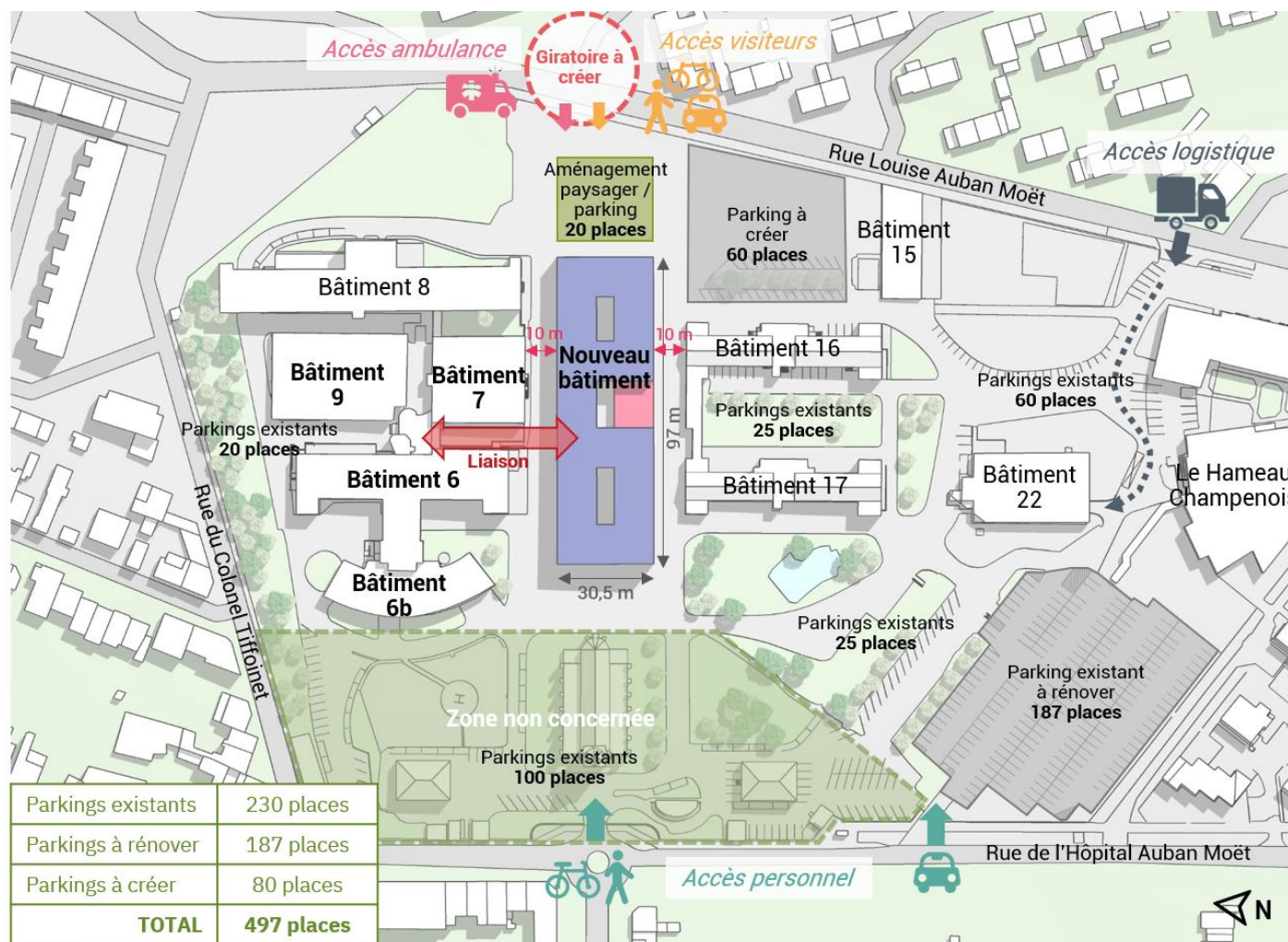
Fonctionnement du scénario à l'échelle du site

Le bâtiment neuf s'implante dans l'espace disponible suite aux démolitions réalisées au préalable.

Un giratoire et un nouvel accès au site sera créé en collaboration avec la ville d'Eprenay sur la rue Louise Auban Moët.

Une voie dédiée aux visiteurs permet d'accéder au parking à l'entrée du site, puis de rejoindre le nouveau bâtiment où se situe le bureau des entrées.

Une voie dédiée aux ambulances distincte permet d'accéder aux Urgences. L'accès du personnel serait conservé du côté de la rue de l'Hôpital Auban Moët, en lien avec les parkings du personnel.



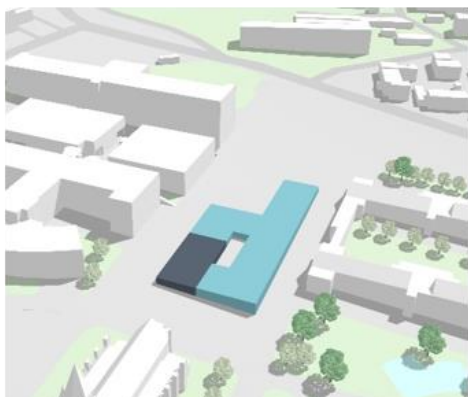
L'accès logistique est conservé rue Louis Auban Moët.

Une **liaison** est créée entre le bâtiment neuf et les bâtiments existants : elle pourrait se positionner à la jonction entre le bâtiment 6 et le bâtiment 7.

Implantation des services dans le bâtiment neuf

R-1

- **Imagerie**
- **Locaux logistiques**



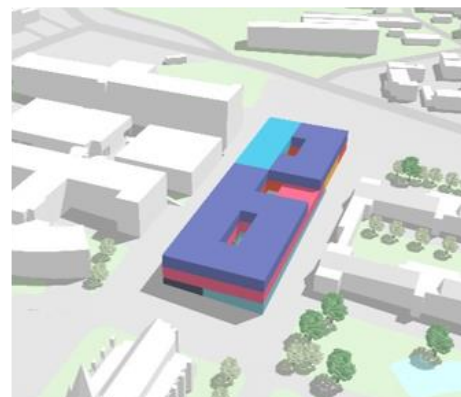
RDC

- **Bureau des entrées**
- **Urgences**
- **Consultations**



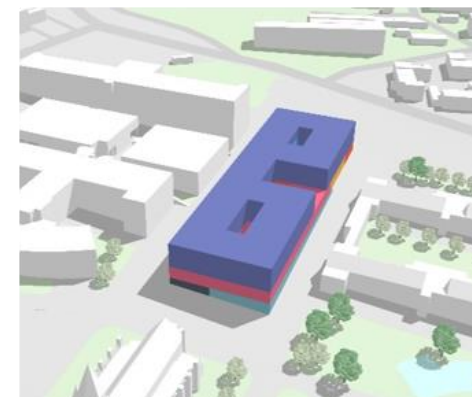
R+1

- **Laboratoire**
- **HDJ médecine**
- **Hospitalisation médecine gériatrique**



R+2

- **Hospitalisation médecine générale & pneumo-cardio**



L'implantation des services dans chaque niveau vise à **garantir les proximités entre services prioritaires** pour le fonctionnement du CH.

Les **urgences** et le **bureau des entrées** sont implantés au **RDC**, en lien direct avec l'accès principal du CH pour raccourcir l'accès des ambulances et des visiteurs ou patients valides. Les consultations externes s'implantent en continuité du Bureau des Entrées suivant un flux important de patients.

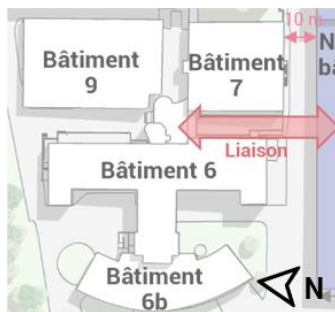
Le **laboratoire** et l'**imagerie** ont été placés **au-dessus et en-dessous des urgences** pour accélérer le transport des échantillons et le flux patients couchés.

Les services d'hospitalisation s'implantent dans les étages supérieurs.

Compte-tenu de la **topographie** du site, l'**imagerie** et les **locaux logistiques** sont accessibles directement depuis l'extérieur, en **rez-de-chaussée bas**. Cette configuration permet de créer un accès dédié à la logistique et de faciliter le remplacement des équipements de l'imagerie grâce à des parois fusibles.

Relocalisation des services dans les bâtiments existants

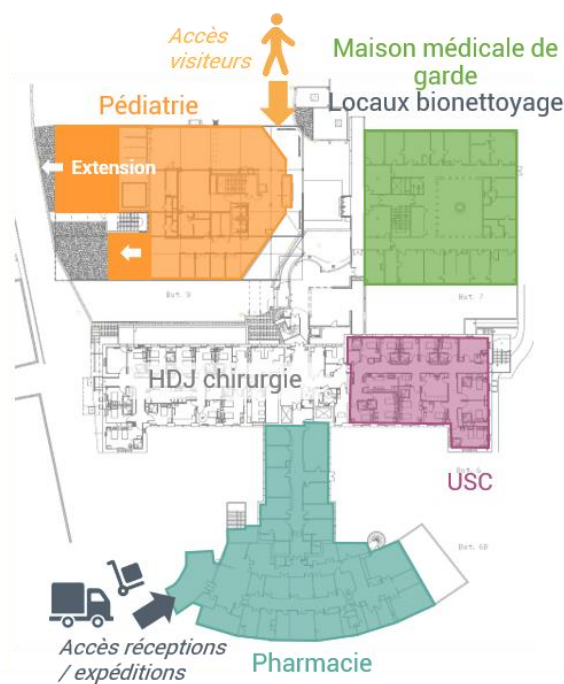
- **Bâtiment 6-6b :**
 - R-1 : Locaux logistiques, magasin et réserves de la pharmacie. La stérilisation est conservée en place (hors opération).
 - RDC : USC conservée mais réhabilitée. L'HDJ chirurgie est conservé en place (hors opération)
- **Bâtiment 7 :**
 - R-1 : Vestiaires et locaux du service bionettoyage
 - RDC : Maison médicale de garde, espaces transversaux, standard et sécurité
 - R+1 : services informatiques, techniques et achats, back offices des secrétariats et du BDE
- **Bâtiment 9 - RDC :** pédiatrie.



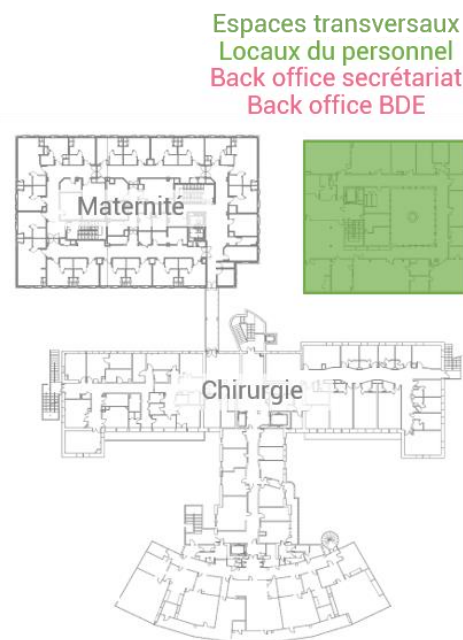
R-1



RDC



R+1



Les orientations du scénario sont données à titre indicatif et ne sauraient se substituer à une réflexion approfondie de la part du concepteur. Ces éléments pourront faire l'objet d'ajustements, en concertation avec le maître d'ouvrage.

III.2 / Périmètre de l'opération

Le périmètre opérationnel comprend :

- Les bâtiments soumis à démolitions préliminaires :
 - Les bâtiments 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14.
- La galerie de liaison entre les bâtiments 16 et 17
- La construction d'un nouveau bâtiment en lieu et place
- La construction d'un bâtiment technique muni d'un poste de transformation et d'une salle serveur (nouveau cœur de réseau)
- La restructuration partielle ou complète des bâtiments existants :
 - Le bâtiment 6 : R-1 et RDC.
 - Le bâtiment 6b : RDC.
 - Le bâtiment 7 dans son intégralité.
 - Le bâtiment 9 : RDC.
 - L'ensemble des sous-sols reliant les bâtiments 6, 7 et 9.

Il représente une surface d'environ **5 000 m² de bâtiments à réhabiliter** et une parcelle d'environ **11 000 m² pour l'implantation du nouveau bâtiment**.

Sont **hors** périmètre opérationnel :

- Le bâtiment 6, R-1 (stérilisation et espaces disponibles hors programme), R+1 & R+2 (chirurgie), amené à être réhabilités dans le cadre d'une autre opération.
- Le bâtiment 8 amené à être déconstruit à terme, dans le cadre d'une autre opération.
- Le bâtiment 9, R+1 (maternité), conservé en place.
- Les bâtiments 15, 16, 17, 22, conservés en place.
- La zone soumise à restriction de construction.
- L'EHPAD « le hameau champenois » et les logements.
- La relocalisation temporaire ou définitive de certains services dans les bâtiments existants.

III.3 / Contraintes opérationnelles

Les travaux seront réalisés sous forme d'opérations tiroirs successives, **en site occupé à l'échelle des bâtiments concernés par l'opération et du site du Centre Hospitalier en général** (flux logistiques, du personnel et des visiteurs à maintenir).



Le chantier en site occupé ne devra engendrer **aucune baisse de capacité d'accueil** par rapport à l'état actuel.

Le **bloc opératoire** et la **stérilisation**, conservés en place dans le bâtiment 6-6b, devront fonctionner en tout temps : les perturbations dues au chantier (vibrations, poussières, nuisances sonores...) devront être limitées au maximum.

Le maître d'œuvre proposera un phasage des interventions et une organisation du plan de chantier répondant aux contraintes de continuité de fonctionnement, en accord avec le maître d'ouvrage.

IV / Les utilisateurs et usagers

IV.1 / Le public

Le centre hospitalier accueille quotidiennement du public : les **patients** d'une part, et les **visiteurs** venus rendre visite à leurs proches hospitalisés d'autre part. On distingue plusieurs types de patients, en fonction des raisons pour lesquelles ils se rendent à l'hôpital :

- **Les patients valides** qui sont en mesure de se déplacer à pied de manière autonome. Ils peuvent se rendre à l'hôpital pour une consultation, une hospitalisation, un accouchement ou une urgence.
- **Les patients couchés** (ou brancardés), déposés à l'hôpital en ambulance pour se rendre aux urgences, pour une consultation ou une hospitalisation. Ils ne peuvent pas se déplacer en autonomie et sont accueillis en brancard.
- **Les patients mineurs** (pouvant être valides ou couchés) qui feront l'objet d'un traitement spécifique avec notamment des espaces d'attente séparés du reste du flux des patients.

IV.2 / Le personnel médical et paramédical

Le personnel médical et paramédical est composé de l'ensemble du **personnel soignant et d'accompagnement**. Il compte notamment :

- Les médecins,
- Les infirmiers,
- Les aides-soignants,
- Les kinésithérapeutes,
- Etc.

IV.3 / Le personnel administratif

Le **personnel administratif** contribue au fonctionnement du centre hospitalier par des activités de **gestion et de supervision administrative**. Les membres du personnel administratif ne sont pas utilisateurs des espaces médicaux.

Une partie des bureaux administratifs sont situés dans le bâtiment 17, non concerné par le projet.

Les bureaux des services informatique, technique et achats doivent être relocalisés dans le bâtiment 7 réhabilité.

IV.4 / Les agents techniques et divers

Les **agents techniques et divers** sont chargés de l'**entretien**, de la **logistique** et du **maintien en fonctionnement** des bâtiments et des installations. Ils sont susceptibles d'intervenir, en fonction de leur rôle précis, dans toutes les parties des bâtiments.

Ils assurent notamment les rôles suivants :

- Les opérations logistiques : gestion des déchets, du linge sale et propre, des approvisionnements en matériel médical, etc.
- Le nettoyage des locaux,
- L'entretien et les actions de maintenance préventive et corrective,
- L'accompagnement sur le site des intervenants techniques extérieurs.

V / Synthèse des besoins fonctionnels

V.1 / Décomposition en blocs fonctionnels

Un bloc fonctionnel rassemble les locaux exigeant une **forte proximité spatiale** du fait de relations fonctionnelles particulières. Ces relations ne dépendent pas forcément des autres caractéristiques d'usage des locaux, comme le fait d'être accessible ou non aux enfants, d'être extérieur...

Le bloc fonctionnel est caractérisé par le fait que les locaux le composant **« fonctionnent ensemble »**.

La future organisation souhaitée pour la reconstruction du CH d'Epernay est composée de 16 blocs fonctionnels :

- Bloc A - Hall et Bureau des entrées
- Bloc B - Consultations externes
- Bloc C - Urgences - UHCD
- Bloc D - USC
- Bloc E - Hospitalisation médecine générale
- Bloc F - Hospitalisation médecine pneumo-cardio
- Bloc G - Hospitalisation médecine gériatrique
- Bloc H - HDJ
- Bloc I - Imagerie
- Bloc J - Laboratoire
- Bloc K - Pharmacie
- Bloc L - Pédiatrie
- Bloc M - Espaces transversaux
- Bloc N - Locaux logistiques et techniques

Ces blocs sont constitués de sous-blocs fonctionnels regroupant des locaux aux liens fonctionnels forts.

NB : le bloc D – USC pourra être amené à légèrement évoluer dans le cas où l'ARS demanderait une reconfiguration en USR (Unité de Soins et Réhabilitation).

V.2 / Surfaces d'objectif

Bloc A - Hall et Bureau des entrées	263 m² SU 2100 m² ext
Bloc B - Consultations externes	1003 m² SU
Bloc C - Urgences - UHCD	752 m² SU 176 m² ext
Bloc D - USC	306 m² SU
Bloc E - Hospitalisation médecine générale	844 m² SU
Bloc F - Hospitalisation pneumo-cardio	777 m² SU
Bloc G - Hospitalisation médecine gériatrique	873 m² SU
Bloc H - HDJ médecine	285 m² SU
Bloc I - Imagerie	813 m² SU
Bloc J - Laboratoire	279 m² SU 25 m² ext
Bloc K - Pharmacie	879 m² SU 80 m² ext
Bloc L - Pédiatrie	574 m² SU 40 m² ext
Bloc M - Espaces transversaux	1039 m² SU 4675 m² ext
Bloc N - Locaux logistiques centralisés	409 m² SU
TOTAL	9094 m² SU 7096 m² ext

NB : dans le cas d'une USR, la surface du bloc D serait réduite à 266 m² SU.

Le tableau des surfaces détaillé complet est disponible en annexe.

V.3 / Gestion des flux et des accès

V.3.1 / Généralités

Les flux devront être organisés de manière claire au sein du futur établissement, avec notamment :

- La séparation entre le flux patients non accompagnés ou visiteurs et le flux de la logistique
- La séparation entre le flux patients non accompagnés ou visiteurs et le flux patients pris en charge par un soignant
- La séparation des piétons et des véhicules

Les **circulations** doivent être dimensionnées pour assurer :

- Un confort d'usage pour les utilisateurs
- Un passage aisé pour les différents flux censés les emprunter : piétons, personnes en fauteuil roulant, chariots, matériels, lits médicalisés...
- La manutention d'objets encombrants pour les services internes responsables de la gestion de l'équipement

Il est nécessaire de **distinguer les liaisons verticales mécanisées** en fonction du type de circuit :

- Circuit « tertiaire » ou tenue de ville : ascenseurs de personnes.
- Circuit « médical » : monte-malades.
- Circuit « logistique » : monte-charges.

V.3.2 / Accès aux bâtiments

Le nouveau bâtiment et les bâtiments réhabilités devront disposer de points d'accès spécifiques aux différents types d'utilisateurs et d'usagers afin d'améliorer la lisibilité des flux et de permettre leur distinction. Ces points d'accès sont représentés sur les schémas fonctionnels.

Le nouveau bâtiment comportera au minimum les points d'accès suivants :

- **Un point d'accès principal** destiné au public, aux patients, et au personnel.
Il s'agit de l'entrée principale du centre hospitalier et menant aux guichets du Bureau des Entrées. Elle devra être facilement identifiable et accessible

à chacun depuis les aires de stationnement (véhicules légers, vélos et motos) et l'arrêt de transports en communs. Sa configuration la rendra notamment accessible aux personnes à mobilité réduite et aux patients couchés.

- **Un point d'accès secondaire aux urgences.** Il s'agit de l'entrée principale des urgences pour les patients valides et le public. Elle devra être facilement identifiable pour le public et les ambulanciers depuis l'entrée principale du site. Elle comportera un accès piéton pour les patients autonomes, et un accès couvert réservé aux véhicules de secours pour les patients brancardés. Le point d'accès piéton sera facilement accessible depuis l'aire de stationnement dédiée aux urgences.
- **Un point d'accès secondaire à l'imagerie.** Il s'agit de l'entrée dédiée pour les patients externes accueillis par l'organisme privé. Ce point d'accès pourra également être utilisé par le personnel du centre hospitalier. Un cheminement piéton reliera les parkings à cet accès.
- **Un accès logistique** au niveau des locaux logistiques centralisés pour la livraison du linge propre et des repas, ainsi que l'évacuation du linge sale, des chariots de repas vides et des déchets. Ce ou ces accès seront situés sur une cours logistique accessible aux véhicules. De plain-pied, ils permettront la manipulation de chariots roulants.
- **Un accès aux espaces techniques**, dédié aux agents techniques et intervenants extérieurs pour la maintenance des installations.
- **Un ou plusieurs points d'accès réservés au personnel**, permettant un lien facilité entre le nouveau bâtiment et les bâtiments existants du site.

Les bâtiments existants réhabilités devront comporter des accès adaptés à leurs nouvelles destinations :

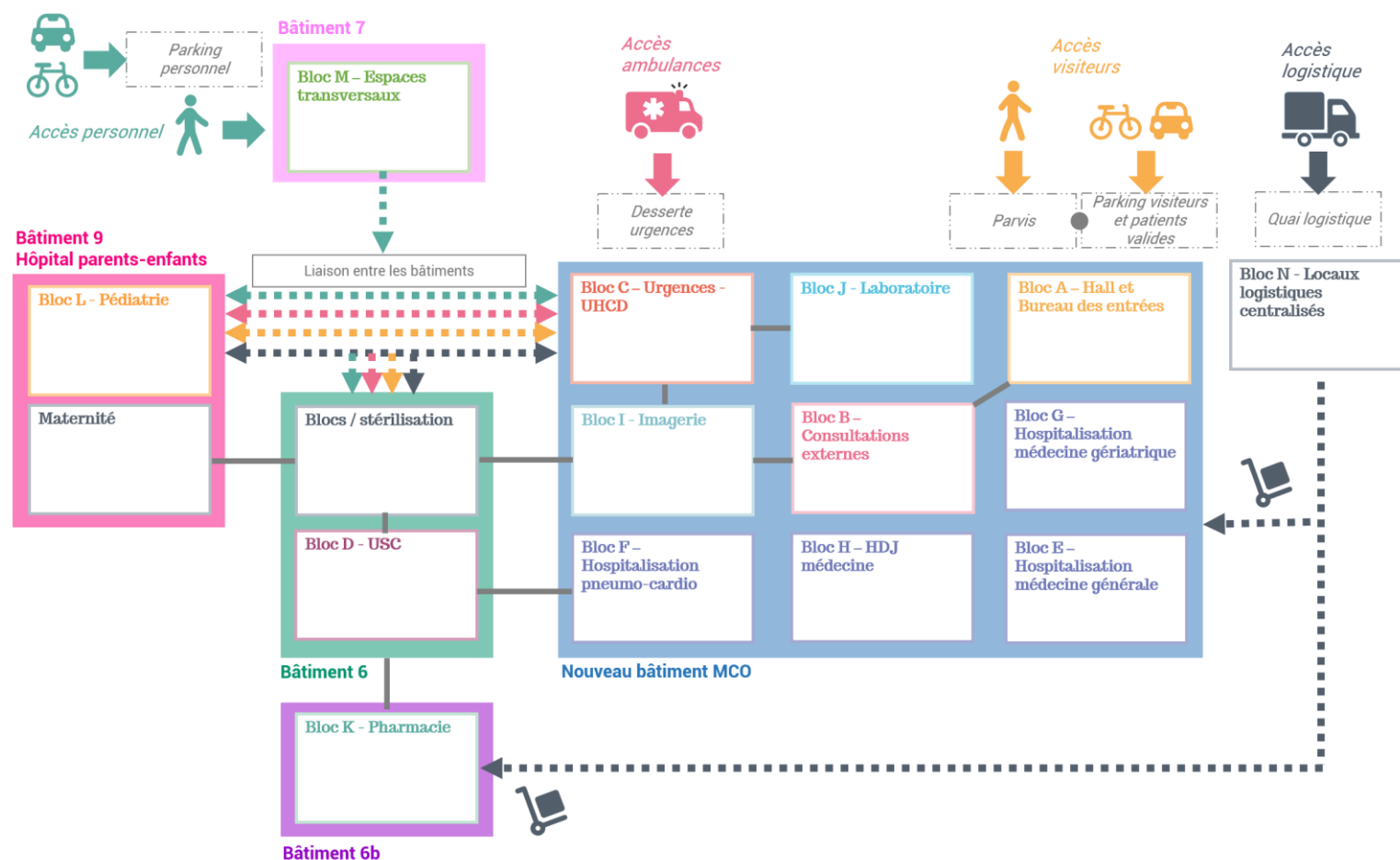
- **1 point d'accès logistique** pour les locaux logistiques centralisés au sous-sol du bâtiment 6.
- **Un point d'accès logistique pour la pharmacie** au RDC du bâtiment 6b.
- **Un point d'accès aux vestiaires centralisés** pour le personnel médical et paramédical, implanté au sous-sol du bâtiment 7
- **Un point d'accès à la maison médicale de garde et aux bureaux des professionnels transversaux** au RDC du bâtiment 7.
- **Un point d'accès à l'Hôpital Parents-Enfants** au bâtiment 9, intégrant la pédiatrie au RDC et la maternité au R+1.

V.4 / Organisation générale

Le centre hospitalier comprend 4 accès :

- Un **accès urgences** pour les ambulances : il mène directement aux urgences situées au RDC du nouveau bâtiment.
- Un **accès visiteurs et patients valides**, menant directement au bureau des entrées, également situé au RDC du nouveau bâtiment.
- Un **accès logistique** pour les livraisons.
- Un **accès dédié au personnel du CH** menant facilement au vestiaire centralisé.

Une **liaison souterraine ou aérienne** doit être créée entre les bâtiments pour accueillir les flux patients valides, patients couchés, visiteurs, personnel et logistiques.





V.5 / Description des locaux types

Cette partie décrit les locaux types présents dans la plupart des unités de soins et des blocs fonctionnels présentés dans la suite du document.

V.5.1 / Locaux de soin

Chambre simple

Surface : 18 m² SU (PMR : 22 m² SU) / 16 m² SU en UHCD

Effectif : 1 lit.

Usage : les chambres contribuent largement au confort et au bien-être des patients, et donc de leur rétablissement. Elles doivent bénéficier d'un **éclairage naturel généreux**, avec possibilité d'occultation totale. L'éclairage artificiel devra être conçu de sorte à ne pas éblouir les personnes alitées.

Les chambres sont des lieux de repos et de sommeil, devant assurer une **ambiance calme** et limiter les nuisances sonores depuis les espaces avoisinants et les circulations.

Chacune des chambres disposera d'une **salle d'eau avec une douche, un WC et un lavabo**. La douche est de type douche à l'italienne, avec siège et barres pour personnes à mobilité réduite dans toutes les chambres.

Dans les chambres de **Pédiatrie** une **table de change** est aménagée dans un placard fermé pour accueillir un nourrisson.

Chambre simple Unité de Soins Continus

Surface : 24 m² SU.

Effectif : 1 lit.

Usage : les chambres de l'USC doivent pouvoir être utilisées comme **chambre de réanimation**. La géométrie de la chambre doit être carrée pour permettre de tourner autour du lit et d'intégrer 2 bras articulés comportant le matériel de surveillance et de traitement.

Chacune des chambres disposera d'une **salle d'eau avec une douche, un WC et un lavabo**. La douche est de type douche à l'italienne, avec siège et barres pour personnes à mobilité réduite dans toutes les chambres.

Une vitre permet la surveillance visuelle depuis la circulation.

Les objectifs de confort et d'ambiance sont identiques à ceux de la chambre simple.

Chambre simple Hôpital de Jour

Surface : 17 m² SU.

Effectif : 1 lit.

Usage : les patients de l'HDJ n'ont pas besoin d'une salle d'eau classique avec une douche. Les chambres de l'HDJ comprennent donc uniquement un sanitaire avec **un WC et un lavabo**.

Les objectifs de confort et d'ambiance sont identiques à ceux de la chambre simple.

Chambre double

Surface : 24 m² SU.

Effectif : 2 lits.

Usage : les chambres doublent accueillent 2 lits séparés d'au moins 1,40 m, avec une paroi mobile permettant de garantir l'intimité des patients lors de soins. La chambre dispose d'une **salle d'eau commune avec une douche et deux lavabos, ainsi que 2 WC séparés**.

Les objectifs de confort et d'ambiance sont identiques à ceux de la chambre simple.

Chambre de garde

Surface : 15 m² SU.

Effectif : 1 lit double.

Usage : chambre pour permettre au personnel de garde de se reposer. Elle comprend une petite salle de bain individuelle (WC, lavabo, douche).

V.5.2 / Locaux logistiques

Office alimentaire

Surface : 10 à 17 m² SU, selon la taille du service.

Usage : local de préparation des repas des patients. L'espace est divisé en deux : un côté propre (stockage des chariots repas pleins et préparation des plateaux) et un côté sale (réception de la vaisselle sale et lavage).

Office propre

Surface : 4 m² SU.



Usage : local dédié à la désinfection du matériel comprenant un bac de décontamination.

Office sale

Surface : 8 à 10 m² SU, selon la taille du service.

Usage : local comprenant un lave-bassin, un vidoir et des bacs de trempages pour le nettoyage de matériels souillés.

Local ménage

Surface : 5 m² SU.

Usage : local de stockage des consommables et produits ménagers, accueillant également un chariot de ménage, une centrale de dilution et un vidoir.

Local déchets – linge sale

Surface : 4 à 6 m² SU, selon la taille du service.

Usage : local de stockage des chariots de déchets et de linge sale.

V.5.3 / Locaux tertiaires

Salle d'attente

Surface :

- 1,5 m² SU / patient valide.
- 4 m² SU / brancard.

Usage : Salle d'attente pour les patients en entrée de service.

Guichet d'accueil

Surface : 4 m² SU.

Effectif : 1 poste de travail.

Usage : poste de secrétaire médical et administratif dont le rôle est d'accueillir les patients et les visiteurs. L'organisation des guichets doit permettre la confidentialité des échanges entre les patients et le personnel vis-à-vis des autres guichets et des espaces d'attente et de circulation attenants. La banque d'accueil de ces guichets sera configurée de sorte à ce qu'au moins un poste soit accessible aux personnes à mobilité réduite, tant pour le personnel que pour les patients et visiteurs.

Bureau de consultation

Surface : 16 m² SU.

Effectif : 1 poste de travail + 1 table d'examen

Usage : bureau individuel comportant une zone avec le poste de travail et une zone dédiée à l'examen du patient. Cette salle peut également accueillir du petit matériel biomédical.

Bureau individuel

Surface : 9 m² SU.

Effectif : 1 poste de travail

Usage : bureau individuel dédié uniquement au travail administratif. Les médecins concernés utilisent une salle d'examen pour les consultations.

Bureau double

Surface : 14 m² SU.

Effectif : 2 postes de travail

Usage : bureau partagé comportant 2 postes de travail, dédié au travail administratif et permettant d'accueillir des patients ou des visiteurs (chaises devant chaque bureau).

Bureau X postes

Surface : 7 m² SU / poste de travail.

Effectif : X poste de travail

Usage : bureau partagé comportant X postes de travail, dédié au travail administratif et permettant d'accueillir des patients ou des visiteurs (chaises devant chaque bureau).

V.6 / Besoins par bloc fonctionnel

V.6.1 / Bloc A – Hall et Bureau des entrées

Le bureau des entrées remplit principalement la fonction de **point d'accès principal du centre hospitalier**. Il a pour rôle d'accueillir les patients et visiteurs et de les orienter en fonction de leurs besoins. Il leur permet de réaliser les formalités administratives d'admission, de patienter et de se restaurer.

Le bureau des entrées est en lien privilégié avec les **consultations externes** car un flux important de patients y sont orientés.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il centralise une partie importante des flux piétons, avec des espaces de circulation et d'attente. La borne d'accueil général permet d'orienter les usagers à leur entrée dans le CH.
- **Le Front Office** : il comprend les guichets d'accueil des patients. Ils sont séparés les uns des autres par des parois permettant d'assurer la confidentialité. L'un des guichets dispose d'un comptoir adapté aux personnes à mobilité réduite.

- **Le Back Office** : il s'agit de bureaux réservés au personnel administratif en charge de la frappe et des appels téléphoniques. Cette zone comprend également les locaux dédiés au personnel comme la salle de pause.

L'Accueil et le Front Office sont implantés dans le nouveau bâtiment. En revanche le Back office est implanté dans le bâtiment 7 réhabilité : **un cheminement intérieur doit le relier facilement au bureau des entrées implanté dans le nouveau bâtiment (par la liaison aérienne ou souterraine à créer).**

La surface d'objectif totale du « bloc A – Hall et Bureau des entrées » s'élève à 263 m² SU et 2100 m² ext.

Schéma fonctionnel

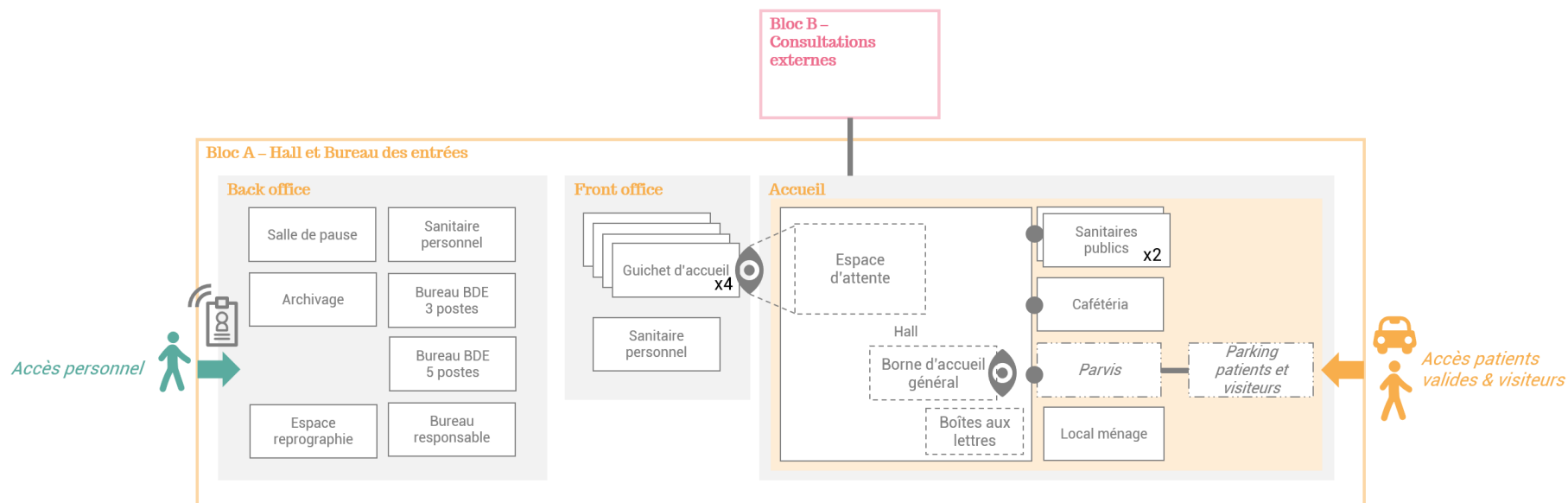


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc A - Hall et Bureau des entrées		263 m² SU 2100 m² ext					
Accueil		150 m² SU 2100 m² ext					
A1	Parking patients et visiteurs	1	25	80	2000 m² ext	Voir le plan masse d'implantation des parkings	Nouveau bâtiment
A2	Parvis		100	1	100 m² ext		
A3	Hall et borne d'accueil général		50	1	50 m² SU	Borne tactile pour l'orientation des patients et visiteurs	
A4	Boîtes aux lettres				m² pm	Courrier pour l'ensemble des services. Boîte en alcôve sur circulation ou hall	
A5	Espace d'attente	30	45	1	45 m² SU		
A6	Caféteria		40	1	40 m² SU	Comprend un espace de préparation avec plan de travail et comptoir de vente, un espace d'accueil avec mange-debouts	
A7	Sanitaires publics	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
A8	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Front Office		19 m² SU					
A9	Guichets d'accueil Bureau des Entrées	4	16	1	16 m² SU	4 guichets d'accueil avec banque vitrée, en lien avec l'espace d'attente général.	Nouveau bâtiment
A10	Sanitaire personnel	1	3	1	3 m² SU	1 WC	
Back Office		94 m² SU					
A11	Bureau responsable	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	Bâtiment 7
A12	Bureau Bureau des Entrées - 3 postes	3	21	1	21 m² SU	Bureau 3 postes	
A13	Bureau Bureau des Entrées - 5 postes	5	35	1	35 m² SU	Bureau 5 postes	
A14	Espace reprographie				m² pm	photocopieur en alcôve sur circulation	
A15	Archivage		10	1	10 m² SU		
A16	Salle de pause	9	16	1	16 m² SU	Mutualiser avec les autres espaces tertiaires au sein du bâtiment 7 en cas de difficultés architecturales	
A17	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		

V.6.2 / Bloc B – Consultations externes

Ce bloc fonctionnel regroupe l'ensemble des locaux de consultation, hormis celles de gynéco-obstétrique et de pédiatrie. Les espaces des consultations externes doivent être **évolutifs** pour pouvoir s'adapter aux changements de fréquentation et de spécialités au sein de l'hôpital.

Les Consultations externes entretiennent un lien prioritaire avec les **blocs opératoires** (notamment les spécialités endocrinologie-colo-gastro et pneumologie), et avec le **bureau des entrées** d'où viennent les patients.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : point d'entrée des consultations externes, il regroupe les secrétaires qui orientent les patients vers les différentes spécialités.
- **3 zones de consultations** : elles regroupent les salles d'examen et les bureaux de consultation en fonction des spécialités :
 - Le plateau de consultations médecine
 - Le plateau de consultation chirurgie
 - La consultation mémoire : cette spécialité est à part car le public est spécifique (facilement désorienté).
 - Le centre de prélèvement à proximité de l'accueil général et en lien direct avec le laboratoire pour l'analyse des échantillons
- **Les locaux logistiques** : les offices propres et sales sont entre la chirurgie et l'ORL. La salle de désinfection des endoscopes est mutualisée entre l'endoscopie et la pneumologie.
- **Les locaux du personnel**. Une salle de réunion est partagée avec le service des urgences situé à proximité. Cette salle peut être utilisée comme salle de gestion de crise.

NB : les bureaux de back office sont implantés dans le bâtiment 7 réhabilité.

La surface d'objectif du « Bloc B – Consultations externes s'élève à 1003 m² SU.

Schéma fonctionnel

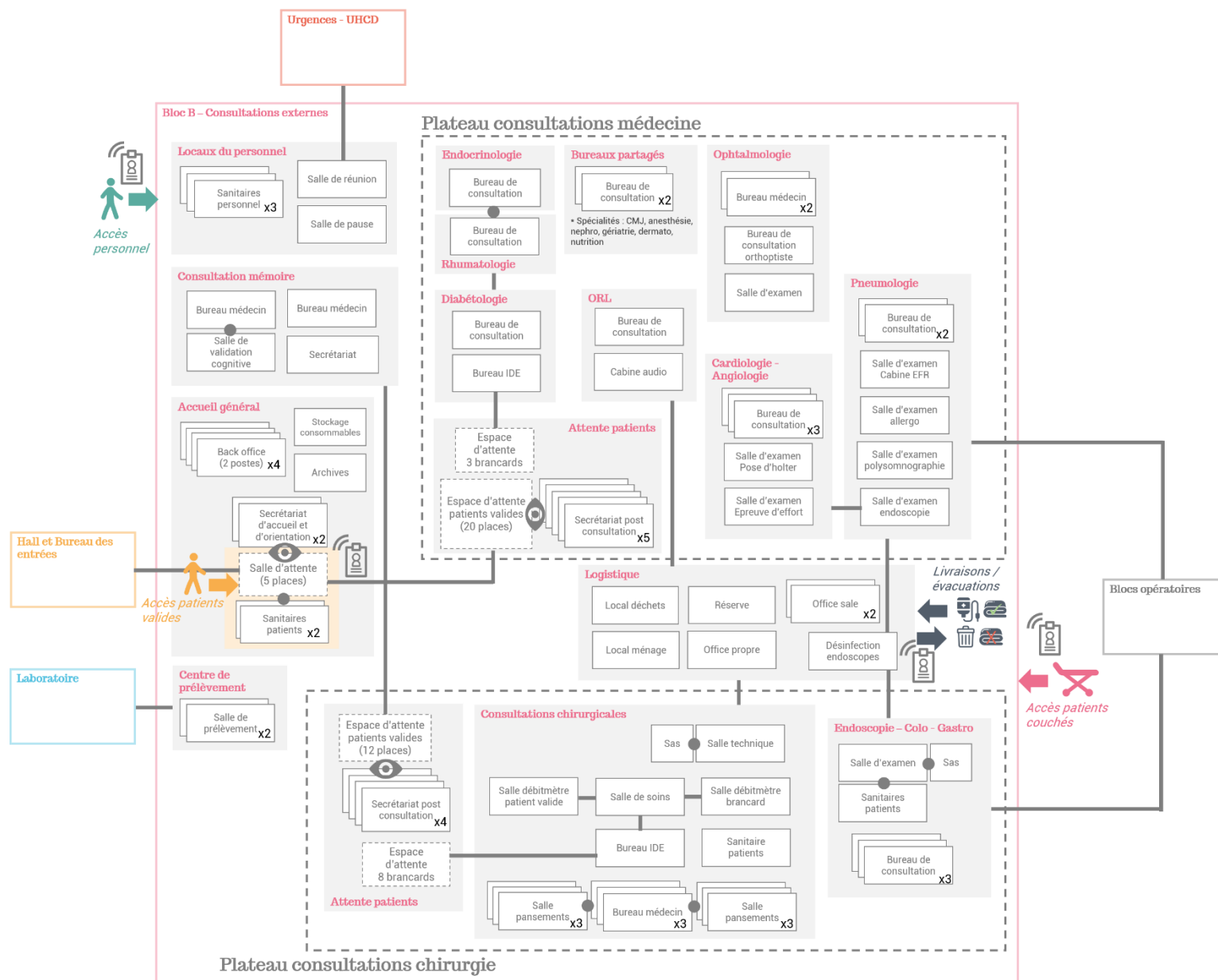


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc B - Consultations externes		1003 m² SU					
Accueil général		95 m² SU					
B1	Salle d'attente	5	7,5	1	8 m² SU		Nouveau bâtiment
B2	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
B3	Secrétariat d'accueil et d'orientation	2	8	1	8 m² SU	2 guichets d'accueil avec banque vitrée, en lien avec la salle d'attente	
B4	Back office secrétariat	2	14	4	56 m² SU	Bureau double	Bâtiment 7
B5	Stockage consommables		5	1	5 m² SU		Nouveau bâtiment
B6	Archives		8	1	8 m² SU		
Consultations mémoire		39 m² SU					
B7	Secrétariat	1	9	1	9 m² SU	Proximité avec salle d'attente de l'accueil	Nouveau bâtiment
B8	Bureau médecin	1	9	2	18 m² SU	L'un des bureaux médecin (neuropsychologue) est contigu avec la salle de validation cognitive	
B9	Salle de validation cognitive	4	12	1	12 m² SU	1 TV (distance suffisante pour le confort visuel) + 4 chaises	
Centre de prélèvement		18 m² SU					
B10	Salle de prélèvement	1	9	2	18 m² SU		Nouveau bâtiment

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Plateau de consultations médecine					403 m² SU		
Attente patients					87 m² SU		
B11	Secrétariat post consultation	1	9	5	45 m² SU	Bureau individuel. Secrétariat dédié à la post-consultation : pas d'appel entrant, pas de frappe (tâches réalisées par le back-office)	Nouveau bâtiment
B12	Espace d'attente patients valides	20	30	1	30 m² SU		
B13	Espace d'attente 3 brancards	3	12	1	12 m² SU	Proximité forte avec le poste IDE, proximité avec l'office sale	
Diabétologie					25 m² SU		
B14	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B15	Bureau IDE	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
Bureaux partagés					32 m² SU		
B16	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen bureau partagé ; CMJ, anesthésie, nephro, gériatrie, dermato, nutrition	Nouveau bâtiment
Endocrinologie					16 m² SU		
B17	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Porte communicante au bureau de rhumatologie pour déplacer l'échographe	Nouveau bâtiment
Rhumatologie					16 m² SU		
B18	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Porte communicante au bureau d'endocrinologie pour déplacer l'échographe	Nouveau bâtiment
Ophtalmologie					65 m² SU		
B19	Bureau médecin	1	12	2	24 m² SU	Bureau médecin + matériel	Nouveau bâtiment
B20	Bureau de consultation orthoptiste	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	
B21	Salle d'examen	1	25	1	25 m² SU	Salle d'examen divisée en 2 par une cloison amovible. Une partie des examens doit pouvoir se faire dans l'obscurité.	
ORL					24 m² SU		
B22	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B23	Cabine audio	1	8	1	8 m² SU	Fourniture d'une nouvelle cabine audio	
Pneumologie					70 m² SU		
B24	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B25	Salle d'examen - cabine EFR	1	10	1	10 m² SU	cabine EFR	
B26	Salle d'examen - allergo	1	6	1	6 m² SU	Fauteuil et pailleasse	
B27	Salle d'examen - polysomnographie	1	10	1	10 m² SU	Fauteuil et PC	
B28	Salle d'examen - endoscopie	1	12	1	12 m² SU	Salle commune Pneumologie et Cardiologie	
Cardiologie-angiologie					68 m² SU		
B29	Bureau de consultation	1	16	3	48 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Un échographe et un ECG dans chaque bureau	Nouveau bâtiment
B30	Salle d'examen - pose d'holter	1	6	1	6 m² SU	Fauteuil et pailleasse	
B31	Salle d'examen - épreuve d'effort	1	14	1	14 m² SU	Vélo et brancard-vélo	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Plateau de consultations chirurgie		316 m² SU					
Attente patients		86 m² SU					
B32	Secrétariat post consultation	1	9	4	36 m² SU	Bureau individuel. Secrétariat dédié à la post-consultation : pas d'appel entrant, pas de frappe (tâches réalisées par le back-office)	Nouveau bâtiment
B33	Espace d'attente patients valides	12	18	1	18 m² SU		
B34	Espace d'attente 8 brancards	8	32	1	32 m² SU	Proximité forte avec le poste IDE, proximité avec l'office sale	
Consultations chirurgicales		156 m² SU					
B35	Salle technique		16	1	16 m² SU	Scialytique au plafond	Nouveau bâtiment
B36	Cabine de déshabillage		3	1	3 m² SU	Porte sans poignée du côté de la salle d'examen	
B37	Salle de soins		9	1	9 m² SU	Salle de soins pour 3 infirmiers	
B38	Salle débitmètre - patient valide		3	1	3 m² SU	Cabine débimètre = surface d'un WC	
B39	Salle débitmètre - brancard		12	1	12 m² SU	Pour examens de Bilan Uro Dynamique	
B40	Bureau médecin	1	9	3	27 m² SU	3 bureaux médecins en lien avec salles pansements. Local type : bureau individuel	
B41	Bureau IDE	1	9	1	9 m² SU	Pour faire les interrogatoires avant passage en salle technique.	
B42	Salle pansements		12	6	72 m² SU	Salles contigues aux bureaux médecins	
B43	Sanitaire patients		5	1	5 m² SU	WC PMR	
Endoscopie - Colo - Gastro		74 m² SU					
B44	Bureau de consultation	1	16	3	48 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B45	Salle d'examen endoscopie		18	1	18 m² SU	Accueil d'un lit et transfert sur brancard d'examen. Colonne de fluides	
B46	Cabine de déshabillage		3	1	3 m² SU	Porte sans poignée du côté de la salle d'examen	
B47	Sanitaire patients		5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
Logistique		78 m² SU					
B48	Désinfection endoscopes		18	1	18 m² SU	2 machines de désinfection + hotte, 2 longues paillasses. Respect de la marche en avant	Nouveau bâtiment
B49	Local ménage		5	1	5 m² SU		
B50	Local déchets		5	1	5 m² SU		
B51	Office propre		4	1	4 m² SU		
B52	Office sale		8	2	16 m² SU		
B53	Réserve		30	1	30 m² SU	Prévoir une armoire à linge fermée	
Locaux du personnel		54 m² SU					
B54	Salle de pause	9	17	1	17 m² SU		Nouveau bâtiment
B55	Salle de réunion	14	28	1	28 m² SU	Salle de réunion mutualisée avec le service des urgences : implanter à proximité. Utilisation en salle de crise.	
B56	Sanitaires personnel	1	3	3	9 m² SU	3 WC classiques répartis dans le service, et à proximité des locaux du personnel	



V.6.3 / Bloc C – Urgences – UHCD

Le service des urgences permet la **prise en charge de patients dans un état plus ou moins grave**, arrivants par leurs propres moyens (patients valides) ou en ambulance/avec les pompiers (patients couchés). Le nombre de passages moyen aux urgences est aujourd'hui d'environ **55 patients par jour**.

Le service dispose d'un **accès propre**, distinct de l'entrée principale de l'hôpital (bureau des entrées) et facilement identifiable. Les urgences sont donc idéalement implantées au RDC.

Les différents **flux patients** doivent être **distincts** et ne pas se croiser : patients valides, patients couchés, enfants.

Les urgences doivent être à proximité immédiate de **l'imagerie**, via le flux des patients couchés.

Une proximité avec le **laboratoire** est souhaitée pour permettre une analyse rapide des échantillons.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est scindé en deux avec un accès pour les patients valides et un accès pour les patients couchés arrivant en ambulance. Le bureau de l'IOA, responsable de l'évaluation initiale de chaque patient qui se présente dans le service, est le filtre de tous les flux patients : il doit examiner chaque patient avant son entrée en soins.
- **Les locaux de soins** comprenant les salles d'examen (filière courte ou filière longue) et les locaux d'urgence. L'accueil des patients mineurs doit être fait à part via la salle d'attente et la salle d'examen pédiatrique.
- **Les locaux logistiques** : ils sont mutualisés avec l'UHCD.
- **L'UHCD** : l'unité comprend 3 chambres simples et 2 chambres simples tampon. Elle comporte un accès visiteurs distinct de celui des urgences.
- **Le SMUR** : le personnel des urgences peut être également détaché au SMUR. Le service intègre donc l'emplacement des véhicules d'intervention et du stockage.
- **Les locaux du personnel** : ils comprennent les locaux tertiaires et annexes dédiés au personnel. La salle administrative est un grand open-space de 8 postes partagés permettant la communication au sein de l'équipe

soignante. Le service ne comprend pas de salle de réunion mais peut utiliser celle situé aux consultations externes, à proximité. Cette salle de réunion peut être utilisée comme salle de gestion de crise.

Un **système d'interphonie** relie les salles d'examen, la salle patients couchés, l'accueil, le bureau IOA, la salle administrative et les bureaux.

La surface d'objectif du « bloc C – Urgences – UHCD » s'élève à 752 m² SU et 176 m² ext.

Schéma fonctionnel

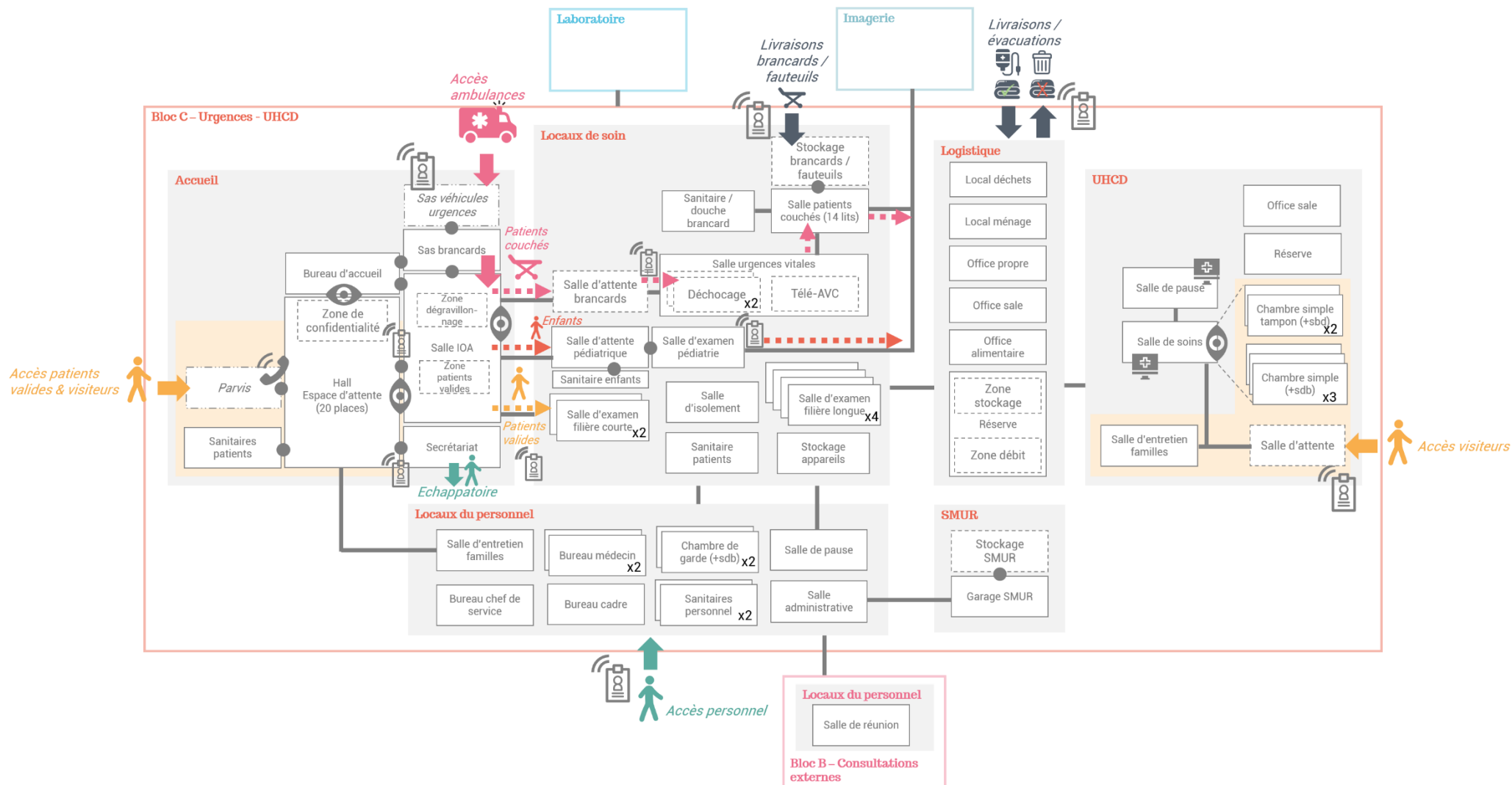


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc C - Urgences - UHCD					752 m² SU 176 m² ext		
Accueil					109 m² SU 100 m² ext		
C1	Parvis		40	1	40 m² ext		Nouveau bâtiment
C2	Sas véhicules d'urgences	2	60	1	60 m² ext	2 véhicules en simultané + portes automatiques	
C3	Sas brancards		10	1	10 m² SU		
C4	Hall - Espace d'attente	20	45	1	45 m² SU	Zone confidentialité devant le bureau d'accueil	
C5	Bureau d'accueil		14	1	14 m² SU	Agent BDE - IOA - agent de sécurité 1 banque vitrée donnant sur la salle d'attente + 2 postes de travail (BDE + IOA) avec 3 sièges	
C6	Salle IOA		16	1	16 m² SU	1 poste mobile IOA + 1 espace d'examen patients valides + 1 espace d'examen patients couchés (zone dégravillonnage)	
C7	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
C8	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU	Bureau double	
Locaux de soin					271 m² SU		
C9	Salle d'attente pédiatrique	6	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
C10	Salle d'examen pédiatrie	1	12	1	12 m² SU		
C11	Sanitaire enfants		4	1	4 m² SU	1 cuvette grands + 1 cuvette petits + 1 table à langer	
C12	Salle d'attente brancards	6	24	1	24 m² SU		
C13	Salle urgences vitales		50	1	50 m² SU	2 espaces déchocage + 1 espace télé-AVC + 1 grande paillasse donnant sur les 3 zones de soin	
C14	Salle patients couchés (ACPV)	14	56	1	56 m² SU	Séparation entre chaque lit par un paravent fixé au mur	
C15	Stockage brancards / fauteuils		5	1	5 m² SU		
C16	Sanitaires / douche brancard	1	10	1	10 m² SU		
C17	Salle d'examen filière courte	1	12	2	24 m² SU	Proximité avec l'accueil des urgences	
C18	Salle d'examen filière longue	1	14	4	56 m² SU	Surface plus importante pour l'accueil d'un lit	
C19	Salle d'isolement	1	6	1	6 m² SU		
C20	Stockage appareils	1	10	1	10 m² SU	1 chariot plâtre, 1 chariot suture, 2 appareils ECG, 1 échographe, 1 chariot d'urgence	
C21	Sanitaires patients	1	5	1	5 m² SU	WC PMR à proximité des salles d'examen	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
UHCD					152 m² SU		
C22	Salle d'attente	5	7,5	1	8 m² SU		Nouveau bâtiment
C23	Salle d'entretien familles	5	12	1	12 m² SU		
C24	Chambre simple + sdb		16	3	48 m² SU		
C25	Chambre simple tampon + sdb		16	2	32 m² SU		
C26	Office sale		8	1	8 m² SU		
C27	Réserve	1	20	1	20 m² SU	Prévoir une armoire à linge	
C28	Salle de soins		18	1	18 m² SU		
C29	Salle de pause	3	6	1	6 m² SU		
Logistique					81 m² SU		
C30	Office propre		4	1	4 m² SU		Nouveau bâtiment
C31	Office sale		8	1	8 m² SU		
C32	Office alimentaire		10	1	10 m² SU		
C33	Réserve	1	50	1	50 m² SU	1 zone de stockage 1 zone de débit avec 1 bureau pour l'AS Prévoir une armoire à linge	
C34	Local ménage		5	1	5 m² SU		
C35	Local déchets - linge sale		4	1	4 m² SU		
Locaux du personnel					139 m² SU		
C36	Salle d'entretien familles	5	12	1	12 m² SU		Nouveau bâtiment
C37	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
C38	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
C39	Bureau médecin	1	9	2	18 m² SU	Bureau individuel	
C40	Salle administrative	8	38	1	38 m² SU		
C41	Chambre de garde (+sdb)	1	15	2	30 m² SU	Salle de bain comprise dans la chambre de garde	
C42	Salle de pause	9	17	1	17 m² SU	Proximité avec les locaux de soin	
C43	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU	2 WC répartis, au moins 1 à proximité des locaux du personnel	
SMUR					76 m² ext		
C44	Garage SMUR	4	70	1	70 m² ext	Construction légère comptabilisée comme surface extérieure. Lavage des véhicules en extérieur devant le garage : évacuation + point d'eau	Nouveau bâtiment
C45	Stockage SMUR		6	1	6 m² ext	Stockage à prévoir au sein du garage SMUR	

V.6.4 / Bloc D – USC

L'unité de surveillance continue accueille des patients dont l'état de santé, au sortir d'une ou plusieurs défaillances vitales, est trop **sévère ou instable** pour permettre un retour dans une unité d'hospitalisation classique.

L'USC est conservée au sein du **bâtiment 6** à proximité des blocs opératoires : le service est entièrement réhabilité.

Le service est en lien prioritaire avec le **service d'hospitalisation pneumo-cardio** dont les patients sont plus fréquemment sujet à des aggravations. Les chambres de l'USC sont toutes équipées d'un respirateur et peuvent être utilisées comme chambre de réanimation.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil des visiteurs** : le service est sécurisé par un contrôle d'accès et un visiophone relié à la salle de soins. L'accès des visiteurs au service se limite à cette zone et aux chambres (sous contrôle d'un soignant)
- **La zone de soins** comprenant les chambres et les espaces nécessaires aux soignants. La salle de soin est en lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Les réserves et les machines sont facilement accessibles des chambres pour une utilisation rapide. Un accès logistique aisé facilite les livraisons et évacuations. La salle de pause se situe dans cette zone car le personnel doit pouvoir intervenir en tout temps.

- Les locaux du personnel comprenant les espaces tertiaires et annexes dédiés au personnel.

La surface du « bloc D – USC » s'élève à 306 m² SU. Dans le cas d'une USR, elle serait réduite à 266 m² SU.

Schéma fonctionnel

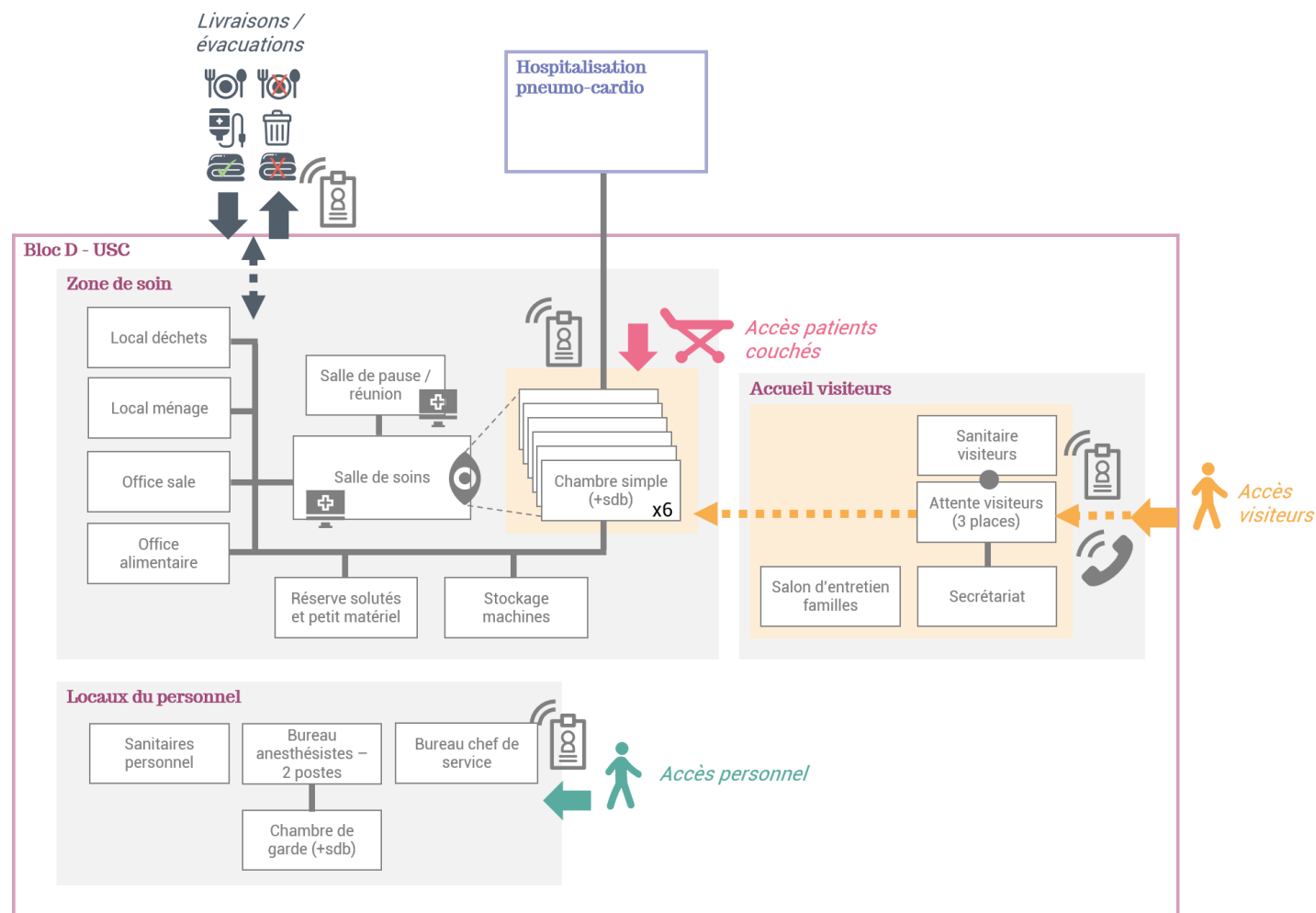


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc D - USC		306 m² SU					
Accueil visiteurs		20 m² SU					
D1	Attente visiteurs	3	4,5	1	5 m² SU	1 WC PMR	Bâtiment 6
D2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m² SU		
D3	Salon d'entretien familles	5	10	1	10 m² SU		
Zone de soin		248 m² SU					
D4	Chambre simple (+sdb)	1	24	6	144 m² SU	Usages regroupés dans la même salle	Bâtiment 6
D5	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU		
D6	Salle de pause / réunion	6	20	1	20 m² SU		
D7	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
D8	Stockage machines		10	1	10 m² SU		
D9	Réserve solutés et petit matériel		10	1	10 m² SU		
D10	Réserve soin nursing		10	1	10 m² SU		
D11	Office alimentaire		10	1	10 m² SU		
D12	Office propre		4	1	4 m² SU		
D13	Office sale		8	1	8 m² SU		
D14	Local déchets - linge sale		4	1	4 m² SU		
D15	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		38 m² SU					
D16	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	Bâtiment 6
D17	Bureau anesthésistes - 2 postes	2	14	1	14 m² SU	Bureau double	
D18	Chambre de garde (+sdb)	1	15	1	15 m² SU	Salle de bain comprise dans la chambre de garde	

Dans le cas d'une USR, le tableau des surfaces suivant doit être considéré :

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface totale	commentaires	Bâtiment
Bloc D - USR		266 m² SU					
Accueil visiteurs		20 m² SU					
D1	Attente visiteurs	3	4,5	1	5 m² SU	1 WC PMR	Bâtiment 6
D2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m² SU		
D3	Secrétariat	1	10	1	10 m² SU		
Zone de soin		234 m² SU					
D4	Chambre simple (+sdb)	1	24	6	144 m² SU	Bâtiment 6	
D5	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU		
D6	Salle de pause	6	9	1	9 m² SU		
D7	Stockage machines		10	1	10 m² SU		
D8	Réserve solutés et petit matériel		10	1	10 m² SU		
D9	Réserve soin nursing		10	1	10 m² SU		
D10	Office alimentaire		10	1	10 m² SU		
D11	Office propre		4	1	4 m² SU		
D12	Office sale		8	1	8 m² SU		
D13	Local déchets - linge sale		4	1	4 m² SU		
D14	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		12 m² SU					
D15	Bureau médecin	1	9	1	9 m² SU	Bâtiment 6	
D16	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		

V.6.5 / Bloc E – Hospitalisation médecine générale

L'unité de médecine polyvalente ou médecine générale accueille les patients dont les soins ou l'état de santé nécessitent une **hospitalisation** de plusieurs jours.

Le service est en lien prioritaire avec l'**imagerie** et les **consultations externes**. Il se situe également à proximité du service d'**hospitalisation pneumo-cardio** avec qui il partage le salon des familles mutualisé.

L'unité comprend au total **30 lits** répartis dans 25 chambres simples (dont 4 PMR), 2 chambres doubles et une chambre de soins palliatifs.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est le point d'entrée dans le service pour les visiteurs, sécurisé par contrôle d'accès et visiophone. Le secrétariat gère les entrées et les sorties des patients.
- **Les chambres**, accessibles facilement depuis l'accueil pour faciliter les visites (sous contrôle des soignants). Un accès dédié aux patients couchés permet de les distinguer du flux des visiteurs.
- **La zone de soin** : la salle de soins possède un lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Les internes, les infirmiers et les aides-soignants sont au contact direct des patients, leurs bureaux se situent à proximité.
- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations.
- **Les locaux du personnel**.

La surface d'objectif du « bloc E – Hospitalisation médecine générale » s'élève à 844 m² SU.

Schéma fonctionnel

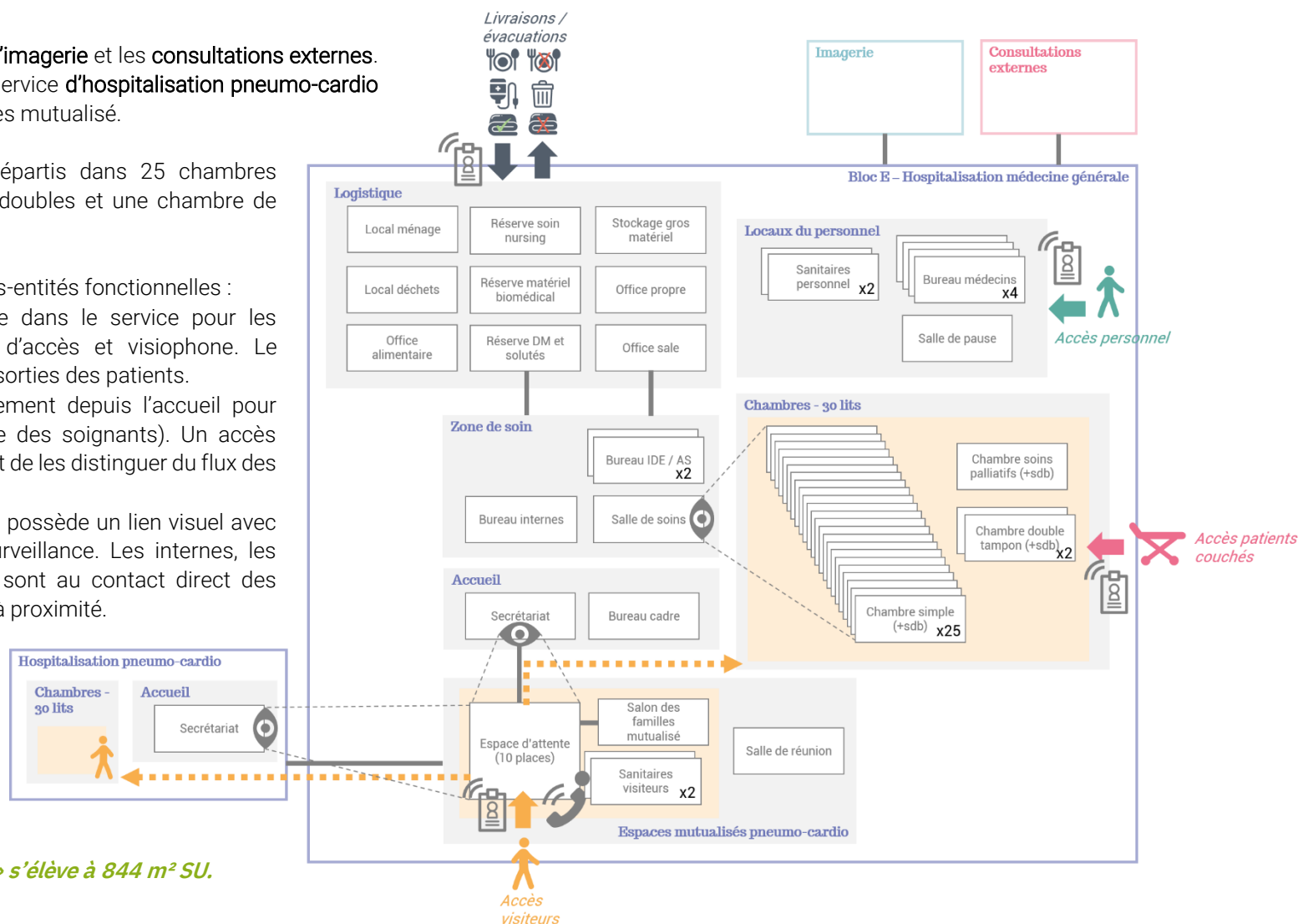


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc E - Hospitalisation médecine générale		844 m² SU					
Espaces mutualisés avec pneumo-cardio		67 m² SU					
E1	Espace d'attente	10	15	1	15 m² SU	1 WC PMR Utilisation comme salon des sorties. Géométrie carrée	Nouveau bâtiment
E2	Sanitaire visiteurs	1	5	2	10 m² SU		
E3	Salon des familles mutualisé	5	12	1	12 m² SU		
E4	Salle de réunion	15	30	1	30 m² SU		
Accueil		23 m² SU					
E5	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		Nouveau bâtiment
E6	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
Zone de soin		62 m² SU					
E7	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU	Une paillasse de préparation + 4 postes mobiles	Nouveau bâtiment
E8	Bureau IDE / AS	3	12	2	24 m² SU		
E9	Bureau internes	3	18	1	18 m² SU	Espace insonorisé	
Chambres - 30 lits		536 m² SU					
E10	Chambre simple (+sdb)	1	18	21	378 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés. Fauteuils pour la famille	Nouveau bâtiment
E11	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
E12	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU		
E13	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU		
Logistique		94 m² SU					
E14	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
E15	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
E16	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
E17	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
E18	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
E19	Office propre		4	1	4 m² SU		
E20	Office sale		10	1	10 m² SU		
E21	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
E22	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		62 m² SU					
E23	Bureau médecin	1	9	4	36 m² SU		Nouveau bâtiment
E24	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
E25	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		

V.6.6 / Bloc F – Hospitalisation pneumo-cardio

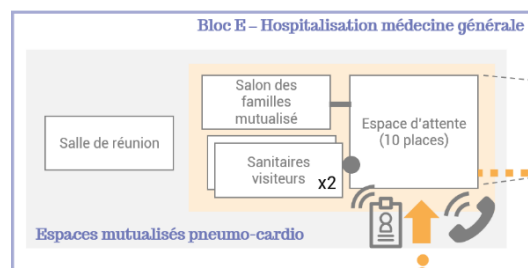
Cette unité accueille les patients dont les soins ou l'état de santé nécessitent une **hospitalisation** de plusieurs jours en lien avec les spécialités **pneumologie** et **cardiologie**.

Le service est en lien prioritaire avec l'**imagerie** et les **consultations externes**. Il se situe également à proximité du service **d'hospitalisation médecine générale** avec qui il partage le salon des familles mutualisé.

L'unité comprend au total **30 lits** répartis dans 25 chambres simples (dont 4 PMR), 2 chambres doubles et une chambre de soins palliatifs.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est le point d'entrée dans le service pour les visiteurs, sécurisé par contrôle d'accès et visiophone. Le secrétariat gère les entrées et les sorties des patients.
- **Les chambres**, accessibles facilement depuis l'accueil pour faciliter les visites (sous contrôle des soignants). Un accès dédié aux patients couchés permet de les distinguer du flux des visiteurs.
- **La zone de soin** : la salle de soins possède un lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Les internes, les infirmiers et les aides-soignants sont au contact direct des patients, leurs bureaux se situent à proximité.
- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations.



- Les locaux du personnel

La surface d'objectif du « bloc F – Hospitalisation pneumo-cardio » s'élève à 777 m² SU.

Schéma fonctionnel

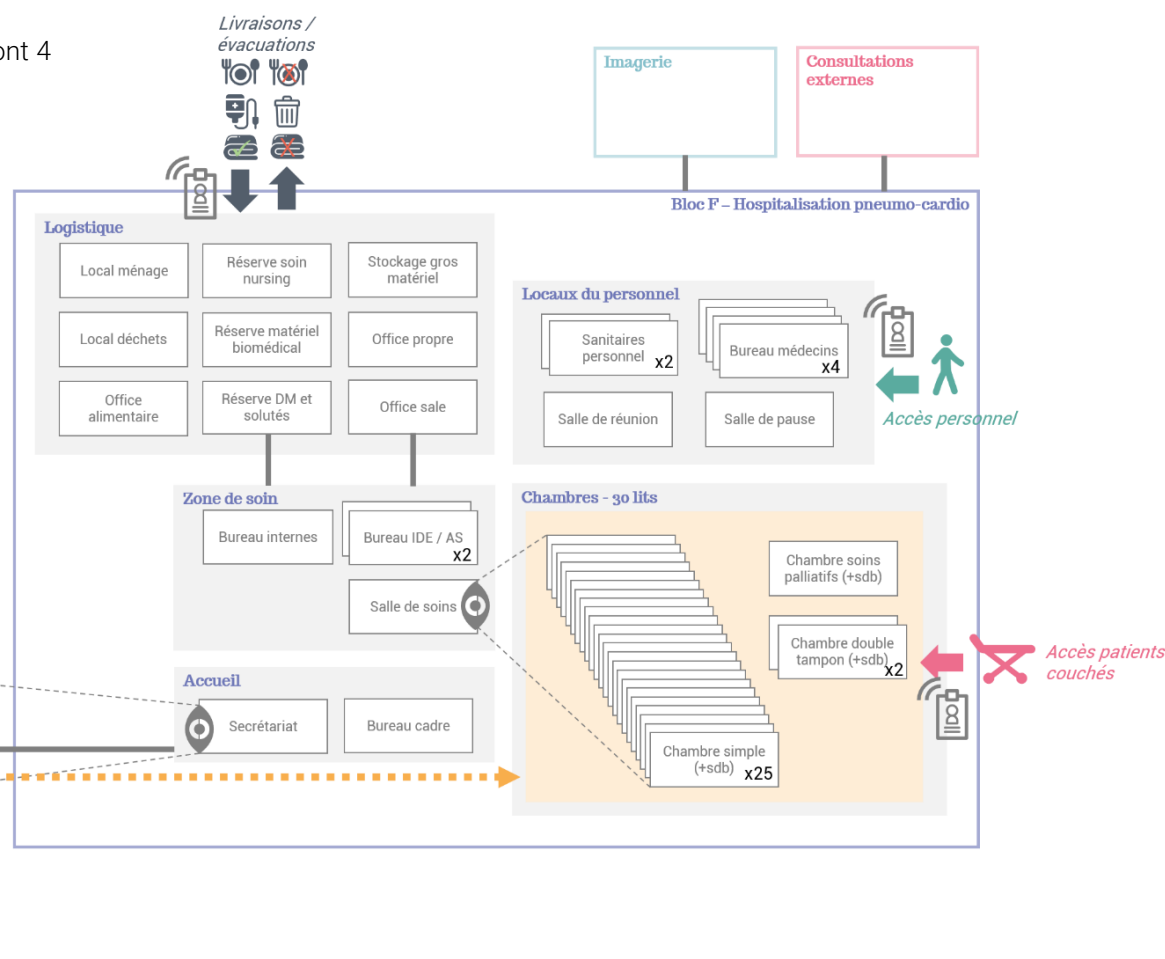


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc F - Hospitalisation pneumo-cardio		777 m² SU					
Accueil		23 m² SU					
F1	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		Nouveau bâtiment
F2	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
Zone de soin		62 m² SU					
F3	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU	Une paillasse de préparation + 4 postes mobiles	Nouveau bâtiment
F4	Bureau IDE / AS	3	12	2	24 m² SU		
F5	Bureau internes	3	18	1	18 m² SU		
Chambres - 30 lits		536 m² SU					
F6	Chambre simple (+sdb)	1	18	21	378 m² SU		Nouveau bâtiment
F7	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
F8	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés.	
F9	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU	Fauteuils pour la famille	
Logistique		94 m² SU					
F10	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
F11	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
F12	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
F13	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
F14	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
F15	Office propre		4	1	4 m² SU		
F16	Office sale		10	1	10 m² SU		
F17	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
F18	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		62 m² SU					
F19	Bureau médecin	1	9	4	36 m² SU		Nouveau bâtiment
F20	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
F21	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		

V.6.7 / Bloc G – Hospitalisation médecine gériatrique

Cette unité accueille les patients de plus de **75 ans** dont les soins ou l'état de santé nécessitent une **hospitalisation** de plusieurs jours.

Le service est en lien prioritaire avec **l'imagerie** et les **consultations externes**.

L'unité comprend au total **30 lits** répartis dans 25 chambres simples (dont 4 PMR), 2 chambres doubles et une chambre de soins palliatifs. Un **secteur protégé** de 4 lits est destiné aux patients agités souffrant de pathologies neurodégénératives ; une sécurisation des accès plus stricte est nécessaire. L'âge des patients nécessite la présence de **couloirs de déambulation** en plus des circulations classiques.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est le point d'entrée dans le service pour les visiteurs, sécurisé par contrôle d'accès et visiophone. Le secrétariat gère les entrées et les sorties des patients.
- **Les chambres**, accessibles facilement depuis l'accueil pour faciliter les visites (sous contrôle des soignants). Un accès dédié aux patients couchés permet de les distinguer du flux des visiteurs.
- **Le secteur protégé** comprend 4 lits pour les patients présentant d'importants troubles cognitifs. Cette zone est sécurisée et séparée du reste du service.
- **La zone de soin** : la salle de soins possède un lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Les internes, les infirmiers et les aides-soignants sont au contact direct des patients, leurs bureaux se situent à proximité.
- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations.
- **Les locaux du personnel**

La surface d'objectif du « bloc G – Hospitalisation médecine gériatrique » s'élève à 873 m² SU.

Schéma fonctionnel

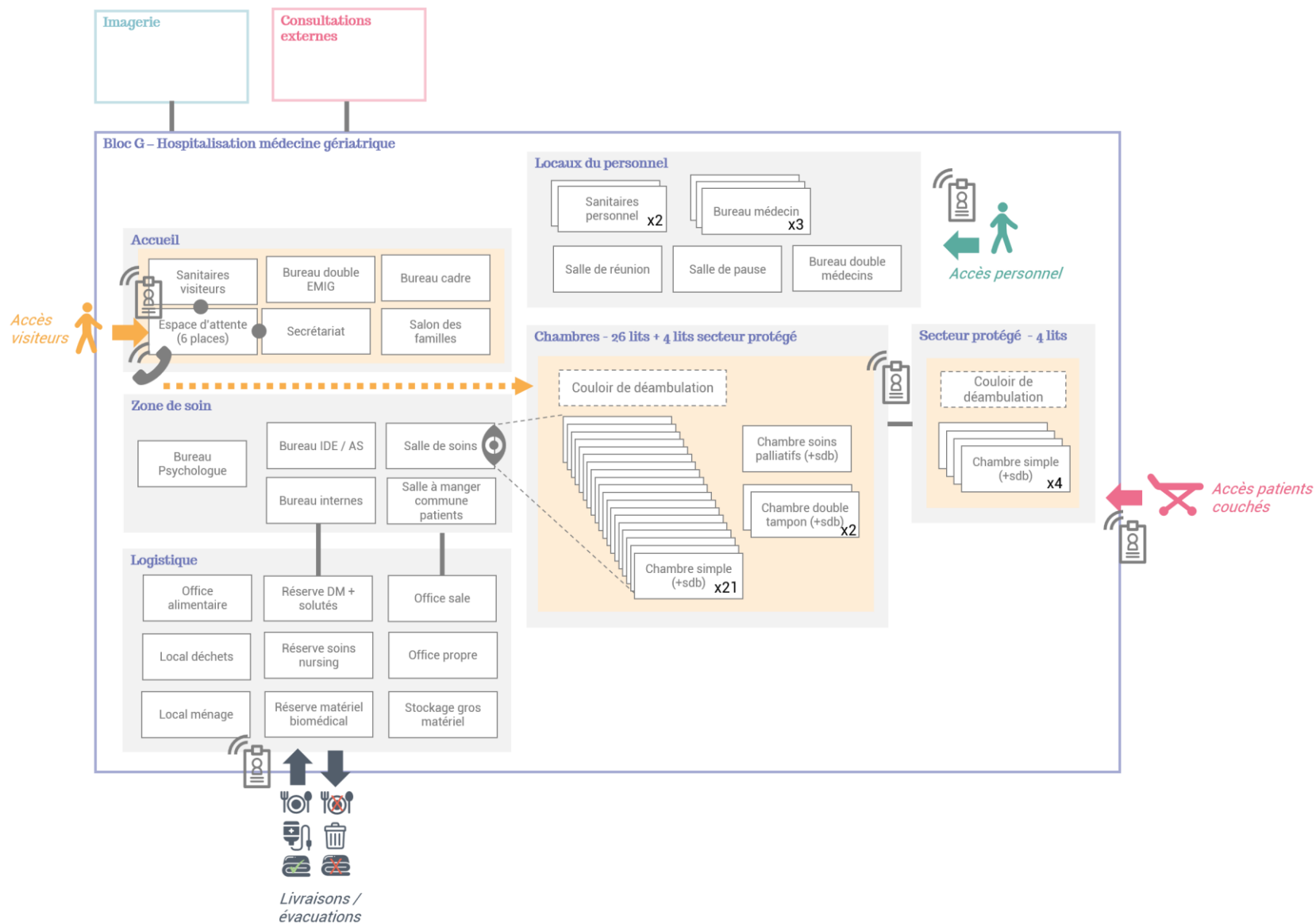


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc G - Hospitalisation médecine gériatrique		873 m² SU					
Accueil		63 m² SU					
G1	Espace d'attente	6	9	1	9 m² SU	1 WC PMR	Nouveau bâtiment
G2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m² SU		
G3	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		
G4	Bureau double EMIG	2	14	1	14 m² SU		
G5	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
G6	Salon des familles	5	12	1	12 m² SU	Utilisation comme salon des sorties Géométrie carrée	
Zone de soin		97 m² SU					
G7	Salle de soins	1	15	1	15 m² SU	Une paillasse de préparation + 2 postes mobiles	Nouveau bâtiment
G8	Bureau IDE / AS	3	21	2	42 m² SU		
G9	Bureau internes	3	21	1	21 m² SU		
G10	Bureau psychologue	1	9	1	9 m² SU		
G11	Salle à manger commune patients	4	10	1	10 m² SU	1 table + 4 à 5 chaises + placards de rangements muraux	
Chambres - 26 lits		464 m² SU					
G12	Couloir de déambulation				m² pm	Séparé de la circulation classique Comprend des barres parallèles	Nouveau bâtiment
G13	Chambre simple (+sdb)	1	18	17	306 m² SU		
G14	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
G15	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés.	
G16	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU	Fauteuils pour la famille	
Secteur protégé - 4 lits		72 m² SU					
G17	Couloir de déambulation				m² pm	Séparé de la circulation classique Comprend des barres parallèles	Nouveau bâtiment
G18	Chambre simple (+sdb)	1	18	4	72 m² SU		
Logistique		94 m² SU					
G19	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU	Nouveau bâtiment	
G20	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
G21	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
G22	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
G23	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
G24	Office propre		4	1	4 m² SU		
G25	Office sale		10	1	10 m² SU		
G26	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
G27	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		83 m² SU					
G28	Bureau médecin	1	9	3	27 m² SU	Nouveau bâtiment	
G29	Bureau double médecins	2	14	1	14 m² SU		
G30	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
G31	Salle de réunion	10	20	1	20 m² SU		
G32	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		

V.6.8 / Bloc H – HDJ

L'hôpital de jour (HDJ) accueille les patients du lundi au vendredi entre 7h et 19h pour des interventions médicales ou chirurgicales programmées suite à des diagnostics préalables, ne nécessitant pas plusieurs jours d'hospitalisation. Cela concerne toutes les spécialités de médecine et de chirurgie ambulatoires.

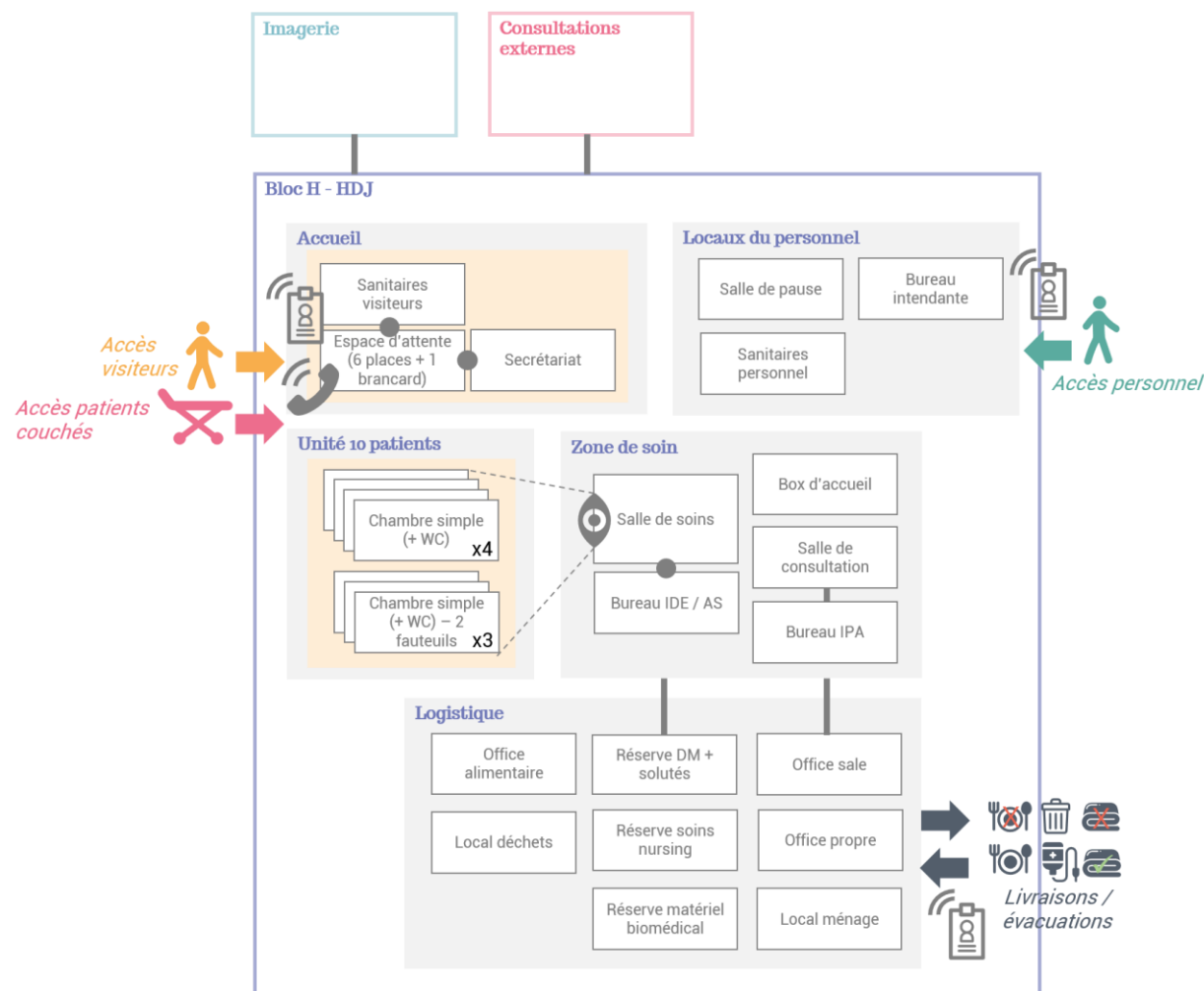
Le service est en lien prioritaire avec l'imagerie et les consultations externes.

L'unité comprend au total **8 lits** répartis dans 8 chambres simples comprenant un sanitaire (un WC et un lavabo). Les chambres sont **modulables**, elles peuvent accueillir plusieurs fauteuils (pour la chimio par exemple) au lieu d'un lit.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est le point d'entrée dans le service pour les patients valides et couchés, sécurisé par contrôle d'accès et visiophone. Le secrétariat gère les entrées et les sorties des patients.
- **Les chambres**, accessibles facilement depuis l'accueil pour faciliter les visites (sous contrôle des soignants).
- **La zone de soin** : la salle de soins possède un lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Le cadre, les infirmiers et les aides-soignants sont au contact direct des patients, leurs bureaux se situent à proximité.
- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations.
- **Les locaux du personnel**. Le bureau de l'intendante doit être implanté à proximité du service HDJ.

Schéma fonctionnel



La surface d'objectif du « bloc H – HDJ » s'élève à 285 m² SU.

Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc H - HDJ médecine					285 m² SU		
Accueil					27 m²		
H1	Espace d'attente	7	13	1	13 m²	6 places assises + 1 brancard	Nouveau bâtiment
H2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m²	1 WC PMR	
H3	Secrétariat	1	9	1	9 m²		
Zone de soin					63 m² SU		
H4	Salle de soins	1	14	1	14 m² SU	Une paillasse de préparation + 3 postes mobiles	Nouveau bâtiment
H5	Bureau IDE / AS	2	14	1	14 m² SU		
H6	Box d'accueil	2	10	1	10 m² SU	Espace insonorisé	
H7	Salle de consultation	1	9	1	9 m² SU	Proximité bureau IPA	
H8	Bureau IPA	1	16	1	16 m² SU		
Unité 10 patients		2			119 m²		
H9	Chambre simple (+wc)	1	17	4	68 m²	Chambre individuelle comprenant 1 WC.	Nouveau bâtiment
H10	Chambre simple - 2 fauteuils (+wc)	1	17	3	51 m²	Chambre individuelle comprenant 2 WC séparés, pouvant accueillir 2 fauteuils.	
Logistique					54 m² SU		
H11	Réserve DM et solutés		5	1	5 m² SU	Bacs pour solutés, rangements pour antiseptiques, SHA, gants stériles, matériel de chimiothérapie, 2 chariots de pansements.	Nouveau bâtiment
H12	Réserve soin nursing		8	1	8 m² SU	Etagères placards (oreillers, couvertures, télécommandes, gants de toilettes)	
H13	Réserve matériel biomédical		7	1	7 m² SU	Appareil ECG, dynamap, une bouteille à oxygène, placards de rangement (papiers ECG, piles, gels, électrodes...) + 2 fauteuils roulants pliables	
H14	Office alimentaire		12	1	12 m² SU	Possibilité de mutualiser avec l'office d'un autre service situé à proximité	
H15	Office propre		4	1	4 m² SU		
H16	Office sale		8	1	8 m² SU	Possibilité de mutualiser avec l'office d'un autre service situé à proximité	
H17	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
H18	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel					22 m² SU		
H19	Bureau intendante	1	9	1	9 m² SU	Bureau de l'intendante implanté à proximité du service HDJ.	Nouveau bâtiment
H20	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
H21	Salle de pause	5	10	1	10 m² SU		

V.6.9 / Bloc I – Imagerie

Le service d'imagerie médicale est un **pilier de l'activité médicale du centre hospitalier** dans la mesure l'imagerie médicale constitue aujourd'hui un élément essentiel du diagnostic patient.

Le service est donc en lien prioritaire avec les services **d'hospitalisation**, les **urgences** et l'**USC**.

Le service accueille également un flux de patients valides, il doit être facilement accessible depuis le **bureau des entrées** et les **consultations externes**, mais aussi **directement depuis l'extérieur** pour l'accès à l'IRM et au scanner.

Le service couvre l'ensemble des spécialités médicales du CH d'Epervay (public) et il accueille des patients externes dans le cadre d'un groupement d'intérêt économique privé (GIE). Le partage des équipements entre les domaines **publics et privés** concerne uniquement les IRM et le scanner :

- IRM : CH le matin / GIE l'après-midi
- Scanner : GIE le matin / CH l'après-midi

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil des patients valides**, distinct du flux des patients couchés. Il est scindé en deux espaces d'attente, l'un pour la radio/écho/mammo et l'autre pour les images en coupe.
- **L'accueil des patients couchés**, en lien direct avec les services de soins urgents.
- **Les zones d'imagerie** :
 - Radio
 - Echographie
 - Mammographie
 - IRM : les salles d'IRM doivent disposer d'un accès sur l'extérieur ou d'un mur démontable pour permettre le remplacement de la machine (tous les 7 ans).
 - Scanner : la salle scanner doit également être conçue pour permettre le remplacement de la machine (tous les 7 ans). Une réserve foncière est prévue pour l'implantation d'un 2^{ème} scanner ou d'une 3ème IRM.

- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations.
- **Les locaux du personnel**, regroupant les bureaux et les locaux annexes dédiés au personnel.

La surface d'objectif du « bloc I – Imagerie » s'élève à 813 m² SU.

Schéma fonctionnel

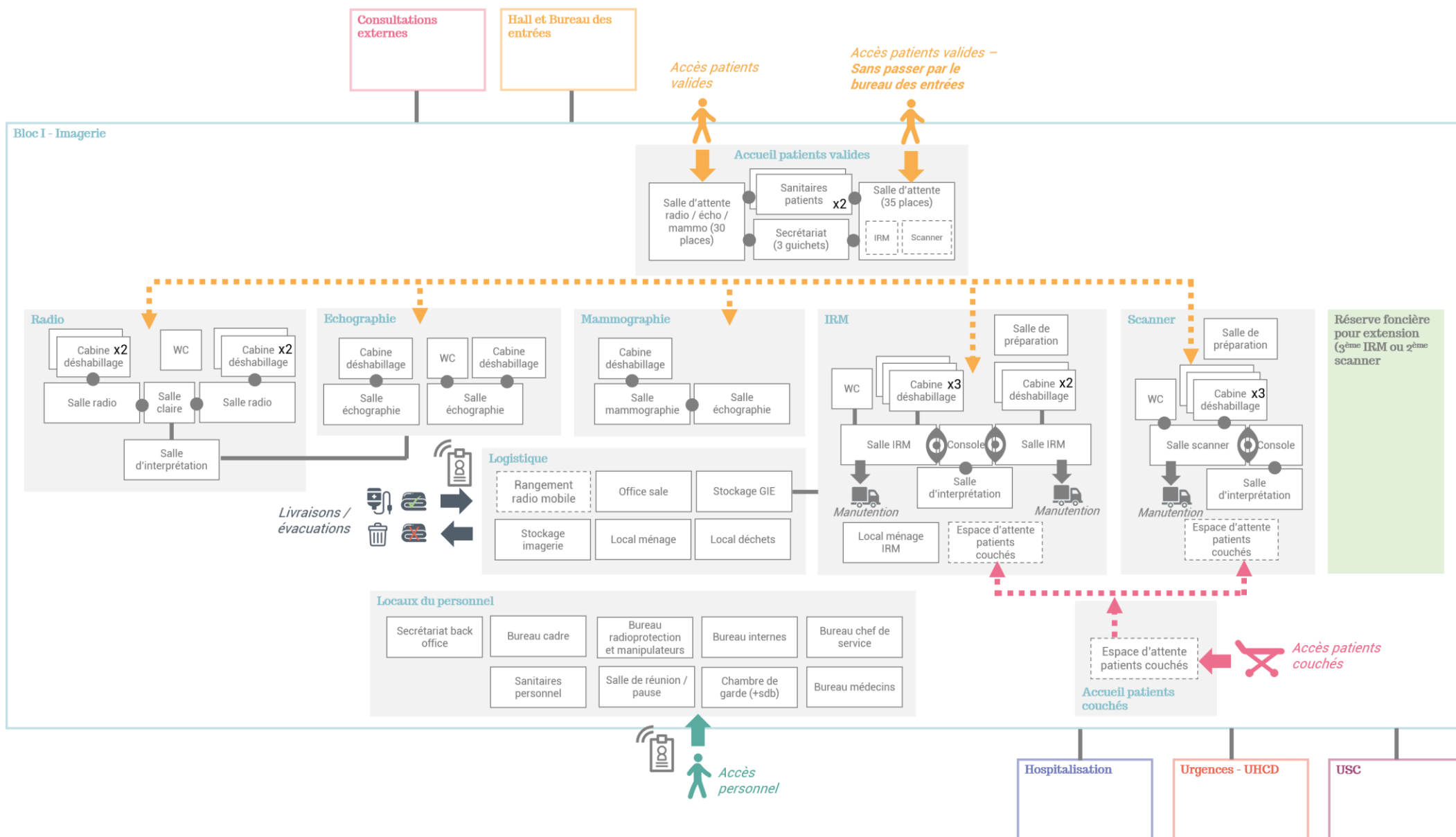


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc I - Imagerie		813 m² SU					
Accueil patients valides		120 m² SU					
I1	Salle d'attente radio / écho / mammo	30	45	1	45 m² SU		Nouveau bâtiment
I2	Salle d'attente IRM / scanner	35	52,5	1	53 m² SU	Séparation entre IRM et scanner	
I3	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU	1 sanitaire sur chaque salle d'attente	
I4	Secrétariat	3	12	1	12 m² SU	3 guichets	
Accueil patients couchés		20 m² SU					
I5	Espace d'attente patients couchés	5	20	1	20 m² SU		Nouveau bâtiment
Radio		109 m² SU					
I6	Cabine déshabillage	1	3	4	12 m² SU		Nouveau bâtiment
I7	WC	1	3	1	3 m² SU		
I8	Salle radio		30	2	60 m² SU	Y compris local technique	
I9	Salle claire		20	1	20 m² SU	4 imprimantes 4 agents en simultané Position centrale à proximité des imageries radio, écho, mammo	
I10	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
Echographie		33 m² SU					
I11	Cabine déshabillage	1	3	2	6 m² SU		Nouveau bâtiment
I12	WC	1	3	1	3 m² SU		
I13	Salle échographie		12	2	24 m² SU		
Mammographie		31 m² SU					
I14	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	Nouveau bâtiment
I15	Salle mammographie		16	1	16 m² SU	Mammographies interventionnelles : accueil d'un brancard possible	
I16	Salle échographie		12	1	12 m² SU	Salle contigue à la salle mammographie	
IRM		164 m² SU					
I17	Salle de préparation		4	1	4 m² SU	Paillasse de préparation	Nouveau bâtiment
I18	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU		
I19	Cabine déshabillage - Fauteuil perfusion	1	4	4	16 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	
I20	WC	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
I21	Salle IRM		45	2	90 m² SU	Y compris local technique	
I22	Console	4	21	1	21 m² SU	Vitrée sur salles IRM. 4 agents en simultané	
I23	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
I24	Espace d'attente patients couchés	2	8	1	8 m² SU		
I25	Local ménage IRM		3	1	3 m² SU	Matériel amagnétique	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Scanner					161 m² SU		
I26	Salle de préparation		4	1	4 m² SU	Paillasse de préparation	Nouveau bâtiment
I27	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU		
I28	Cabine déshabillage - Fauteuil perfusion	1	4	2	8 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	
I29	WC	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
I30	Salle scanner		40	1	40 m² SU	Y compris local technique	
I31	Console		10	1	10 m² SU	Vitrée sur salle scanner.	
I32	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
I33	Espace d'attente patients couchés	3	12	1	12 m² SU		
I34	Réserve foncière pour extension		65	1	65 m² SU	Pour création future d'un 2ème scanner ou 3ème IRM	
Logistique					60 m² SU		
I35	Stockage imagerie		20	1	20 m² SU	Comprend un conteneur linge propre	Nouveau bâtiment
I36	Stockage GIE		30	1	30 m² SU		
I37	Rangement radio mobile				m² pm	En alcôve sur circulation	
I38	Local ménage		5	1	5 m² SU		
I39	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel					115 m² SU		
I40	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
I41	Bureau radioprotection et manipulateurs	1	9	1	9 m² SU		
I42	Bureau internes	2	14	1	14 m² SU		
I43	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU		
I44	Bureau médecins	2	14	1	14 m² SU		
I45	Secrétariat back office	1	9	1	9 m² SU		
I46	Chambre de garde (+sdb)	1	15	1	15 m² SU		
I47	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
I48	Salle de réunion / pause	15	30	1	30 m² SU		

V.6.10 / Bloc J – Laboratoire

Le **laboratoire** est complémentaire du service d'imagerie médicale comme élément essentiel du diagnostic patient, par **l'analyse de prélèvements biologiques**. Le laboratoire est également le **dépôt de sang** du CH : il réceptionne les poches de sang du CHU de Reims et les répartit dans les services.

Le service est en lien avec tous les autres services de soins de l'hôpital, mais en priorité avec les urgences.

Dans le cadre du projet de reconstruction du CH, **l'acheminement des prélèvements et des résultats d'analyse pourra être réalisé par un flux automatisé** (circuit pneumatique), à chiffrer en option.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** du personnel soignant qui vient déposer un prélèvement ou récupérer un résultat d'analyse. La transmission se fait via un passe-plat.
- **La zone pré-analytique** comprenant la centrifugation.
- **La zone analytique** comprenant les espaces techniques et les stockages. Les différents automates sont précisément décrits dans des fiches disponibles *en annexe*. La conception architecturale doit permettre aux usagers de circuler aisément autour des automates. Les circulations et les portes doivent

être suffisamment larges pour permettre le remplacement des automates.

- **Les locaux logistiques**
- **Les locaux du personnel** comprenant les bureaux et les locaux annexes dédiés au personnel.

La surface d'objectif du « bloc J – Laboratoire » s'élève à 279 m² SU et 25 m² ext.

Schéma fonctionnel

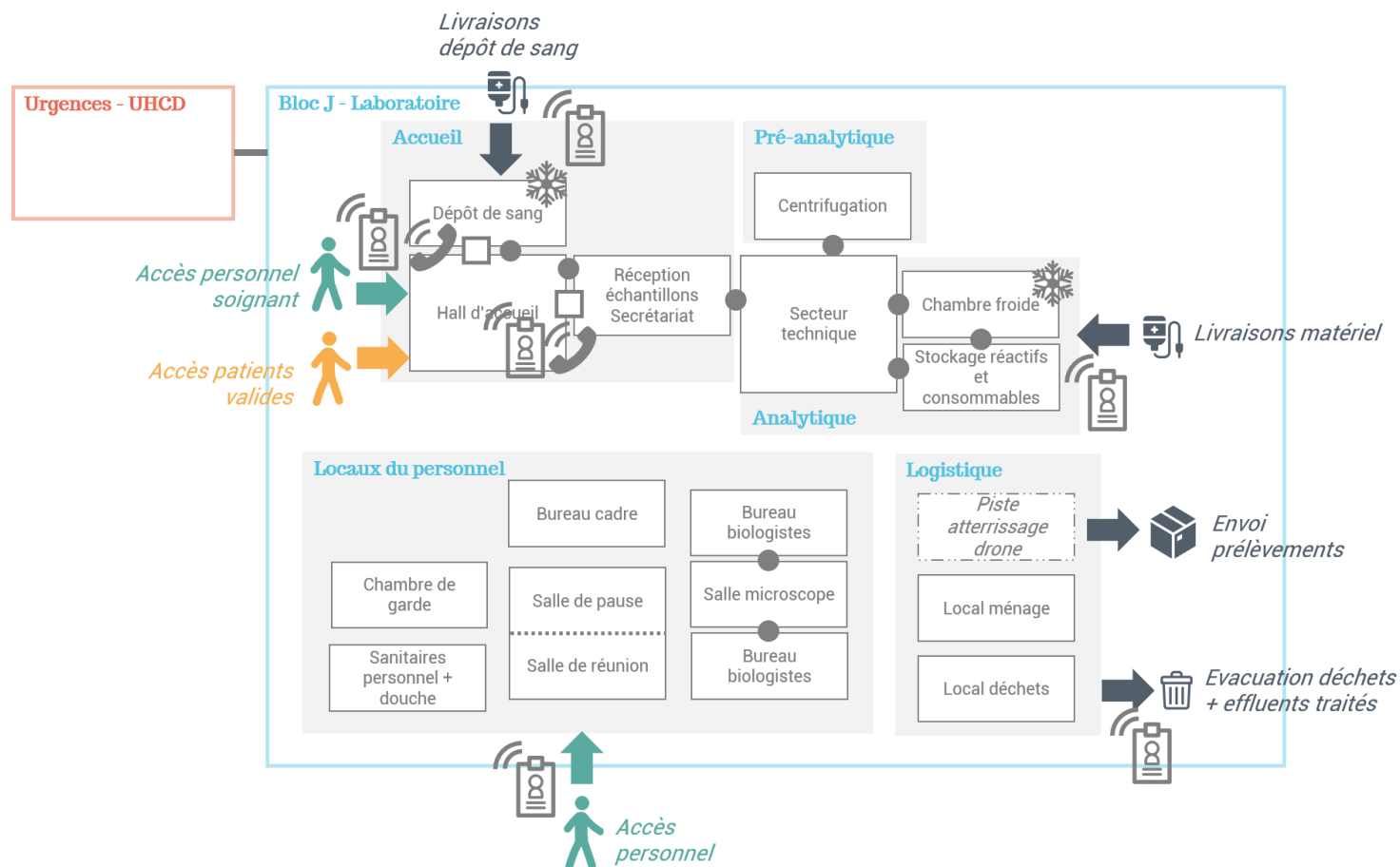


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc J - Laboratoire					279 m² SU		
					25 m² ext		
Accueil					51 m² SU		
J1	Hall d'accueil		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
J2	Réception échantillons - Secrétariat	2	16	1	16 m² SU	Passe-plats avec visiophone pour réceptionner les échantillons depuis le hall d'accueil. 1 poste de travail + 1 poste étiquetage + 1 chariot + 1 armoire archives vivantes.	
J3	Dépôt de sang		20	1	20 m² SU	Passe-plats avec visiophone pour réceptionner les poches depuis le hall d'accueil.	
Pré-analytique					8 m² SU		
J4	Centrifugation		8	1	8 m² SU	2 centrifugeuses + 1 paillasse	Nouveau bâtiment
Analytique					126 m² SU		
J5	Secteur technique		90	1	90 m² SU	cf liste des automates en annexe.	Nouveau bâtiment
J6	Chambre froide		6	1	6 m² SU		
J7	Stockage réactifs et consommables		30	1	30 m² SU	1 poste de décartonnage avec ordinateur.	
Logistique					10 m² SU		
					25 m² ext		
J8	Local ménage		5	1	5 m² SU		Nouveau bâtiment
J9	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
J10	Piste atterrissage drone		25	1	25 m² ext	Accès aisé et sécurisé à une toiture ou une terrasse. En option dans le projet.	
Locaux du personnel					84 m² SU		
J11	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
J12	Bureau biologistes	2	14	2	28 m² SU		
J13	Salle microscope		4	1	4 m² SU	1 plan de travail microscope. Vitré sur les bureaux biologistes	
J14	Chambre de garde	1	10	1	10 m² SU	Sans salle de bain	
J15	Sanitaires personnel + douche	1	6	1	6 m² SU	1 WC + 1 douche	
J16	Salle de réunion	8	15	1	15 m² SU	8 places, cloison amovible sur la salle de pause	
J17	Salle de pause	6	12	1	12 m² SU		

V.6.11 / Bloc K – Pharmacie

La pharmacie est l'un des services supports clés pour le fonctionnement du centre hospitalier. Elle assure **l'approvisionnement en médicaments, solutés et dispositifs médicaux stériles et non stériles**.

L'activité de la pharmacie représente d'importants flux logistiques devant respecter une « **marche en avant** » pour éviter le croisement des produits. Les schémas de process suivants sont disponibles en annexe :

- Du retour service au stockage préparation
- Du stockage à la préparation
- De la réception au stockage
- Du stockage au guichet soignant
- PDAA préparatoire
- Rétrocession

Dans le cadre du projet de reconstruction du CH d'Epernay, un **regroupement de pharmacies (PUI)** sera opéré pour les établissements :

- CH d'Epernay
- CH de Montmirail
- EHPAD Jean Collery d'Ay

Cela implique une augmentation des effectifs et des surfaces par rapport à la pharmacie actuelle.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** du personnel soignant et des patients externes, via deux accès distincts. La délivrance des médicaments se fait grâce à des guichets munis de visiophones.
- **La zone de distribution** regroupant des espaces des produits, caisses ou palettes en attente d'être distribués aux patients et soignants, ou expédiés dans les autres établissements du PUI par le service transport du CH.
- **La zone de réception** en lien avec une aire logistique pour la réception des livraisons ou l'expédition des retours fournisseurs. La zone de traçabilité est un filtre entre la réception et les autres espaces : la pharmacie doit suivre chaque produit entrant ou sortant.

- **La zone de stockage** en lien avec la réception et la préparation. Certains espaces de stockage intègrent un poste de préparation dédié (médicaments pour la dotation, solutés et dispositifs médicaux). Une partie des stockages sont implantés au R-1 du bâtiment 6, en lien avec la pharmacie via un monte-charge.
- **La zone de préparation** comprend deux espaces de préparation des piluliers, pouvant accueillir des **automates**. **Les types d'automates seront à confirmer par la maîtrise d'ouvrage :**
 - Espace de préparation piluliers 1 :
 - Préparation DU surconditionnement
 - Ou déconditionnement - 3 déblistéuses + 3 hottes aspirantes filtrantes
 - Ou postes cueillettes PDA manuelle
 - Espace de préparation piluliers 2 :
 - 3 automates surconditionnement
 - Ou 3 automates de reconditionnement
 - Ou Postes cueillette PDA manuelle

La mise en place d'automates induit une conception architecturale spécifique : traitement acoustique soigné, local climatisé, traitement d'air (hotte selon type d'automate), points de connexion, hauteur sous plafond suffisante, parois fusibles, largeurs des portes et des circulation suffisantes pour permettre le remplacement des équipements.

L'organisation de la zone de préparation doit permettre la **marche en avant** des produits dans un **environnement propre** ; des sas de transfert d'équipement (en cas de choix d'automates de déconditionnement / reconditionnement) et d'habillage du personnel sont nécessaires.

- **Les locaux logistiques** : un local ménage et un local déchets.
- **Les locaux du personnel** comprenant les bureaux et les locaux annexes dédiés au personnel.

La surface d'objectif du « bloc K – Pharmacie » s'élève à 879 m² SU et 80 m² ext.

Schéma fonctionnel

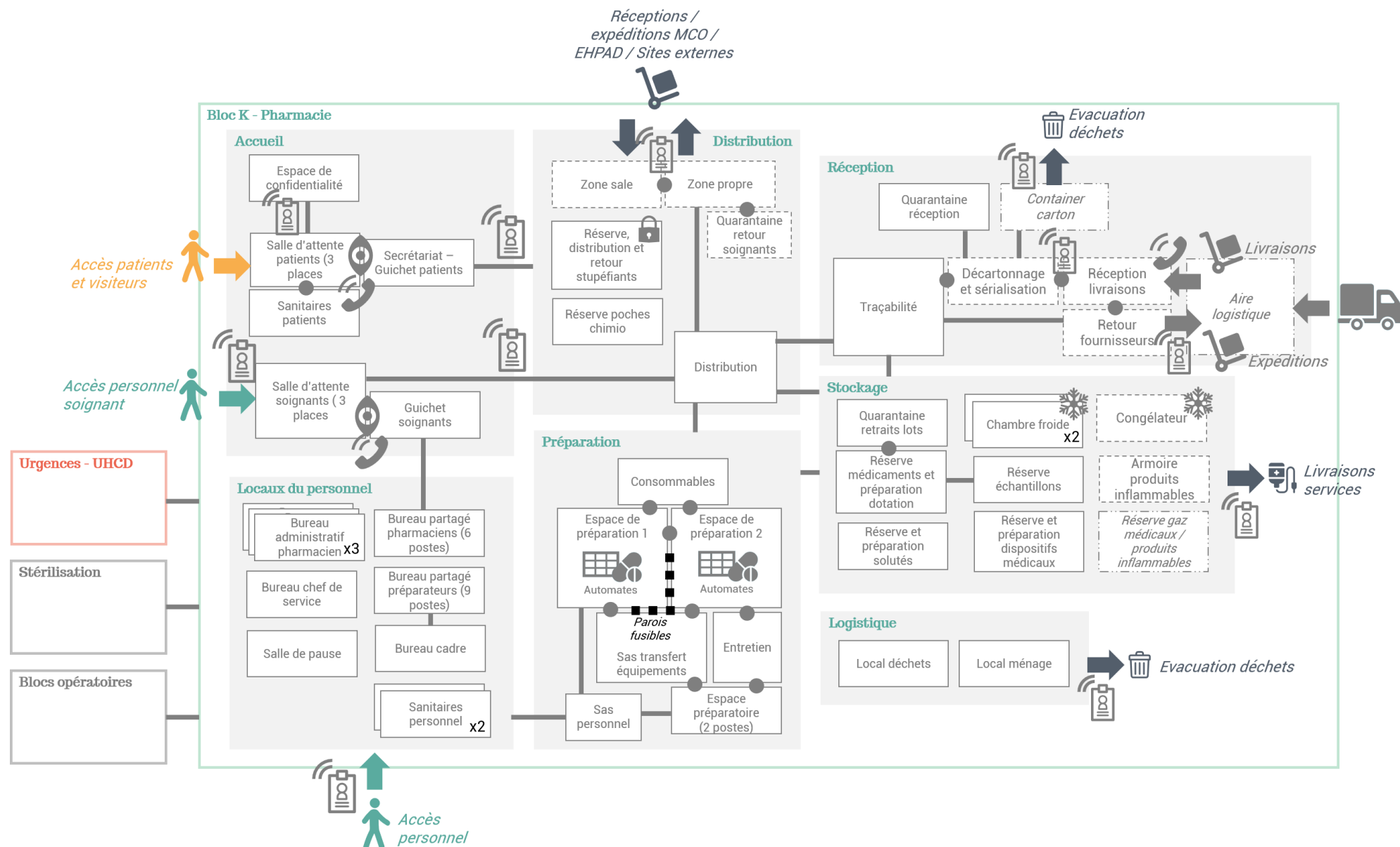


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc K - Pharmacie					879 m² SU		
					80 m² ext		
Accueil					44 m² SU		
K1	Salle d'attente patients	3	4,5	1	5 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K2	Sanitaires patients	1	5	1	5 m² SU	WC PMR	
K3	Secrétariat - Guichet patients	2	14	1	14 m² SU	Bureau double (secrétaire + agent administratif) avec une banque d'accueil sécurisée donnant sur l'espace attente	
K4	Espace de confidentialité	1	12	1	12 m² SU	Un bureau + un stockage sécurisé	
K5	Salle d'attente soignants	3	4,5	1	5 m² SU		
K6	Guichet soignants	1	4	1	4 m² SU		
Distribution					98 m² SU		
K7	Zone sale		25	1	25 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K8	Zone propre		20	1	20 m² SU		
K9	Quarantaine retour soignants		8	1	8 m² SU		
K10	Distribution		25	1	25 m² SU		
K11	Réserve poches chimio		8	1	8 m² SU		
K12	Réserve, distribution et retour stupéfiants		12	1	12 m² SU		
Préparation					144 m² SU		
K13	Espace de préparation piluliers 1	3	30	1	30 m² SU	Préparation DU surconditionnement <u>Ou</u> déconditionnement - 3 déblistéreuses + 3 hottes aspirantes filtrantes	Bâtiment 6b RDC
K14	Espace de préparation piluliers 2	6	80	1	80 m² SU	<u>Ou</u> postes cueillettes PDA manuelle 3 automates surconditionnement <u>Ou</u> 3 automates de reconditionnement <u>Ou</u> Postes cueillette PDA manuelle	
K15	Consommables	1	6	1	6 m² SU		
K16	Entretien	1	2	1	2 m² SU		
K17	Sas transfert équipements		8	1	8 m² SU	Indispensable en cas de deconditionnement / reconditionnement sinon facultatif	
K18	Sas personnel		3	1	3 m² SU		
K19	Espace préparatoire	2	15	1	15 m² SU	2 postes : paillasse + point d'eau + échantillothèque	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Stockage					370 m² SU 30 m² ext		
K20	Réserve et préparation solutés		112	1	112 m² SU	Stockage au sous-sol	Bâtiment 6b - Sous-sol
K21	Réserve et préparation dispositifs médicaux		144	1	144 m² SU	59 m² SU au sous-sol et 85 m² SU au RDC	Bâtiment 6b RDC + sous-sol
K22	Réserve échantillons		8	1	8 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K23	Chambre froide		4	2	8 m² SU		
K24	Congélateur				m² pm	En alcôve sur circulation	
K25	Réserve médicaments et préparation dotations		90	1	90 m² SU		
K26	Quarantaine retraits lots		8	1	8 m² SU		
K27	Armoire produits inflammables				m² pm	En alcôve sur circulation	
K28	Réserve gaz médicaux / produits inflammables		30	1	30 m² ext		
Réception					57 m² SU 50 m² ext		
K29	Tracabilité		12	1	12 m² SU	1 plan de travail + espace libre pour passer les boîtes à la douchette	Bâtiment 6b RDC
K30	Décartonnage et sérialisation		15	1	15 m² SU	1 plan de travail + espace libre tampon pour stocker les cartons	
K31	Quarantaine réception		6	1	6 m² SU	Zone de rangement	
K32	Container cartons				m² ext pm		
K33	Réception livraisons		18	1	18 m² SU	2 postes de travail magasiniers + zone de réception	
K34	Retour fournisseurs		6	1	6 m² SU	Zone de stockage tampon	
K35	Aire logistique		50	1	50 m² ext	Zone de déchargement couverte	
Logistique					10 m² SU		
K36	Local ménage		5	1	5 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K37	Local déchets		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel					156 m² SU		
K38	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K39	Bureau chef de service	1	14	1	14 m² SU	Un bureau individuel + 1 petite table de réunion	
K40	Bureau partagé pharmaciens	6	36	1	36 m² SU		
K41	Bureau partagé préparateurs	9	48	1	48 m² SU		
K42	Bureau administratif pharmacien	1	9	3	27 m² SU		
K43	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
K44	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		



V.6.12 / Bloc L – Pédiatrie

Le service de pédiatrie (bloc L) accueille des **patients mineurs âgés de 0 à 18 ans** pour tout type de pathologie nécessitant une hospitalisation.

Le service comprend également les **consultations pédiatriques**.

Les urgences pédiatriques sont actuellement situées dans le service Urgences. Le projet n'exclut pas la création d'un **pôle urgences pédiatriques** au sein du service pédiatrie (prévu en option), qui nécessiterait un lien prioritaire avec l'imagerie.

Le service est en lien avec **la maternité (bloc M)** dans l'optique de créer un hôpital Femme-Parents-Enfant. Le service est également accessible facilement depuis le bureau des entrées qui constitue le point d'entrée du CH.

Actuellement, le service est divisé en deux : le secteur « petits » pour les 0 à 2 ans et le secteur « grands » pour les 2 à 18 ans. Dans le cadre du projet de reconstruction du CH d'Eprenay, **toutes les chambres seront identiques** pour s'adapter à la variété des patients, mais aussi pour permettre aux parents d'accompagner leur enfant et d'être hébergés dans la chambre.

L'unité comprend au total **10 lits** répartis dans 10 chambres simples.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **L'accueil** : il est le point d'entrée dans le service pour les visiteurs, les patients valides et couchés, sécurisé par contrôle d'accès et visiophone. Le secrétariat gère les entrées et les sorties des patients.
- **Les consultations pédiatriques** comprenant des bureaux de consultation accessibles facilement depuis l'accueil. La réserve foncière disponible doit être à proximité des locaux de consultation.
- **Les chambres**, accessibles facilement depuis l'accueil pour faciliter les visites (sous contrôle des soignants). Les chambres sont modulables pour s'adapter à la variété d'âges des patients et pour y ajouter des lits ou des fauteuils pour les parents.
- **La zone de soin** : la salle de soins possède un lien visuel avec les chambres pour faciliter la surveillance. Une salle d'admission et une salle de réanimation / urgence permet de gérer les entrées des patients au sein du service. Le cadre, les infirmiers et les aides-soignants sont au contact

direct des patients, leurs bureaux se situent à proximité. Des espaces de vie commune sont également à disposition des patients : salle à manger et salles de jeux.

- **Les locaux logistiques** : ils regroupent l'ensemble des réserves et les offices, avec un accès logistique aisé pour les livraisons et les évacuations. La biberonnerie est une Zone à Environnement Maîtrisé et doit comporter un sas.
- **Les locaux du personnel** comprenant la salle de pause.

L'implantation de la Pédiatrie au RDC du bâtiment 9 nécessite la construction d'une extension. **La réserve foncière restante doit être fermée et incluse dans le volume bâti du RDC.**

La surface d'objectif du « bloc L – Pédiatrie » s'élève à 574 m² SU.

Schéma fonctionnel

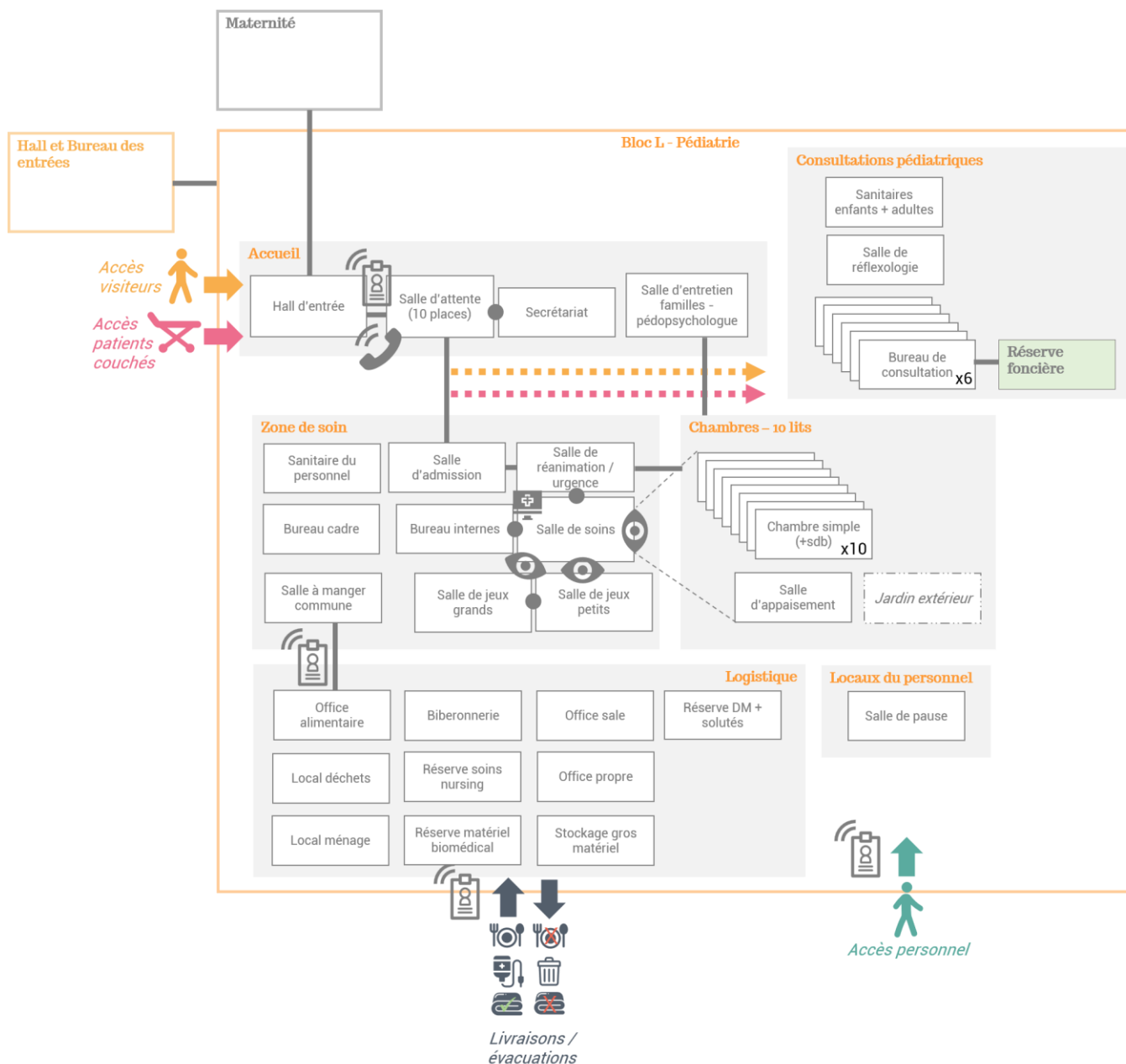


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc L - Pédiatrie		574 m² SU 40 m² ext					
Accueil		41 m² SU					
L1	Hall d'entrée				m² pm	Hall commun pédiatrie + maternité	Bâtiment 9 RDC + extension
L2	Salle d'attente	10	15	1	15 m² SU	10 places patients valides	
L3	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		
L4	Salon d'entretien familles - pédopsychologue	5	12	1	12 m² SU		
Consultations pédiatriques		114 m² SU					
L5	Bureau de consultation		16	6	96 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L6	Salle de réflexologie		12	1	12 m² SU		
L7	Sanitaire enfants + adultes	2	6	1	6 m² SU	1 cuvette adulte PMR + 1 cuvette petits + 1 table à langer	
L8	Réserve foncière				m² pm		
Zone de soin		117 m² SU					
L9	Salle d'admission		12	1	12 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L10	Salle de réanimation / urgence		16	1	16 m² SU		
L11	Salle de soins		15	1	15 m² SU	1 paillasse de préparation + 3 postes IDE	
L12	Bureau internes	3	9	1	9 m² SU	1 plan de travail avec 3 postes alignés	
L13	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
L14	Salle à manger commune	10	20	1	20 m² SU		
L15	Salle de jeux grands	8	24	1	24 m² SU		
L16	Salle de jeux petits	4	9	1	9 m² SU		
L17	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
Chambres - 10 lits		189 m² SU 40 m² ext					
L18	Chambre simple (+sdb)		18	9	162 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L19	Chambre simple PMR (+sdb)		22	1	22 m² SU		
L20	Salle d'apaisement		5	1	5 m² SU		
L21	Jardin extérieur		40	1	40 m² ext		
Logistique		97 m² SU					
L22	Réserve solutés + DM		5	1	5 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L23	Réserve soins nursing		10	1	10 m² SU		
L24	Réserve matériel biomédical		5	1	5 m² SU		
L25	Réserve gros matériel		30	1	30 m² SU		
L26	Biberonnerie		10	1	10 m² SU	Avec sas et réserve	
L27	Office alimentaire		15	1	15 m² SU		
L28	Office propre		4	1	4 m² SU		
L29	Office sale		8	1	8 m² SU		
L30	Local ménage		5	1	5 m² SU		
L31	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		16 m² SU					
L32	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension

V.6.13 / Bloc M – Espaces transversaux

Ce bloc regroupe les bureaux du personnel médical transversal et les locaux mutualisés pour le personnel du CH.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- **Les espaces mutualisés** pour le personnel du CH. Il comprend notamment un vestiaire centralisé pour l'ensemble des soignants : il constitue le point d'entrée du personnel dans le CH. Le flux du personnel respecte une « marche en avant » : il arrive en tenue civile dans le vestiaire et en sort en tenue médicale. Le vestiaire est relié à l'ensemble des services de soin par une circulation intérieure.
- **Les locaux des professionnels de santé transversaux** qui interviennent dans différents services du CH. Une salle de kinésithérapie polyvalente est notamment à disposition des services d'hospitalisation.
- **La maison médicale de garde.**
- **Les locaux pour l'accompagnement à l'hospitalisation à domicile (HAD).**
- **Les locaux du personnel** regroupant les espaces annexes pour les bureaux.

La surface d'objectif du « bloc N – Espaces transversaux » s'élève à 1039 m² SU et 4675 m² ext.

Schéma fonctionnel

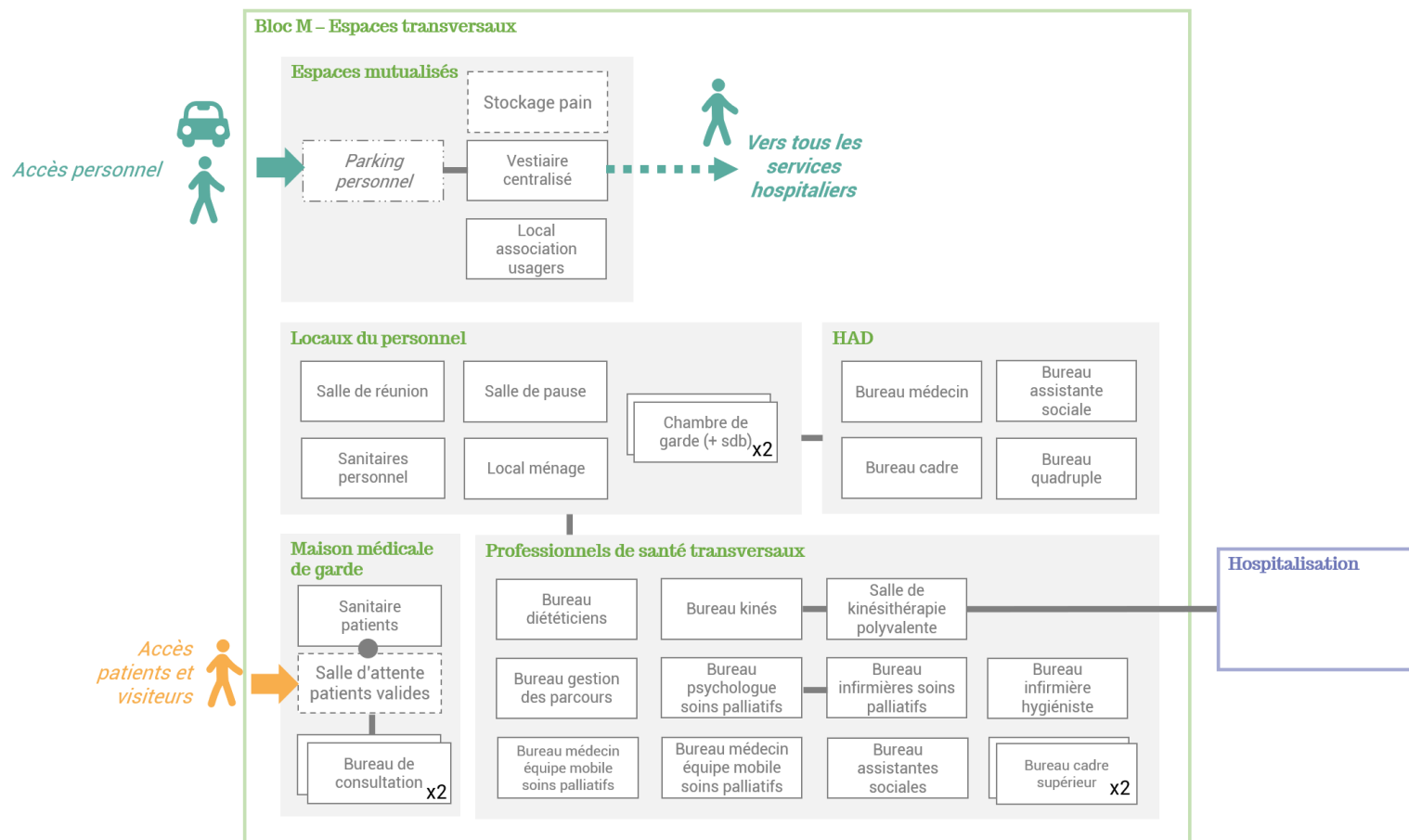


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc M - Espaces transversaux					1039 m² SU		
Espaces mutualisés					4675 m² ext		
M1	Parking personnel	187	4675	1	4675 m² ext	Parking existant à rénover : 187 places	Bâtiment 7
M2	Stockage pain				m² pm	Armoires en alcôve dans la circulation à la sortie du vestiaire centralisé	
M3	Vestiaire centralisé	400	600	1	600 m² SU	Capacité de 400 casiers avec séparation H/F - Zone casiers - Zone douches : 1 douche / 10 personnes - Zone WC : 1 WC / 10 personnes	
M4	Local association usagers		25	1	25 m² SU		
Maison médicale de garde					52 m² SU		
M5	Salle d'attente	10	15	1	15 m² SU		Bâtiment 7
M6	Sanitaire patients	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
M7	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU		
HAD					55 m² SU		
M8	Bureau médecin	1	9	1	9 m² SU		Bâtiment 7
M9	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
M10	Bureau assistante sociale	1	9	1	9 m² SU		
M11	Bureau quadruple	4	28	1	28 m² SU		
Professionnels de santé transversaux					201 m² SU		
M12	Salle de kinésithérapie polyvalente		40	1	40 m² SU	30 m² SU dédié à l'espace de kinésithérapie + 10 m² SU dédié au stockage du matériel d'accompagnement à l'accouchement	Bâtiment 7
M13	Bureau kinés	4	28	1	28 m² SU		
M14	Bureau diététiciens	2	14	1	14 m² SU		
M15	Bureau gestion des parcours	3	21	1	21 m² SU		
M16	Bureau psychologue soins palliatifs	1	9	1	9 m² SU		
M17	Bureau infirmières soins palliatifs	3	21	1	21 m² SU		
M18	Bureau médecin équipe mobile soins palliatifs	1	9	1	9 m² SU		
M19	Bureau assistante sociale	1	9	3	27 m² SU		
M20	Bureau infirmière hygiéniste	2	14	1	14 m² SU	1 poste de travail + 1 paillasse et des rangements	
M21	Bureau cadre supérieur	1	9	2	18 m² SU	Cadre médecine + cadre chirurgie	
Locaux du personnel					106 m² SU		
M22	Chambre de garde (+sdb)	1	15	2	30 m² SU		Bâtiment 7
M23	Salle de réunion	15	30	1	30 m² SU	Salle de réunion professionnels transversaux	
M24	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		
M25	Sanitaires personnel	1	11	1	11 m² SU	1 WC PMR et 2 WC standards	
M26	Local ménage		5	2	10 m² SU	un local ménage à proximité du vestiaire centralisé et un local ménage à proximité des bureaux.	
M27	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		

V.6.14 / Bloc O – Locaux logistiques centralisés

Ce bloc regroupe les locaux logistiques centralisés et mutualisés pour l'ensemble du centre hospitalier.

Il s'agit principalement de locaux de **stockage** et de **réception/expédition** gérées par le service transports.

Ces espaces doivent être **facilement accessibles depuis l'extérieur** pour les livraisons et **à proximité des circulations verticales principales** pour faciliter la distribution dans les services.

Le bloc se compose de plusieurs sous-entités fonctionnelles :

- Les espace du service **bionettoyage**, avec notamment le local de stockage principal : les consommables et les produits d'entretien sont ensuite dispatchés dans le local ménage de chaque service.
- Les espaces nécessaires à la gestion globale du **linge**. D'une part, la réception et le stockage des chariots de linge propre, à dispatcher dans les offices propres des services. D'autre part, le stockage puis l'expédition du linge sale vers la blanchisserie. **Il faut compter un point logistique dans le nouveau bâtiment et un point logistique au R-1 du bâtiment 6.**
- Les espaces nécessaires à la gestion globale des **repas des patients**. D'une part, la réception et le stockage des chariots de repas pleins, à dispatcher dans les offices alimentaires des services. D'autre part, le stockage puis l'expédition des chariots de repas vides vers la cuisine centrale. Le stockage des denrées alimentaires

doit se faire dans un **espace réfrigéré**. Des schémas d'aménagement sont disponibles en annexe. **Il faut compter un point logistique dans le nouveau bâtiment et un point logistique au R-1 du bâtiment 6.**

- Les locaux de **stockage** mutualisés, notamment entre les services d'hospitalisation.
- Les **locaux déchets** centralisés. Il faut compter également un local déchets dans le nouveau bâtiment et un autre au R-1 du bâtiment 6.

La surface d'objectif du « bloc O – Locaux logistiques centralisés » s'élève à 409 m² SU.

Schéma fonctionnel

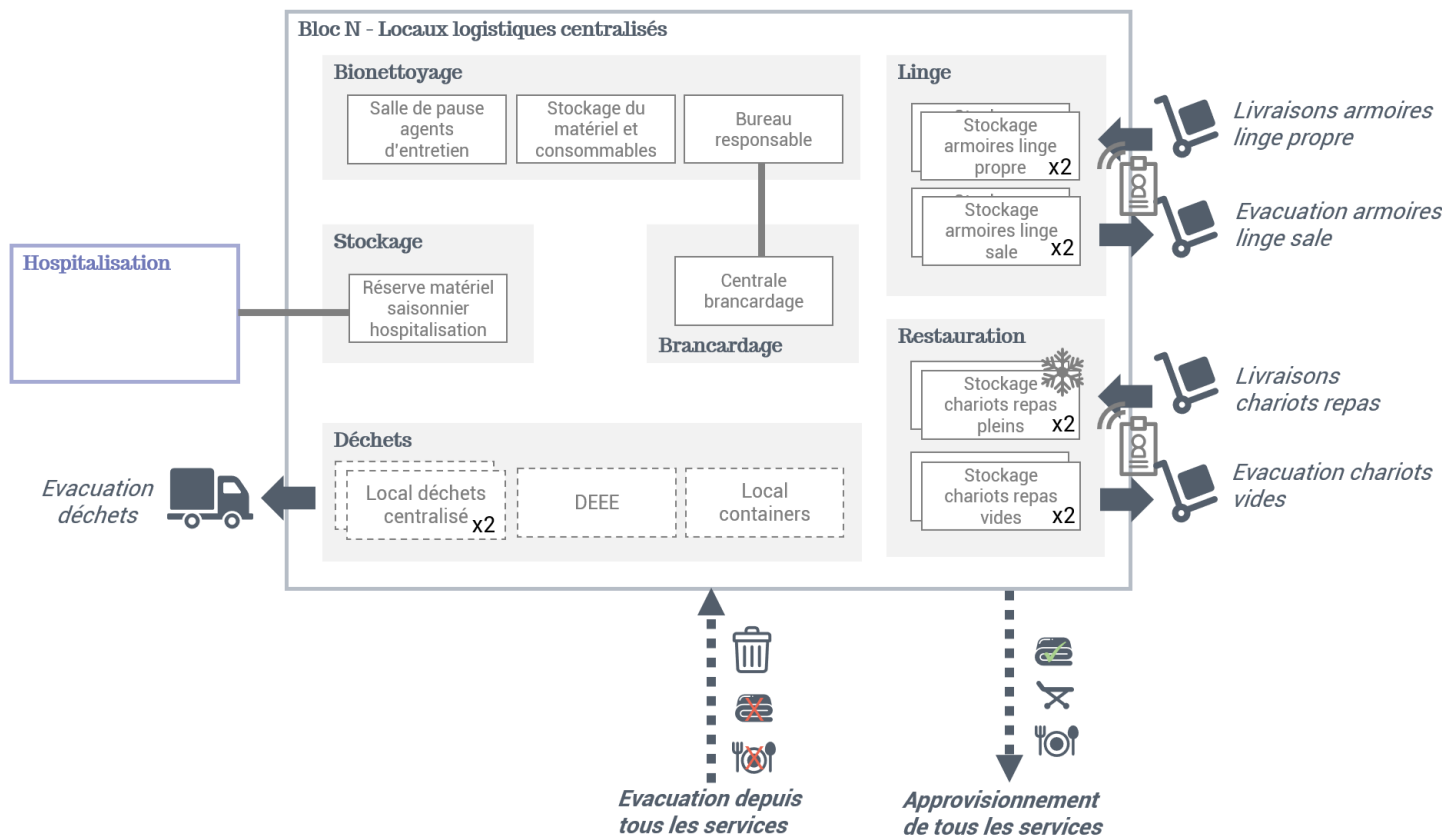


Tableau des surfaces

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc N - Locaux logistiques centralisés		409 m² SU					
Bionettoyage		70 m² SU					
N1	Stockage du matériel et consommables		45	1	45 m² SU		Bâtiment 7
N2	Bureau responsable	1	9	1	9 m² SU		
N3	Salle de pause agents d'entretien	8	16	1	16 m² SU		
Brancardage		9 m² SU					
N4	Centrale brancardage	1	9	1	9 m² SU	Proximité avec bureau responsable (N2)	Bâtiment 7
Stockage		40 m² SU					
N5	Réserve matériel saisonnier matériel hospitalisation		40	1	40 m² SU	Positionner pour un accès aisé des services d'hospitalisation	Bâtiment 7
Linge		60 m² SU					
N6	Stockage armoires linge propre		15	2	30 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N7	Stockage armoires linge sale		15	2	30 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	
Restauration		100 m² SU					
N8	Stockage chariots repas pleins		25	2	50 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N9	Stockage chariots repas vides		25	2	50 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	
Déchets		130 m² SU					
N10	Local déchets centralisé		40	2	80 m² SU	Hypothèses : 3 bennes tout venant, 5 bennes déchets recyclables, 3 bennes DASRI, 2 bennes biodéchets 1 local dans le nouveau batiment + 1 au R-1 bât 6	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N11	Local containers		20	1	20 m² SU		Nouveau bâtiment
N12	Local DEEE		30	1	30 m² SU	Sous-sol	Bâtiment 6 R-1

VI / Annexes

VI.1 / Tableau des surfaces détaillé complet

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc A - Hall et Bureau des entrées					263 m² SU		
Accueil					2100 m² ext		
A1	Parking patients et visiteurs	1	25	80	2000 m² ext	Voir le plan masse d'implantation des parkings	Nouveau bâtiment
A2	Parvis		100	1	100 m² ext		
A3	Hall et borne d'accueil général		50	1	50 m² SU	Borne tactile pour l'orientation des patients et visiteurs	
A4	Boîtes aux lettres				m² pm	Courrier pour l'ensemble des services. Boîte en alcôve sur circulation ou hall	
A5	Espace d'attente	30	45	1	45 m² SU		
A6	Cafétéria		40	1	40 m² SU	Comprend un espace de préparation avec plan de travail et comptoir de vente, un espace d'accueil avec mange-debouts	
A7	Sanitaires publics	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
A8	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Front Office					19 m² SU		
A9	Guichets d'accueil Bureau des Entrées	4	16	1	16 m² SU	4 guichets d'accueil avec banque vitrée, en lien avec l'espace d'attente général.	Nouveau bâtiment
A10	Sanitaire personnel	1	3	1	3 m² SU	1 WC	
Back Office					94 m² SU		
A11	Bureau responsable	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	Bâtiment 7
A12	Bureau Bureau des Entrées - 3 postes	3	21	1	21 m² SU	Bureau 3 postes	
A13	Bureau Bureau des Entrées - 5 postes	5	35	1	35 m² SU	Bureau 5 postes	
A14	Espace reprographie				m² pm	photocopieur en alcôve sur circulation	
A15	Archivage		10	1	10 m² SU		
A16	Salle de pause	9	16	1	16 m² SU	Mutualiser avec les autres espaces tertiaires au sein du bâtiment 7 en cas de difficultés architecturales	
A17	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc B - Consultations externes		1003 m² SU					
Accueil général		95 m² SU					
B1	Salle d'attente	5	7,5	1	8 m² SU		Nouveau bâtiment
B2	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
B3	Secrétariat d'accueil et d'orientation	2	8	1	8 m² SU	2 guichets d'accueil avec banque vitrée, en lien avec la salle d'attente	
B4	Back office secrétariat	2	14	4	56 m² SU	Bureau double	Bâtiment 7
B5	Stockage consommables		5	1	5 m² SU		Nouveau bâtiment
B6	Archives		8	1	8 m² SU		
Consultations mémoire		39 m² SU					
B7	Secrétariat	1	9	1	9 m² SU	Proximité avec salle d'attente de l'accueil	Nouveau bâtiment
B8	Bureau médecin	1	9	2	18 m² SU	L'un des bureaux médecin (neuropsychologue) est contigu avec la salle de validation cognitive	
B9	Salle de validation cognitive	4	12	1	12 m² SU	1 TV (distance suffisante pour le confort visuel) + 4 chaises	
Centre de prélèvement		18 m² SU					
B10	Salle de prélèvement	1	9	2	18 m² SU		Nouveau bâtiment

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Plateau de consultations médecine					403 m² SU		
Attente patients					87 m² SU		
B11	Secrétariat post consultation	1	9	5	45 m² SU	Bureau individuel. Secrétariat dédié à la post-consultation : pas d'appel entrant, pas de frappe (tâches réalisées par le back-office)	Nouveau bâtiment
B12	Espace d'attente patients valides	20	30	1	30 m² SU		
B13	Espace d'attente 3 brancards	3	12	1	12 m² SU	Proximité forte avec le poste IDE, proximité avec l'office sale	
Diabétologie					25 m² SU		
B14	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B15	Bureau IDE	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
Bureaux partagés					32 m² SU		
B16	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen bureau partagé ; CMJ, anesthésie, nephro, gériatrie, dermato, nutrition	Nouveau bâtiment
Endocrinologie					16 m² SU		
B17	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Porte communicante au bureau de rhumatologie pour déplacer l'échographe	Nouveau bâtiment
Rhumatologie					16 m² SU		
B18	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Porte communicante au bureau d'endocrinologie pour déplacer l'échographe	Nouveau bâtiment
Ophtalmologie					65 m² SU		
B19	Bureau médecin	1	12	2	24 m² SU	Bureau médecin + matériel	Nouveau bâtiment
B20	Bureau de consultation orthoptiste	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	
B21	Salle d'examen	1	25	1	25 m² SU	Salle d'examen divisée en 2 par une cloison amovible. Une partie des examens doit pouvoir se faire dans l'obscurité.	
ORL					24 m² SU		
B22	Bureau de consultation	1	16	1	16 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B23	Cabine audio	1	8	1	8 m² SU	Fourniture d'une nouvelle cabine audio	
Pneumologie					70 m² SU		
B24	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B25	Salle d'examen - cabine EFR	1	10	1	10 m² SU	cabine EFR	
B26	Salle d'examen - allergo	1	6	1	6 m² SU	Fauteuil et paillasse	
B27	Salle d'examen - polysomnographie	1	10	1	10 m² SU	Fauteuil et PC	
B28	Salle d'examen - endoscopie	1	12	1	12 m² SU	Salle commune Pneumologie et Cardiologie	
Cardiologie-angiologie					68 m² SU		
B29	Bureau de consultation	1	16	3	48 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen. Un échographe et un ECG dans chaque bureau	Nouveau bâtiment
B30	Salle d'examen - pose d'holter	1	6	1	6 m² SU	Fauteuil et paillasse	
B31	Salle d'examen - épreuve d'effort	1	14	1	14 m² SU	Vélo et brancard-vélo	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Plateau de consultations chirurgie		316 m² SU					
Attente patients		86 m² SU					
B32	Secrétariat post consultation	1	9	4	36 m² SU	Bureau individuel. Secrétariat dédié à la post-consultation : pas d'appel entrant, pas de frappe (tâches réalisées par le back-office)	Nouveau bâtiment
B33	Espace d'attente patients valides	12	18	1	18 m² SU		
B34	Espace d'attente 8 brancards	8	32	1	32 m² SU	Proximité forte avec le poste IDE, proximité avec l'office sale	
Consultations chirurgicales		156 m² SU					
B35	Salle technique		16	1	16 m² SU	Scialytique au plafond	Nouveau bâtiment
B36	Cabine de déshabillage		3	1	3 m² SU	Porte sans poignée du côté de la salle d'examen	
B37	Salle de soins		9	1	9 m² SU	Salle de soins pour 3 infirmiers	
B38	Salle débitmètre - patient valide		3	1	3 m² SU	Cabine débimètre = surface d'un WC	
B39	Salle débitmètre - brancard		12	1	12 m² SU	Pour examens de Bilan Uro Dynamique	
B40	Bureau médecin	1	9	3	27 m² SU	3 bureaux médecins en lien avec salles pansements. Local type : bureau individuel	
B41	Bureau IDE	1	9	1	9 m² SU	Pour faire les interrogatoires avant passage en salle technique.	
B42	Salle pansements		12	6	72 m² SU	Salles contigues aux bureaux médecins	
B43	Sanitaire patients		5	1	5 m² SU	WC PMR	
Endoscopie - Colo - Gastro		74 m² SU					
B44	Bureau de consultation	1	16	3	48 m² SU	Espace bureau médecin et espace d'examen	Nouveau bâtiment
B45	Salle d'examen endoscopie		18	1	18 m² SU	Accueil d'un lit et transfert sur brancard d'examen. Colonne de fluides	
B46	Cabine de déshabillage		3	1	3 m² SU	Porte sans poignée du côté de la salle d'examen	
B47	Sanitaire patients		5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
Logistique		78 m² SU					
B48	Désinfection endoscopes		18	1	18 m² SU	2 machines de désinfection + hotte, 2 longues paillasses. Respect de la marche en avant	Nouveau bâtiment
B49	Local ménage		5	1	5 m² SU		
B50	Local déchets		5	1	5 m² SU		
B51	Office propre		4	1	4 m² SU		
B52	Office sale		8	2	16 m² SU		
B53	Réserve		30	1	30 m² SU	Prévoir une armoire à linge fermée	
Locaux du personnel		54 m² SU					
B54	Salle de pause	9	17	1	17 m² SU		Nouveau bâtiment
B55	Salle de réunion	14	28	1	28 m² SU	Salle de réunion mutualisée avec le service des urgences : implanter à proximité. Utilisation en salle de crise.	
B56	Sanitaires personnel	1	3	3	9 m² SU	3 WC classiques répartis dans le service, et à proximité des locaux du personnel	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc C - Urgences - UHCD					752 m² SU 176 m² ext		
Accueil					109 m² SU 100 m² ext		
C1	Parvis		40	1	40 m² ext		Nouveau bâtiment
C2	Sas véhicules d'urgences	2	60	1	60 m² ext	2 véhicules en simultané + portes automatiques	
C3	Sas brancards		10	1	10 m² SU		
C4	Hall - Espace d'attente	20	45	1	45 m² SU	Zone confidentialité devant le bureau d'accueil	
C5	Bureau d'accueil		14	1	14 m² SU	Agent BDE - IOA - agent de sécurité 1 banque vitrée donnant sur la salle d'attente + 2 postes de travail (BDE + IOA) avec 3 sièges	
C6	Salle IOA		16	1	16 m² SU	1 poste mobile IOA + 1 espace d'examen patients valides + 1 espace d'examen patients couchés (zone dégravillonnage)	
C7	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU	2 WC PMR	
C8	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU	Bureau double	
Locaux de soin					271 m² SU		
C9	Salle d'attente pédiatrique	6	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
C10	Salle d'examen pédiatrie	1	12	1	12 m² SU		
C11	Sanitaire enfants		4	1	4 m² SU	1 cuvette grands + 1 cuvette petits + 1 table à langer	
C12	Salle d'attente brancards	6	24	1	24 m² SU		
C13	Salle urgences vitales		50	1	50 m² SU	2 espaces déchocage + 1 espace télé-AVC + 1 grande paillasse donnant sur les 3 zones de soin	
C14	Salle patients couchés (ACPV)	14	56	1	56 m² SU	Séparation entre chaque lit par un paravent fixé au mur	
C15	Stockage brancards / fauteuils		5	1	5 m² SU		
C16	Sanitaires / douche brancard	1	10	1	10 m² SU		
C17	Salle d'examen filière courte	1	12	2	24 m² SU	Proximité avec l'accueil des urgences	
C18	Salle d'examen filière longue	1	14	4	56 m² SU	Surface plus importante pour l'accueil d'un lit	
C19	Salle d'isolement	1	6	1	6 m² SU		
C20	Stockage appareils	1	10	1	10 m² SU	1 chariot plâtre, 1 chariot suture, 2 appareils ECG, 1 échographe, 1 chariot d'urgence	
C21	Sanitaires patients	1	5	1	5 m² SU	WC PMR à proximité des salles d'examen	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
UHCD		152 m² SU					
C22	Salle d'attente	5	7,5	1	8 m² SU		Nouveau bâtiment
C23	Salle d'entretien familles	5	12	1	12 m² SU		
C24	Chambre simple + sdb		16	3	48 m² SU		
C25	Chambre simple tampon + sdb		16	2	32 m² SU		
C26	Office sale		8	1	8 m² SU		
C27	Réserve	1	20	1	20 m² SU	Prévoir une armoire à linge	
C28	Salle de soins		18	1	18 m² SU		
C29	Salle de pause	3	6	1	6 m² SU		
Logistique		81 m² SU					
C30	Office propre		4	1	4 m² SU		Nouveau bâtiment
C31	Office sale		8	1	8 m² SU		
C32	Office alimentaire		10	1	10 m² SU		
C33	Réserve	1	50	1	50 m² SU	1 zone de stockage 1 zone de débit avec 1 bureau pour l'AS Prévoir une armoire à linge	
C34	Local ménage		5	1	5 m² SU		
C35	Local déchets - linge sale		4	1	4 m² SU		
Locaux du personnel		139 m² SU					
C36	Salle d'entretien familles	5	12	1	12 m² SU		Nouveau bâtiment
C37	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
C38	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	
C39	Bureau médecin	1	9	2	18 m² SU	Bureau individuel	
C40	Salle administrative	8	38	1	38 m² SU		
C41	Chambre de garde (+sdb)	1	15	2	30 m² SU	Salle de bain comprise dans la chambre de garde	
C42	Salle de pause	9	17	1	17 m² SU	Proximité avec les locaux de soin	
C43	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU	2 WC répartis, au moins 1 à proximité des locaux du personnel	
SMUR		76 m² ext					
C44	Garage SMUR	4	70	1	70 m² ext	Construction légère comptabilisée comme surface extérieure. Lavage des véhicules en extérieur devant le garage : évacuation + point d'eau	Nouveau bâtiment
C45	Stockage SMUR		6	1	6 m² ext	Stockage à prévoir au sein du garage SMUR	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc D - USC		306 m² SU					
Accueil visiteurs		20 m² SU					
D1	Attente visiteurs	3	4,5	1	5 m² SU	1 WC PMR	Bâtiment 6
D2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m² SU		
D3	Salon d'entretien familles	5	10	1	10 m² SU		
Zone de soin		248 m² SU					
D4	Chambre simple (+sdb)	1	24	6	144 m² SU	Usages regroupés dans la même salle	Bâtiment 6
D5	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU		
D6	Salle de pause / réunion	6	20	1	20 m² SU		
D7	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
D8	Stockage machines		10	1	10 m² SU		
D9	Réserve solutés et petit matériel		10	1	10 m² SU		
D10	Réserve soin nursing		10	1	10 m² SU		
D11	Office alimentaire		10	1	10 m² SU		
D12	Office propre		4	1	4 m² SU		
D13	Office sale		8	1	8 m² SU		
D14	Local déchets - linge sale		4	1	4 m² SU		
D15	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		38 m² SU					
D16	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU	Bureau individuel	Bâtiment 6
D17	Bureau anesthésistes - 2 postes	2	14	1	14 m² SU	Bureau double	
D18	Chambre de garde (+sdb)	1	15	1	15 m² SU	Salle de bain comprise dans la chambre de garde	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc E - Hospitalisation médecine générale		844 m² SU					
Espaces mutualisés avec pneumo-cardio		67 m² SU					
E1	Espace d'attente	10	15	1	15 m² SU	1 WC PMR Utilisation comme salon des sorties. Géométrie carrée	Nouveau bâtiment
E2	Sanitaire visiteurs	1	5	2	10 m² SU		
E3	Salon des familles mutualisé	5	12	1	12 m² SU		
E4	Salle de réunion	15	30	1	30 m² SU		
Accueil		23 m² SU					
E5	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		Nouveau bâtiment
E6	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
Zone de soin		62 m² SU					
E7	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU	Une paillasse de préparation + 4 postes mobiles	Nouveau bâtiment
E8	Bureau IDE / AS	3	12	2	24 m² SU		
E9	Bureau internes	3	18	1	18 m² SU	Espace insonorisé	
Chambres - 30 lits		536 m² SU					
E10	Chambre simple (+sdb)	1	18	21	378 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés. Fauteuils pour la famille	Nouveau bâtiment
E11	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
E12	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU		
E13	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU		
Logistique		94 m² SU					
E14	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
E15	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
E16	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
E17	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
E18	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
E19	Office propre		4	1	4 m² SU		
E20	Office sale		10	1	10 m² SU		
E21	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
E22	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		62 m² SU					
E23	Bureau médecin	1	9	4	36 m² SU		Nouveau bâtiment
E24	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
E25	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc F - Hospitalisation pneumo-cardio		777 m² SU					
Accueil		23 m² SU					
F1	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		Nouveau bâtiment
F2	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
Zone de soin		62 m² SU					
F3	Salle de soins	1	20	1	20 m² SU	Une paillasse de préparation + 4 postes mobiles	Nouveau bâtiment
F4	Bureau IDE / AS	3	12	2	24 m² SU		
F5	Bureau internes	3	18	1	18 m² SU		
Chambres - 30 lits		536 m² SU					
F6	Chambre simple (+sdb)	1	18	21	378 m² SU		Nouveau bâtiment
F7	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
F8	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés.	
F9	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU	Fauteuils pour la famille	
Logistique		94 m² SU					
F10	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
F11	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
F12	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
F13	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
F14	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
F15	Office propre		4	1	4 m² SU		
F16	Office sale		10	1	10 m² SU		
F17	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
F18	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		62 m² SU					
F19	Bureau médecin	1	9	4	36 m² SU		Nouveau bâtiment
F20	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
F21	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc G - Hospitalisation médecine gériatrique		873 m² SU					
Accueil		63 m² SU					
G1	Espace d'attente	6	9	1	9 m² SU	1 WC PMR	Nouveau bâtiment
G2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m² SU		
G3	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		
G4	Bureau double EMIG	2	14	1	14 m² SU		
G5	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
G6	Salon des familles	5	12	1	12 m² SU	Utilisation comme salon des sorties Géométrie carrée	
Zone de soin		97 m² SU					
G7	Salle de soins	1	15	1	15 m² SU	Une paillasse de préparation + 2 postes mobiles	Nouveau bâtiment
G8	Bureau IDE / AS	3	21	2	42 m² SU		
G9	Bureau internes	3	21	1	21 m² SU		
G10	Bureau psychologue	1	9	1	9 m² SU		
G11	Salle à manger commune patients	4	10	1	10 m² SU	1 table + 4 à 5 chaises + placards de rangements muraux	
Chambres - 26 lits		464 m² SU					
G12	Couloir de déambulation				m² pm	Séparé de la circulation classique Comprend des barres parallèles	Nouveau bâtiment
G13	Chambre simple (+sdb)	1	18	17	306 m² SU		
G14	Chambre simple PMR (+sdb)	1	22	4	88 m² SU		
G15	Chambre double tampon (+sdb)	2	24	2	48 m² SU	1 douche avec double vasques, 2 WC séparés.	
G16	Chambre soins palliatifs (+sdb)	1	22	1	22 m² SU	Fauteuils pour la famille	
Secteur protégé - 4 lits		72 m² SU					
G17	Couloir de déambulation				m² pm	Séparé de la circulation classique Comprend des barres parallèles	Nouveau bâtiment
G18	Chambre simple (+sdb)	1	18	4	72 m² SU		
Logistique		94 m² SU					
G19	Stockage gros matériel		15	1	15 m² SU	Nouveau bâtiment	
G20	Réserve DM et solutés		12	1	12 m² SU		
G21	Réserve soin nursing		15	1	15 m² SU		
G22	Réserve matériel biomédical		10	1	10 m² SU		
G23	Office alimentaire		17	1	17 m² SU		
G24	Office propre		4	1	4 m² SU		
G25	Office sale		10	1	10 m² SU		
G26	Local déchets - linge sale		6	1	6 m² SU		
G27	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		83 m² SU					
G28	Bureau médecin	1	9	3	27 m² SU	Nouveau bâtiment	
G29	Bureau double médecins	2	14	1	14 m² SU		
G30	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
G31	Salle de réunion	10	20	1	20 m² SU		
G32	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc H - HDJ médecine		285 m² SU					
Accueil		27 m²					
H1	Espace d'attente	7	13	1	13 m²	6 places assises + 1 brancard	Nouveau bâtiment
H2	Sanitaire visiteurs	1	5	1	5 m²	1 WC PMR	
H3	Secrétariat	1	9	1	9 m²		
Zone de soin		63 m² SU					
H4	Salle de soins	1	14	1	14 m² SU	Une paillasse de préparation + 3 postes mobiles	Nouveau bâtiment
H5	Bureau IDE / AS	2	14	1	14 m² SU		
H6	Box d'accueil	2	10	1	10 m² SU	Espace insonorisé	
H7	Salle de consultation	1	9	1	9 m² SU	Proximité bureau IPA	
H8	Bureau IPA	1	16	1	16 m² SU		
Unité 10 patients		2	119 m²				
H9	Chambre simple (+wc)	1	17	4	68 m²	Chambre individuelle comprenant 1 WC.	Nouveau bâtiment
H10	Chambre simple - 2 fauteuils (+wc)	1	17	3	51 m²	Chambre individuelle comprenant 2 WC séparés, pouvant accueillir 2 fauteuils.	
Logistique		54 m² SU					
H11	Réserve DM et solutés		5	1	5 m² SU	Bacs pour solutés, rangements pour antiseptiques, SHA, gants stériles, matériel de chimiothérapie, 2 chariots de pansements.	Nouveau bâtiment
H12	Réserve soin nursing		8	1	8 m² SU	Etagères placards (oreillers, couvertures, télécommandes, gants de toilettes)	
H13	Réserve matériel biomédical		7	1	7 m² SU	Appareil ECG, dynamap, une bouteille à oxygène, placards de rangement (papiers ECG, piles, gels, électrodes...) + 2 fauteuils roulants pliables	
H14	Office alimentaire		12	1	12 m² SU	Possibilité de mutualiser avec l'office d'un autre service situé à proximité	
H15	Office propre		4	1	4 m² SU		
H16	Office sale		8	1	8 m² SU	Possibilité de mutualiser avec l'office d'un autre service situé à proximité	
H17	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
H18	Local ménage		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		22 m² SU					
H19	Bureau intendante	1	9	1	9 m² SU	Bureau de l'intendante implanté à proximité du service HDJ.	Nouveau bâtiment
H20	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
H21	Salle de pause	5	10	1	10 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc I - Imagerie		813 m² SU					
Accueil patients valides		120 m² SU					
I1	Salle d'attente radio / écho / mammo	30	45	1	45 m² SU	Séparation entre IRM et scanner 1 sanitaire sur chaque salle d'attente 3 guichets	Nouveau bâtiment
I2	Salle d'attente IRM / scanner	35	52,5	1	53 m² SU		
I3	Sanitaires patients	1	5	2	10 m² SU		
I4	Secrétariat	3	12	1	12 m² SU		
Accueil patients couchés		20 m² SU					
I5	Espace d'attente patients couchés	5	20	1	20 m² SU		Nouveau bâtiment
Radio		109 m² SU					
I6	Cabine déshabillage	1	3	4	12 m² SU	Y compris local technique 4 imprimantes 4 agents en simultané Position centrale à proximité des imageries radio, écho, mammo	Nouveau bâtiment
I7	WC	1	3	1	3 m² SU		
I8	Salle radio		30	2	60 m² SU		
I9	Salle claire		20	1	20 m² SU		
I10	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
Echographie		33 m² SU					
I11	Cabine déshabillage	1	3	2	6 m² SU		Nouveau bâtiment
I12	WC	1	3	1	3 m² SU		
I13	Salle échographie		12	2	24 m² SU		
Mammographie		31 m² SU					
I14	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	Nouveau bâtiment
I15	Salle mammographie		16	1	16 m² SU	Mammographies interventionnelles : accueil d'un brancard possible	
I16	Salle échographie		12	1	12 m² SU	Salle contigue à la salle mammographie	
IRM		164 m² SU					
I17	Salle de préparation		4	1	4 m² SU	Paillasse de préparation	Nouveau bâtiment
I18	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU		
I19	Cabine déshabillage - Fauteuil perfusion	1	4	4	16 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	
I20	WC	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
I21	Salle IRM		45	2	90 m² SU	Y compris local technique	
I22	Console	4	21	1	21 m² SU	Vitrée sur salles IRM. 4 agents en simultané	
I23	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
I24	Espace d'attente patients couchés	2	8	1	8 m² SU		
I25	Local ménage IRM		3	1	3 m² SU	Matériel amagnétique	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Scanner					161 m² SU		
I26	Salle de préparation		4	1	4 m² SU	Paillasse de préparation	Nouveau bâtiment
I27	Cabine déshabillage	1	3	1	3 m² SU		
I28	Cabine déshabillage - Fauteuil perfusion	1	4	2	8 m² SU	Cabine pouvant accueillir un fauteuil pour réaliser la perfusion	
I29	WC	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
I30	Salle scanner		40	1	40 m² SU	Y compris local technique	
I31	Console		10	1	10 m² SU	Vitrée sur salle scanner.	
I32	Salle d'interprétation	2	14	1	14 m² SU		
I33	Espace d'attente patients couchés	3	12	1	12 m² SU		
I34	Réserve foncière pour extension		65	1	65 m² SU	Pour création future d'un 2ème scanner ou 3ème IRM	
Logistique					60 m² SU		
I35	Stockage imagerie		20	1	20 m² SU	Comprend un conteneur linge propre	Nouveau bâtiment
I36	Stockage GIE		30	1	30 m² SU		
I37	Rangement radio mobile				m² pm	En alcôve sur circulation	
I38	Local ménage		5	1	5 m² SU		
I39	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel					115 m² SU		
I40	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
I41	Bureau radioprotection et manipulateurs	1	9	1	9 m² SU		
I42	Bureau internes	2	14	1	14 m² SU		
I43	Bureau chef de service	1	9	1	9 m² SU		
I44	Bureau médecins	2	14	1	14 m² SU		
I45	Secrétariat back office	1	9	1	9 m² SU		
I46	Chambre de garde (+sdb)	1	15	1	15 m² SU		
I47	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
I48	Salle de réunion / pause	15	30	1	30 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc J - Laboratoire					279 m² SU		
					25 m² ext		
Accueil					51 m² SU		
J1	Hall d'accueil		15	1	15 m² SU		Nouveau bâtiment
J2	Réception échantillons - Secrétariat	2	16	1	16 m² SU	Passe-plats avec visiophone pour réceptionner les échantillons depuis le hall d'accueil. 1 poste de travail + 1 poste étiquetage + 1 chariot + 1 armoire archives vivantes.	
J3	Dépôt de sang		20	1	20 m² SU	Passe-plats avec visiophone pour réceptionner les poches depuis le hall d'accueil.	
Pré-analytique					8 m² SU		
J4	Centrifugation		8	1	8 m² SU	2 centrifugeuses + 1 paillasse	Nouveau bâtiment
Analytique					126 m² SU		
J5	Secteur technique		90	1	90 m² SU	cf liste des automates en annexe.	Nouveau bâtiment
J6	Chambre froide		6	1	6 m² SU		
J7	Stockage réactifs et consommables		30	1	30 m² SU	1 poste de décartonnage avec ordinateur.	
Logistique					10 m² SU		
					25 m² ext		
J8	Local ménage		5	1	5 m² SU		Nouveau bâtiment
J9	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
J10	Piste atterrissage drone		25	1	25 m² ext	Accès aisé et sécurisé à une toiture ou une terrasse. En option dans le projet.	
Locaux du personnel					84 m² SU		
J11	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Nouveau bâtiment
J12	Bureau biologistes	2	14	2	28 m² SU		
J13	Salle microscope		4	1	4 m² SU	1 plan de travail microscope. Vitré sur les bureaux biologistes	
J14	Chambre de garde	1	10	1	10 m² SU	Sans salle de bain	
J15	Sanitaires personnel + douche	1	6	1	6 m² SU	1 WC + 1 douche	
J16	Salle de réunion	8	15	1	15 m² SU	8 places, cloison amovible sur la salle de pause	
J17	Salle de pause	6	12	1	12 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc K - Pharmacie		879 m² SU 80 m² ext					
Accueil		44 m² SU					
K1	Salle d'attente patients	3	4,5	1	5 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K2	Sanitaires patients	1	5	1	5 m² SU	WC PMR	
K3	Secrétariat - Guichet patients	2	14	1	14 m² SU	Bureau double (secrétaire + agent administratif) avec une banque d'accueil sécurisée donnant sur l'espace attente	
K4	Espace de confidentialité	1	12	1	12 m² SU	Un bureau + un stockage sécurisé	
K5	Salle d'attente soignants	3	4,5	1	5 m² SU		
K6	Guichet soignants	1	4	1	4 m² SU		
Distribution		98 m² SU					
K7	Zone sale		25	1	25 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K8	Zone propre		20	1	20 m² SU		
K9	Quarantaine retour soignants		8	1	8 m² SU		
K10	Distribution		25	1	25 m² SU		
K11	Réserve poches chimio		8	1	8 m² SU		
K12	Réserve, distribution et retour stupéfiants		12	1	12 m² SU		
Préparation		144 m² SU					
K13	Espace de préparation piluliers 1	3	30	1	30 m² SU	Préparation DU surconditionnement <u>Ou</u> déconditionnement - 3 déblistéreuses + 3 hottes aspirantes filtrantes <u>Ou</u> postes cueillettes PDA manuelle	Bâtiment 6b RDC
K14	Espace de préparation piluliers 2	6	80	1	80 m² SU	3 automates surconditionnement <u>Ou</u> 3 automates de reconditionnement <u>Ou</u> Postes cueillette PDA manuelle	
K15	Consommables	1	6	1	6 m² SU		
K16	Entretien	1	2	1	2 m² SU		
K17	Sas transfert équipements		8	1	8 m² SU	Indispensable en cas de deconditionnement / reconditionnement sinon facultatif	
K18	Sas personnel		3	1	3 m² SU		
K19	Espace préparatoire	2	15	1	15 m² SU	2 postes : paillasse + point d'eau + échantillothèque	

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Stockage		370 m² SU 30 m² ext					
K20	Réserve et préparation solutés		112	1	112 m² SU	Stockage au sous-sol	Bâtiment 6b - Sous-sol
K21	Réserve et préparation dispositifs médicaux		144	1	144 m² SU	59 m² SU au sous-sol et 85 m² SU au RDC	Bâtiment 6b RDC + sous-sol
K22	Réserve échantillons		8	1	8 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K23	Chambre froide		4	2	8 m² SU		
K24	Congélateur				m² pm	En alcôve sur circulation	
K25	Réserve médicaments et préparation dotations		90	1	90 m² SU		
K26	Quarantaine retraits lots		8	1	8 m² SU		
K27	Armoire produits inflammables				m² pm	En alcôve sur circulation	
K28	Réserve gaz médicaux / produits inflammables		30	1	30 m² ext		
Réception		57 m² SU 50 m² ext					
K29	Tracabilité		12	1	12 m² SU	1 plan de travail + espace libre pour passer les boîtes à la douchette	Bâtiment 6b RDC
K30	Décartonnage et sérialisation		15	1	15 m² SU	1 plan de travail + espace libre tampon pour stocker les cartons	
K31	Quarantaine réception		6	1	6 m² SU	Zone de rangement	
K32	Container cartons				m² ext pm		
K33	Réception livraisons		18	1	18 m² SU	2 postes de travail magasiniers + zone de réception	
K34	Retour fournisseurs		6	1	6 m² SU	Zone de stockage tampon	
K35	Aire logistique		50	1	50 m² ext	Zone de déchargement couverte	
Logistique		10 m² SU					
K36	Local ménage		5	1	5 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K37	Local déchets		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		156 m² SU					
K38	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		Bâtiment 6b RDC
K39	Bureau chef de service	1	14	1	14 m² SU	Un bureau individue + 1 petite table de réunion	
K40	Bureau partagé pharmaciens	6	36	1	36 m² SU		
K41	Bureau partagé préparateurs	9	48	1	48 m² SU		
K42	Bureau administratif pharmacien	1	9	3	27 m² SU		
K43	Sanitaires personnel	1	3	2	6 m² SU		
K44	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc L - Pédiatrie		574 m² SU 40 m² ext					
Accueil		41 m² SU					
L1	Hall d'entrée				m² pm	Hall commun pédiatrie + maternité	Bâtiment 9 RDC + extension
L2	Salle d'attente	10	15	1	15 m² SU	10 places patients valides	
L3	Secrétariat	2	14	1	14 m² SU		
L4	Salon d'entretien familles - pédopsychologue	5	12	1	12 m² SU		
Consultations pédiatriques		114 m² SU					
L5	Bureau de consultation		16	6	96 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L6	Salle de réflexologie		12	1	12 m² SU		
L7	Sanitaire enfants + adultes	2	6	1	6 m² SU	1 cuvette adulte PMR + 1 cuvette petits + 1 table à langer	
L8	Réserve foncière				m² pm		
Zone de soin		117 m² SU					
L9	Salle d'admission		12	1	12 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L10	Salle de réanimation / urgence		16	1	16 m² SU		
L11	Salle de soins		15	1	15 m² SU	1 paillasse de préparation + 3 postes IDE	
L12	Bureau internes	3	9	1	9 m² SU	1 plan de travail avec 3 postes alignés	
L13	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
L14	Salle à manger commune	10	20	1	20 m² SU		
L15	Salle de jeux grands	8	24	1	24 m² SU		
L16	Salle de jeux petits	4	9	1	9 m² SU		
L17	Sanitaires personnel	1	3	1	3 m² SU		
Chambres - 10 lits		189 m² SU 40 m² ext					
L18	Chambre simple (+sdb)		18	9	162 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L19	Chambre simple PMR (+sdb)		22	1	22 m² SU		
L20	Salle d'apaisement		5	1	5 m² SU		
L21	Jardin extérieur		40	1	40 m² ext		
Logistique		97 m² SU					
L22	Réserve solutés + DM		5	1	5 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension
L23	Réserve soins nursing		10	1	10 m² SU		
L24	Réserve matériel biomédical		5	1	5 m² SU		
L25	Réserve gros matériel		30	1	30 m² SU		
L26	Biberonnerie		10	1	10 m² SU	Avec sas et réserve	
L27	Office alimentaire		15	1	15 m² SU		
L28	Office propre		4	1	4 m² SU		
L29	Office sale		8	1	8 m² SU		
L30	Local ménage		5	1	5 m² SU		
L31	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		
Locaux du personnel		16 m² SU					
L32	Salle de pause	8	16	1	16 m² SU		Bâtiment 9 RDC + extension

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc M - Espaces transversaux		1039 m² SU 4675 m² ext					
Espaces mutualisés		625 m² SU 4675 m² ext					
M1	Parking personnel	187	4675	1	4675 m² ext	Parking existant à rénover : 187 places	Bâtiment 7
M2	Stockage pain				m² pm	Armoires en alcôve dans la circulation à la sortie du vestiaire centralisé	
M3	Vestiaire centralisé	400	600	1	600 m² SU	Capacité de 400 casiers avec séparation H/F - Zone casiers - Zone douches : 1 douche / 10 personnes - Zone WC : 1 WC / 10 personnes	
M4	Local association usagers		25	1	25 m² SU		
Maison médicale de garde		52 m² SU					
M5	Salle d'attente	10	15	1	15 m² SU		Bâtiment 7
M6	Sanitaire patients	1	5	1	5 m² SU	1 WC PMR	
M7	Bureau de consultation	1	16	2	32 m² SU		
HAD		55 m² SU					
M8	Bureau médecin	1	9	1	9 m² SU		Bâtiment 7
M9	Bureau cadre	1	9	1	9 m² SU		
M10	Bureau assistante sociale	1	9	1	9 m² SU		
M11	Bureau quadruple	4	28	1	28 m² SU		
Professionnels de santé transversaux		201 m² SU					
M12	Salle de kinésithérapie polyvalente		40	1	40 m² SU	30 m² SU dédié à l'espace de kinésithérapie + 10 m² SU dédié au stockage du matériel d'accompagnement à l'accouchement	Bâtiment 7
M13	Bureau kinés	4	28	1	28 m² SU		
M14	Bureau diététiciens	2	14	1	14 m² SU		
M15	Bureau gestion des parcours	3	21	1	21 m² SU		
M16	Bureau psychologue soins palliatifs	1	9	1	9 m² SU		
M17	Bureau infirmières soins palliatifs	3	21	1	21 m² SU		
M18	Bureau médecin équipe mobile soins palliatifs	1	9	1	9 m² SU		
M19	Bureau assistante sociale	1	9	3	27 m² SU		
M20	Bureau infirmière hygiéniste	2	14	1	14 m² SU	1 poste de travail + 1 paillasse et des rangements	
M21	Bureau cadre supérieur	1	9	2	18 m² SU	Cadre médecine + cadre chirurgie	
Locaux du personnel		106 m² SU					
M22	Chambre de garde (+sdb)	1	15	2	30 m² SU		Bâtiment 7
M23	Salle de réunion	15	30	1	30 m² SU	Salle de réunion professionnels transversaux	
M24	Salle de pause	10	20	1	20 m² SU		
M25	Sanitaires personnel	1	11	1	11 m² SU	1 WC PMR et 2 WC standards	
M26	Local ménage		5	2	10 m² SU	un local ménage à proximité du vestiaire centralisé et un local ménage à proximité des bureaux.	
M27	Local déchets - linge sale		5	1	5 m² SU		

code	Espace	effectif	surface unitaire	nombre	surface utile totale	commentaires	Bâtiment
Bloc N - Locaux logistiques centralisés					409 m² SU		
Bionettoyage					70 m² SU		
N1	Stockage du matériel et consommables		45	1	45 m² SU		Bâtiment 7
N2	Bureau responsable	1	9	1	9 m² SU		
N3	Salle de pause agents d'entretien	8	16	1	16 m² SU		
Brancardage					9 m² SU		
N4	Centrale brancardage	1	9	1	9 m² SU	Proximité avec bureau responsable (N2)	Bâtiment 7
Stockage					40 m² SU		
N5	Réserve matériel saisonnier matériel hospitalisation		40	1	40 m² SU	Positionner pour un accès aisé des services d'hospitalisation	Bâtiment 7
Linge					60 m² SU		
N6	Stockage armoires linge propre		15	2	30 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N7	Stockage armoires linge sale		15	2	30 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	
Restauration					100 m² SU		
N8	Stockage chariots repas pleins		25	2	50 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N9	Stockage chariots repas vides		25	2	50 m² SU	1 dans nouveau bâtiment (positionnement central) 1 dans bâtiment 6 R-1	
Déchets					130 m² SU		
N10	Local déchets centralisé		40	2	80 m² SU	Hypothèses : 3 bennes tout venant, 5 bennes déchets recyclables, 3 bennes DASRI, 2 bennes biodéchets 1 local dans le nouveau batiment + 1 au R-1 bât 6	Nouveau bâtiment + bâtiment 6 R-1
N11	Local containers		20	1	20 m² SU		Nouveau bâtiment
N12	Local DEEE		30	1	30 m² SU	Sous-sol	Bâtiment 6 R-1

VI.2 / Automates laboratoire

Fiche détaillée – POSTE BIOCHIMIE

- analyseur sur le sol
- poids de l'analyseur 960 kg
- taille de l'analyseur L 2160 x l 1030 x H 1300
- espace libre nécessaire autour de l'analyseur : 70 cm obligatoires pour accès SAV + espace d'ouverture des portes à l'avant
- bruit émis en fonctionnement : < 65 db
- chaleur dégagée en fonctionnement : 1978 KCal/h ou 8289 KJ/h
- circuit fluide : eau consommée et débit : 22 L/H d'eau osmosée
- effluents : quantité émise et débit < 30L/h
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire : N/A , travail capot fermé
- température de fonctionnement : travail de l'automate à 37°C, température de la pièce entre 18 et 32°C
- hygrométrie recommandée : 30 à 80%
- alimentation électrique : 1 prise pour Onduleur 5 Kva + 1 prise 32A + 2 prises pour Box + 1 prise pour Tiquon-Box
- alimentation réseau : 3 prises RJ45 (COBAS + Box + T-Box)

Equipements associés :

Alimentation en eau : Adoucisseur sur réseau d'eau nécessitant 1 prise 230V

+ station MILLI-Q nécessitant 1 prise 230V + 1 prise RJ45

Traitement des effluents : Station MEDICA-BIOX nécessitant 1 prise 230V et reliée au réseau eaux usées



Postes informatiques :

1 poste de travail double pour 1 PC de pilotage (COBAS Link), 1 PCn de validation, 1 imprimante A4, 1 imprimante étiquette et 1 espace de 50cm supplémentaire / hauteur de paillasse standard

Fiche détaillée – POSTE NFS

- analyseur sur paillasse **exempte de vibrations**
- poids de l'analyseur 78 kg
- taille de l'analyseur l 125 x H 120 x P 76cm
- espace libre nécessaire autour de l'analyseur : 30 cm de chaque côté
- bruit émis en fonctionnement : 49 db
- chaleur dégagée en fonctionnement : 894 KCal/h
- circuit fluide : N/A
- effluents : quantité émise et débit < 30L/h
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire : N/A
- température de fonctionnement : 15 à 30°C
- hygrométrie recommandée : 20 à 85%
- alimentation électrique : 6 (1 pour Onduleur + 1 compresseur)
- alimentation réseau : 1 prise RJ45



Equipements associés

-Station de traitement des effluents liquides commune : EFFLUNET à relier au circuit des eaux usées (H 70 – l 95 – P 80cm)

-poste de coloration des frottis sanguins à proximité d'un point d'eau (évier) largeur 50cm, avec hotte (émanation vapeurs)

Postes informatiques :

1 poste de travail double pour 1 PC de pilotage (IPU), 1 PC de validation, 1 imprimante A4, 1 imprimante étiquettes et 1 espace de 50cm supplémentaire / Hauteur de paillasse standard

Paillasse :

Longueur 150cm comprenant le microscope sur plateforme anti vibrations



Fiche détaillée – POSTE HEMOSTASE

- Analyseur sur paillasse
- poids de l'analyseur => 140kg
- taille de l'analyseur => Hauteur : 705mm / Largeur : 970mm / Profondeur 730mm
- espace à réserver pour l'analyseur => Hauteur : 996mm / Largeur : 2530mm / Profondeur : 1100mm (ouverture de la porte latérale droite)
- bruit émis en fonctionnement => 70 dBA
- chaleur dégagée en fonctionnement => A une température ambiante de 20°C : 230V - 100V : 1400 Whr (4778 BTU)
- circuit fluide : aucune alimentation en eau
- effluents : quantité émise et débit => Dépend de l'activité de chaque laboratoire
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire => Pas de lumière directe sur les tiroirs produit et échantillons lorsqu'ils sont ouverts.
- température de fonctionnement : +15°C à +32°C
- hygrométrie recommandée : humidité relative 20% à 80% hors condensation
- alimentation électrique : combien de prises et quelle puissance => 3 prises 230V (+/-10%) [STA Compact Max + STA CoagExpert]
- alimentation réseau : 1 prise RJ45

Equipements associés

- Station de traitement des effluents liquides commune : EFFLUNET à relier au circuit des eaux usées (H 70 – I 95 – P 80cm)



Postes informatiques :

- 1 poste de travail double pour 1 PC de pilotage (CoagExpert), 1 PC de validation, 1 imprimante A4 et 1 espace de 50cm supplémentaire
- Hauteur de paillasse standard

Paillasse :

- Longueur 100cm



Fiche détaillée – POSTE IMMUNOHEMATOLOGIE

- Analyseur sur sa table (fournie)
- poids de l'analyseur + table 313 kg
- taille de l'analyseur + table + poste de travail L 1700 x l 842 x H 987
- espace libre nécessaire autour de l'analyseur : 30 cm obligatoires pour accès SAV à l'arrière + espace nécessaire pour ouvrir les portes à l'avant
- bruit émis en fonctionnement : < 65 db
- chaleur dégagée en fonctionnement : 1000W
- circuit fluide : eau consommée et débit : 2 à 6 L / J
- effluents : quantité émise et débit = 2 à 6 L / J
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire : pas d'exposition directe
- température de fonctionnement : pièce entre 18 et 28°C
- hygrométrie recommandée : 5 à 80% sans condensation
- alimentation électrique : 4 prises 230V
- alimentation réseau : 2 prises RJ45

Postes informatiques :

- 1 poste de travail double pour
- 1 PC de validation, 1 PC MPL, 1
- imprimante A4 et 1 espace de 50cm
- Supplémentaire / Hauteur de paillasse

Equipements associés

Centrifugeuse pour cartes
Sur paillasse
(L / h / j) 38 cm / 23 cm /
50 cm
Poids 13kg
nécessitant 1 prise 230V



Station de traitement des
effluents liquides
commune : EFFLUNET à
relier au circuit des eaux
usées (H 70 – l 95 – P
80cm)



Fiche détaillée – POSTE GAZOMETRIES

- 2 analyseurs sur paillasse
- poids de chaque analyseur : 20,6 kg
- taille de chaque analyseur : Hauteur : 47,2 cm Largeur : 33,0 cm Profondeur : 41,7 cm
- espace libre nécessaire autour de chaque analyseur : dégagement minimum de 15,2 centimètres des deux côtés, derrière et au-dessus, espace de travail de 50cm au milieu des 2 analyseurs
- bruit émis en fonctionnement pour chaque analyseur : 80 dB (limite) avec un niveau déclaré de 68,1 dB
- chaleur dégagée en fonctionnement pour chaque analyseur : 1023 BTU
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire : N/A
- température de fonctionnement 12 °C à 32 °C
- hygrométrie recommandée 15 à 85 % HR (sans condensation)
- alimentation électrique : 1 prise 300 W pour chaque analyseur
- alimentation réseau : 1 prise RJ45 pour chaque analyseur

Equipements informatiques associés

NA



Fiche détaillée - Poste préanalytique – colisage – tests rapides

Equipements :

1 incubateur 37°C nécessitant 1 prise 230V
1 hotte chimique sur paillasse nécessitant 1 prise 230V
1 poste de sécurité microbiologique nécessitant 1 prise 230V
1 enceinte -20°C / volume utile : 10L
1 enceinte +4°C / volume utile : 50L

Postes informatiques :

1 poste de travail double pour 1 PC de validation, 1 PC
MPL, 1 imprimante A4 et 1 imprimante étiquettes
Hauteur de paillasse standard

Paillasses :

Colisage : 180cm de long

Tests rapides : 180cm de long



Fiche détaillée – LOCAL DE CENTRIFUGATION

2 centrifugeuses sur pieds avec paillasse centrale d'env. 50cm de large

- poids de chaque centri (sans rotor): 142 kg
- taille de chaque centri : Hauteur : 840mm Largeur : 550mm Profondeur : 670mm
- espace libre nécessaire autour de chaque analyseur : dégagement minimum de 30 centimètres des deux côtés, derrière et au-dessus,
- bruit émis en fonctionnement pour chaque centri : <64 dB
- chaleur dégagée en fonctionnement pour chaque centri : 5800 BTU/H
- lumière : contraintes éventuelles liées au rayonnement solaire : pas de rayonnement direct
- température de fonctionnement 2 °C à 35 °C
- hygrométrie recommandée NA
- alimentation électrique : 1 prise 230V pour chaque centri
- alimentation réseau : NA

À prévoir : paillasse d'env. 50cm
de large entre les 2
centrifugeuses



Fiche détaillée – DEPOT DE SANG

SANG : 2 banques de sang BR 410 G (DOMETIC)

- poids de chaque enceinte : 181kg
- taille de chaque enceinte : H 175 – l 90 – P 75cm
- espace libre nécessaire autour de chaque enceinte : 30cm
- chaleur dégagée en fonctionnement pour chaque enceinte : 180kCal/h
- hygrométrie recommandée <75% sans condensation
- Température de fonctionnement : 10 – 32°C
- alimentation électrique : 1 prise 230V pour chaque enceinte
- alimentation réseau : NA



PLASMA : 2 congélateurs PFC F131 (B MEDICAL SYSTEMS)

- poids de chaque enceinte : 60kg
- taille de chaque enceinte : H 830 – L 595 – P 695mm
- espace libre nécessaire autour de chaque enceinte : 30cm
- chaleur dégagée en fonctionnement pour chaque enceinte : 100kCal/h
- hygrométrie recommandée <75% sans condensation
- Température de fonctionnement : 10 – 32°C
- alimentation électrique : 1 prise 230V pour chaque enceinte
- alimentation réseau : NA

Décongélation plasma : 2 décongélateurs PLASMATHERM (BARKEY)

A poser sur paillasse

- poids de chaque appareil : 18kg
- taille de chaque appareil : H 320 – l 340 – P 600cm
- hygrométrie recommandée : 30 à 75% sans condensation
- Température de fonctionnement : 10 – 40°C
- alimentation électrique : 1 prise de 230V pour chaque appareil



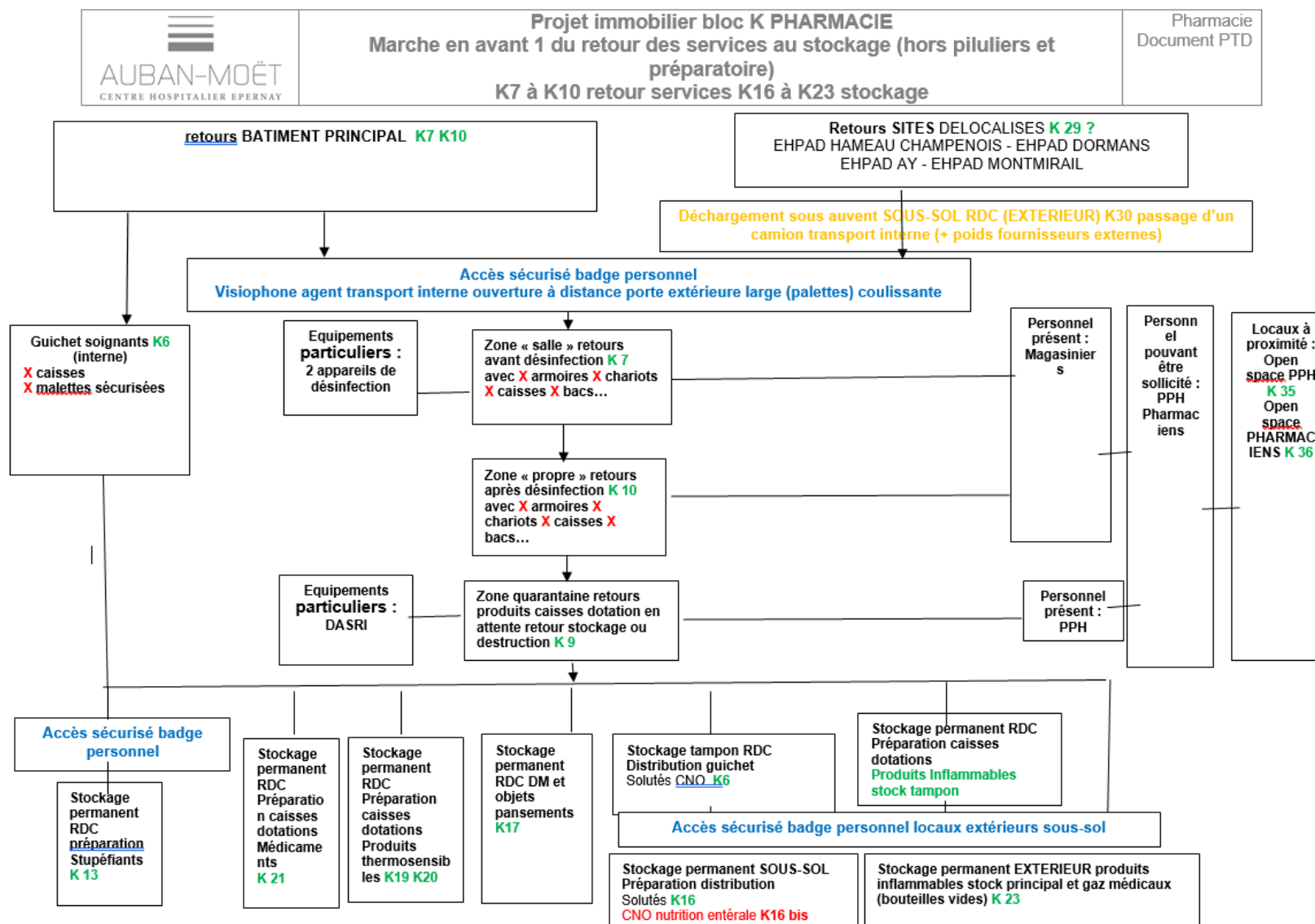
Poste informatique :

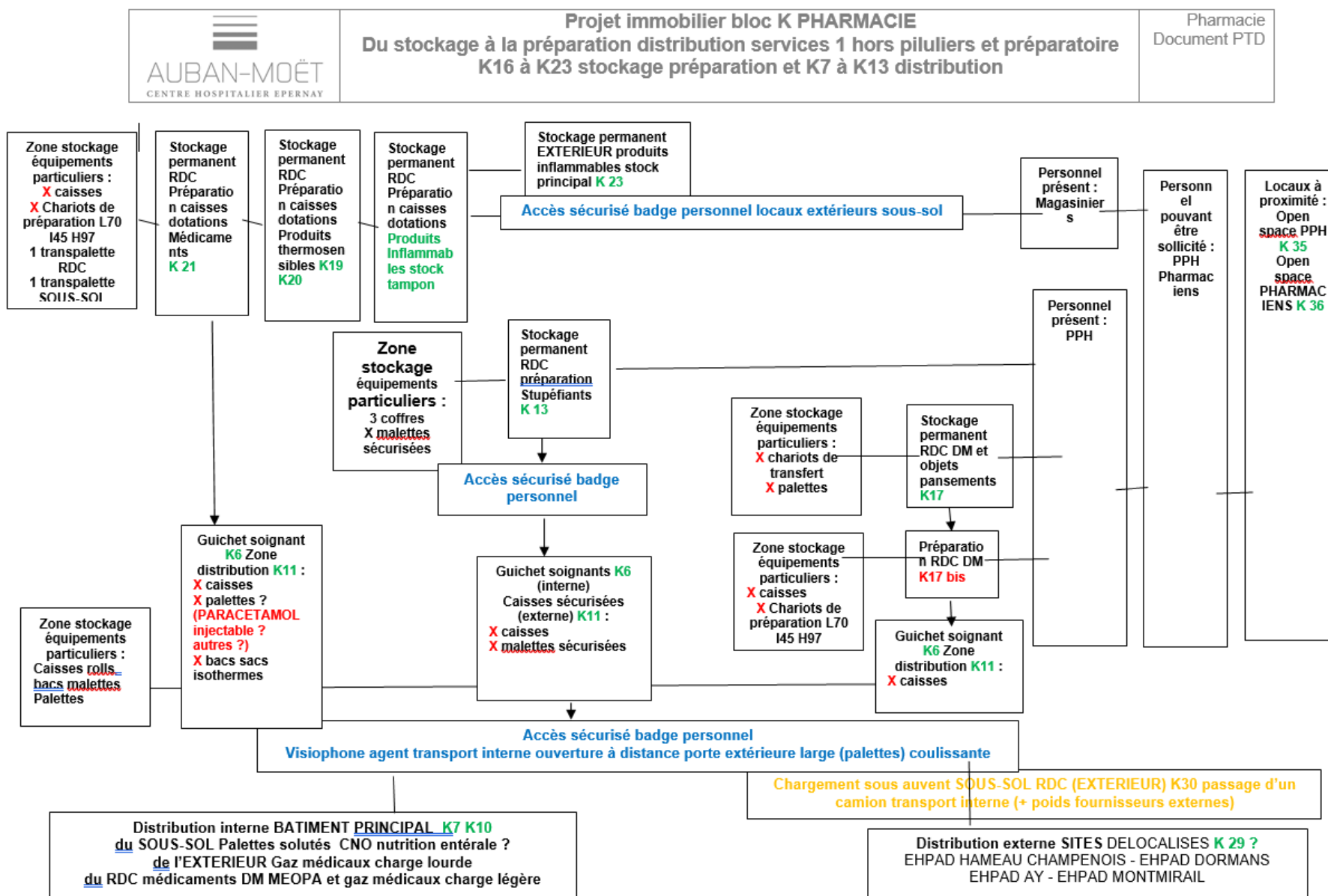
1 poste de travail pour 1 PC, 1 imprimante A4 et 1 imprimante étiquettes / à hauteur de paillasse

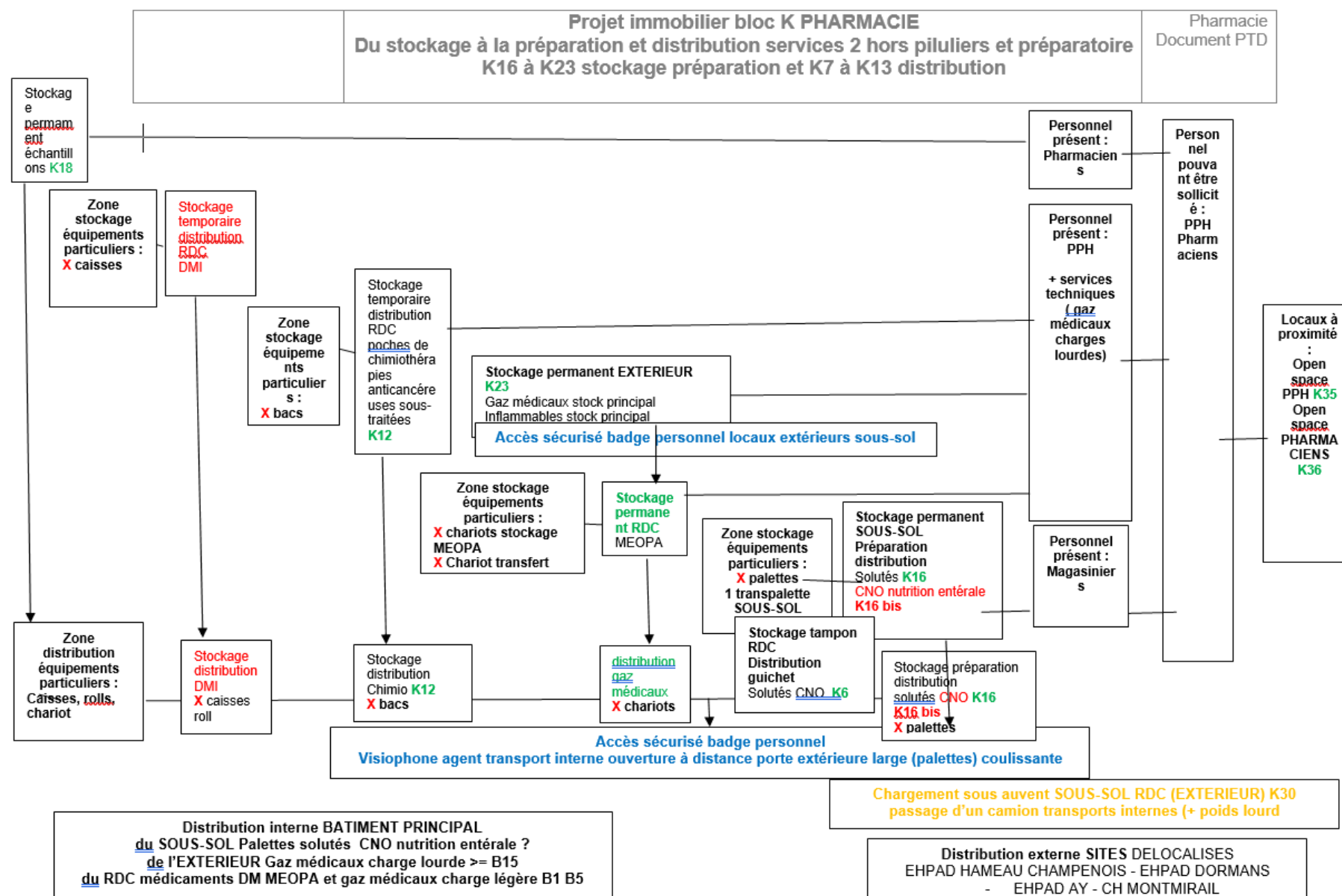
Paillasse:

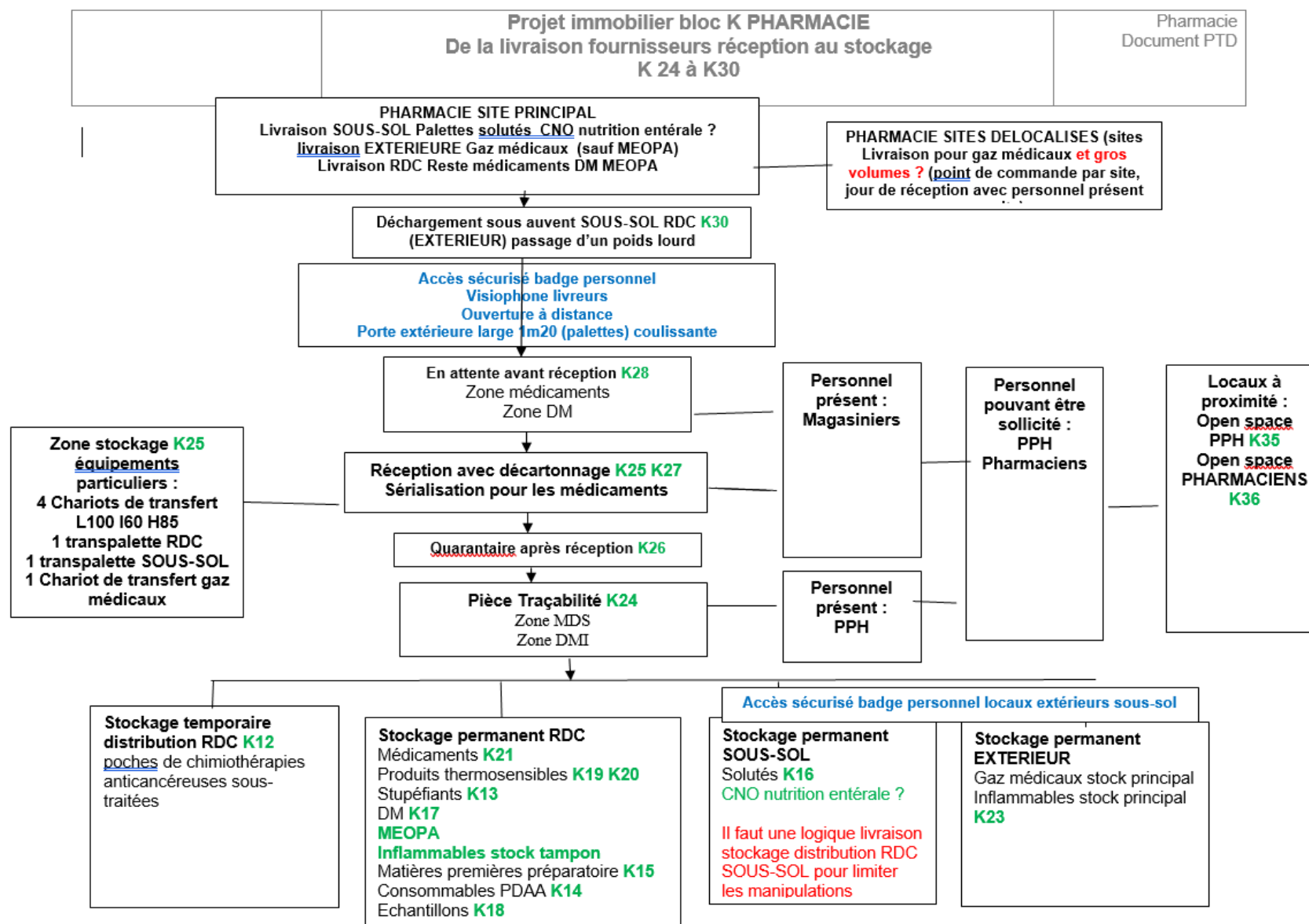
1 paillasse avec rebords, en L avec le poste informatique, de 200cm de long
1 paillasse pour poser les décongélateurs

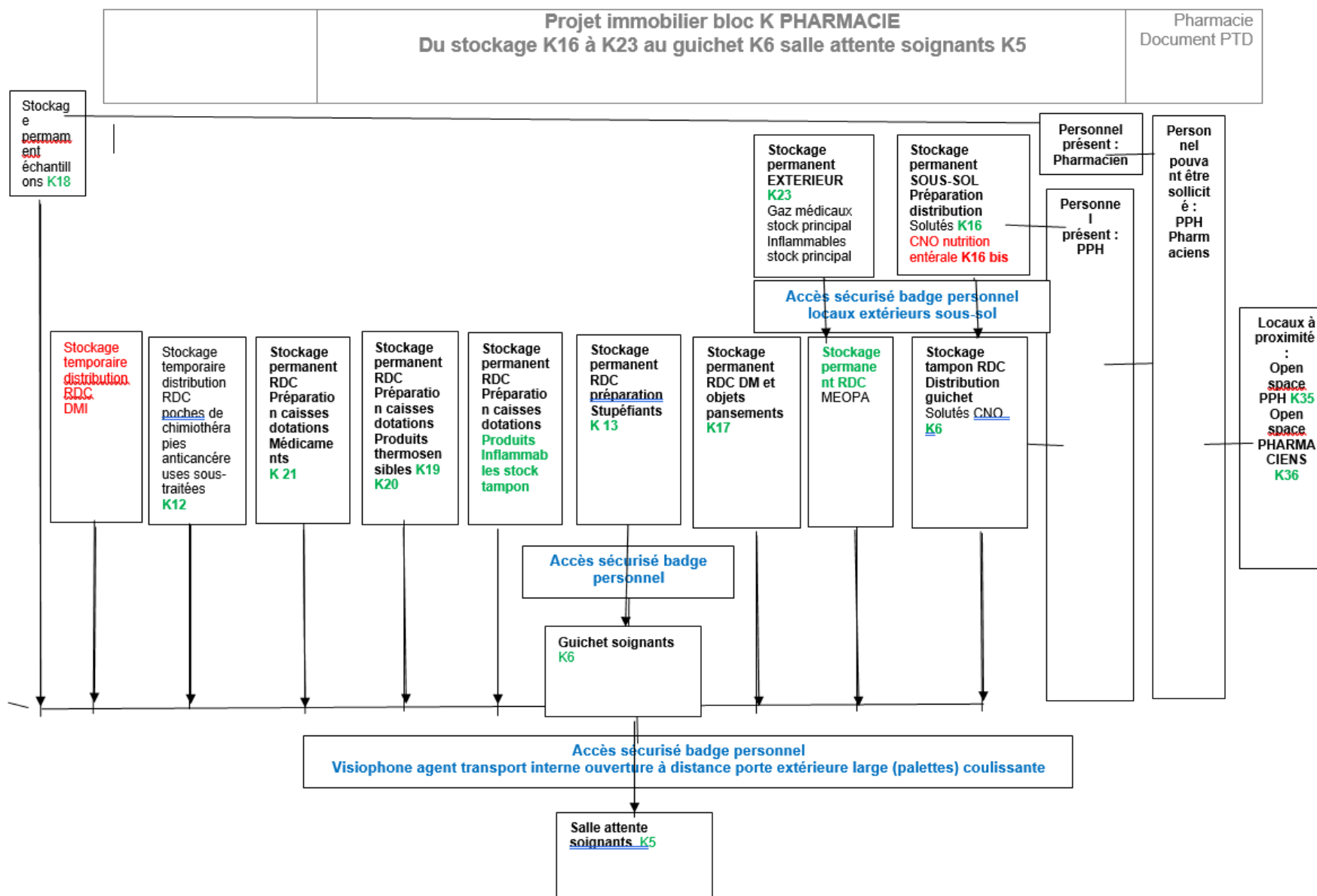
VI.3 / Schémas de process marche en avant pharmacie

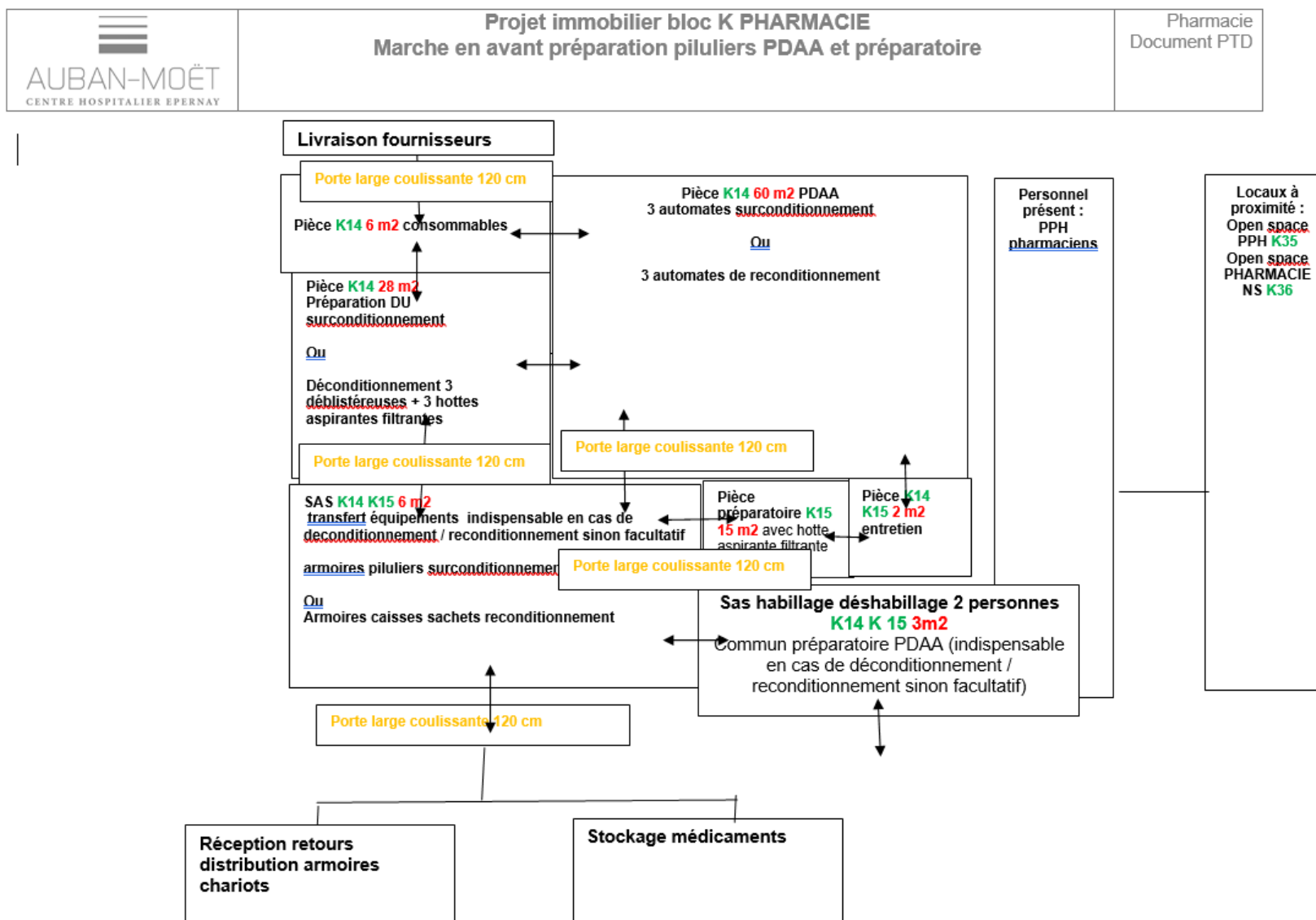




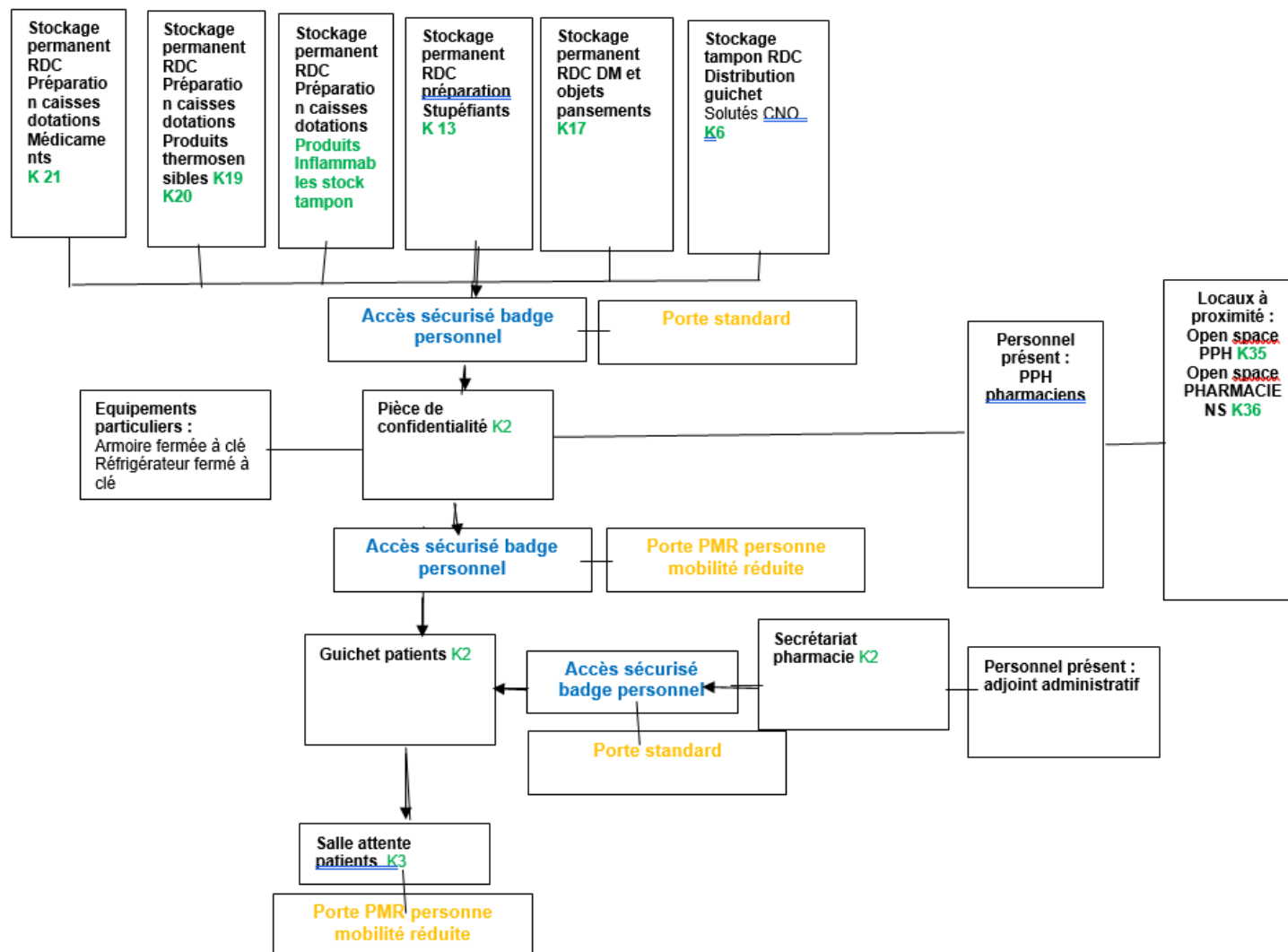








	<p align="center">Projet immobilier bloc K PHARMACIE Marche en avant Rétrocession PASS <u>salle</u> <u>attente</u> <u>guichet</u> <u>patient</u> – <u>secrétariat</u> – <u>pièce</u> <u>de</u> <u>confidentialité</u></p>	<p align="right">Pharmacie Document PTD</p>
---	---	---



VI.4 / Schéma d'aménagement des locaux de stockage centralisés des chariots repas

